



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 Г. КРАСНОАРМЕЙСКА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА СКОМОРОХОВА Н.М,**

5 микрорайон, дом 43,
Саратовская область, 412804
Тел:(845-50)2-75-30
e-mail: krasscl3@rambler.ru

от 30.08.2022 № 425

ПРИКАЗ

**Об обеспечении молоком учащихся
1-4 классов ОУ в 2022-2023 учебном году.**

Во исполнение приказа № 282 по управлению образования администрации Красноармейского муниципального района от 26.08.2022г., в соответствии с Законом Саратовской области от 28.11.2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», и в целях укрепления здоровья детей, на основании постановления главы администрации Красноармейского МР от 15.12.2021г. №817 «Об установлении расходных обязательств бюджета Красноармейского муниципального района по обеспечению обучающихся 1-4 классов молоком для питания в муниципальных общественных общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам школьной столовой:

- Обеспечить организацию приёма и раздачи молока в условиях школьной столовой работниками пищеблока;
- Обеспечить соблюдение условий хранения - не допускать нарушения сроков годности молока;
- организовать учёт выдачи молока учащимся 1-4 классов согласно утверждённого списка;
- обеспечить контроль за качеством молока и выполнением санитарных норм и правил при реализации программы.

Ответственные: Чекушева И.В. - кладовщик, Колотухина И.И.- ст. вожатая.

2. Назначить ответственную за учёт молока для учащихся 1-4 классов зам. дир. по АХЧ Чекушеву И.В.

3. Назначить ответственных за выдачу молока учащимся

1А Селиванова Галина Анатольевна

1Б Попова Елена Владимировна

1В Незамутдинова Розия Рашидовна

1Д, 4Д Рамих Наталья Николаевна

2А Белоножникова Мария Вадимовна

2Б Молчанова Наталья Николаевна

2В Растокина Анастасия Андреевна

2Г Гончарова Ирина Владимировна

3А Коробова Анна Николаевна

3Б Ермакова Марина Михайловна

3В Моисеева Оксана Геннадьевна

4А Ченаш Елена Анатольевна

4Б Князова Наталья Аркадьевна

4В Даданова Людмила Федоровна

2Д, 3Д Стафеева Ирина Анатольевна

Прием и раздача молока в объеме 0,2 л на одного ребенка должна осуществляться после 2 урока в школьной столовой.

5. Классным руководителям 1-4 классов собрать с родителей заявления на выдачу молока.

6. Обеспечить предоставление отчёта о выдаче школьного молока. Вести учёт посредством ведения журнала фактического распределения по дням, в котором должны быть указаны дата, приход, № накладной, количество присутствующих учащихся, количество выданного молока (шт.), количество оставшегося молока (шт.), отданного на хранение материально ответственному лицу.

Ответственная: Чекушева И.В. - зам. дир. по АХЧ

7. Утвердить следующий состав комиссии по списанию молока:

Чекушева И.В. – зам. дир. по АХЧ

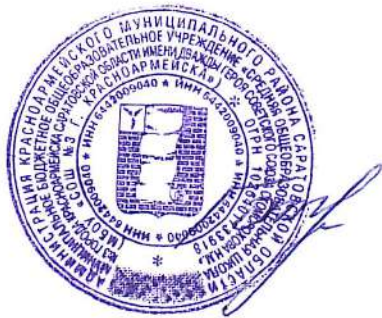
Колотухина И.И. - ст. вожатая.

Седова А.А. - член управляющего совета.

Семенова А.Н. Шишлова И.Н., Заманова В.В. - повара.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по ВР Федяшину Е.В.

Директор школы



И.В. Барбанова