

Межрайонная ИФНС России № 22
по Саратовской области
В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«15» ноября 2022 г.
ОГРН 1026401733918
ГРН 2226400658471
начальник (заместитель начальника) инспекции
О.А. Бохан
(фамилия, инициалы)
«15» 11 2022 г.
(подпись)
М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрируемом органе №1

Утвержден приказом управления
образования администрации
Красноармейского муниципального
района
от 07.11.2022 года № 375
Н.В. Филатова



УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3
города Красноармейска Саратовской области
имени дважды Героя Советского Союза Скоморохова Н.М.»
(новая редакция)

Саратовская область
город Красноармейск
2022 года

Handwritten signature and date: 11/15/22

1.	Общие положения.....	3-8
2.	Образовательные программы.....	8-9
3.	Цели, виды деятельности и компетенция Учреждения.....	9-13
4.	Организация образовательного процесса.....	13-15
5.	Права и обязанности участников образовательных отношений.....	16-25
6.	Органы управления образовательных организаций.....	25-34
7.	Имущество образовательной организации.....	34-35
8.	Реорганизация, ликвидация и изменения типа Учреждения	35-36
9.	Локальные нормативные акты.....	36-37
10.	Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения	37

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 города Красноармейска Саратовской области имени дважды Героя Советского Союза Скоморохова Н.М.» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Красноармейским муниципальным районом в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 города Красноармейска Саратовской области имени дважды Героя Советского Союза Скоморохова Н.М.» является правопреемником муниципального учреждения образования средней общеобразовательной школы №3 города Красноармейска Саратовской области, зарегистрированного администрацией Красноармейского района Саратовской области от 1 августа 1996 года регистрационный номер 363.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 города Красноармейска Саратовской области» в соответствии с распоряжением администрации Красноармейского муниципального района № 563-р от 30.06.2011 г. реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Красноармейска Саратовской области».

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное наименование - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 города Красноармейска Саратовской области имени дважды Героя Советского Союза Скоморохова Н.М.»;

сокращенное наименование - МБОУ «СОШ №3 г. Красноармейска».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение

Тип образовательной организации- общеобразовательная организация.

Тип Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 412804, Саратовская область, город Красноармейск, 5 микрорайон, д. 43.

Образовательная организация имеет обособленное подразделение не являющееся филиалом и представительством, расположенное по адресу:

412804, Саратовская область, город Красноармейск, улица

Коммунистическая, д. 3.

1.6. Учреждение имеет филиалы без образования юридического лица:

1.6.1 Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 города Красноармейска Саратовской области имени дважды Героя Советского

Союза Скоморохова Н.М.» в селе Ваулино, краткое наименование - Филиал МБОУ «СОШ №3 г. Красноармейска» в с. Ваулино, расположенный по адресу: 412826, Саратовская область, Красноармейский район, село Ваулино, улица Школьная, д. 19.

На базе Филиала действует структурное подразделение, реализующее образовательную программу дошкольного образования «Группа кратковременного пребывания».

Деятельность структурного подразделения регламентируется «Положением о структурном подразделении» и другими локальными актами Учреждения.

Местонахождение структурного подразделения:

412826, Саратовская область, Красноармейский район, село Ваулино, улица Школьная, д. 19.

Образование реализуется в Филиале по трем уровням образования:

- дошкольное образование-нормативный срок реализации - 4 года;
- начальное общее образование-нормативный срок реализации - 4 года;
- основное общее образование-нормативный срок реализации - 5 лет.

1.6.2. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 города Красноармейска Саратовской области имени дважды Героя Советского Союза Скоморохова Н.М.» в селе Ключи, краткое наименование - Филиал МБОУ «СОШ №3 г. Красноармейска» в с. Ключи, расположенный по адресу: 412811, Саратовская область, Красноармейский район, село Ключи, улица Советская, д. 5А.

Образование реализуется в Филиале по двум уровням образования:

- начальное общее образование-нормативный срок реализации - 4 года;
- основное общее образование-нормативный срок реализации - 5 лет.

1.6.3. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 города Красноармейска Саратовской области имени дважды Героя Советского Союза Скоморохова Н.М.» в селе Ревино, краткое наименование - Филиал МБОУ «СОШ №3 г. Красноармейска» в с. Ревино, расположенный по адресу: 412823, Саратовская область, Красноармейский район, село Ревино, улица Советская, д. 20.

На базе Филиала действует структурное подразделение «Детский сад», реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Деятельность структурного подразделения регламентируется «Положением о структурном подразделении «Детский сад» и другими локальными актами Учреждения.

Местонахождение структурного подразделения Учреждения: 412823, Саратовская область, Красноармейский район, село Ревино, улица Советская, д. 20.

Образование реализуется в Филиале по трем уровням образования:

- дошкольное образование-нормативный срок реализации - 4 года;
- начальное общее образование-нормативный срок реализации - 4 года;

-основное общее образование-нормативный срок реализации - 5 лет.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноармейский муниципальный район Саратовской области.

К полномочиям Учредителя относятся:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- закрепление за Учреждением объектов собственности в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом;
- заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Образовательной организацией муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Учредителем;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района и настоящим уставом.

1.7. Функции и полномочия Учредителя возложены на управление образования администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении администрации Красноармейского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации как Учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. Права Учреждения на выдачу выпускникам документа об образовании, на пользование печатью возникают с момента его государственной

аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, решениями органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.15. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.16. В Учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.17. Для обучающихся Учреждения организована первичная медико-санитарная помощь, санитарно-противоэпидемиологические и иные профилактические мероприятия медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением органом здравоохранения местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Договора.

1.18. Организация питания учащихся в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных организациях.

В Учреждении предусмотрено специальное помещение для питания учащихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

Ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Учреждение.

1.19. Учреждения участвует в организации бесплатной перевозки учащихся из близлежащих населенных пунктов до Учреждения и обратно.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений, организаций и объединений. Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, а также иной информации, которая размещается по решению Учреждения, опубликование которой является обязательным, в соответствии с действующим законодательством.

1.22. Учреждение не имеет представительств.

1.23. Учреждение имеет структурные подразделения, направленные на реализацию дополнительных образовательных программ детей и взрослых по направлениям:

-цифрового и гуманитарного профилей

-спортивно-оздоровительного.

1.24. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2. Образовательные программы

2.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.2. Учреждение реализует образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; начального общего образования и основного общего образования для классов, занимающихся по адаптированным образовательным программам для детей с нарушением интеллекта.

Образовательная программа реализуется через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Учреждение вправе осуществлять дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.3. Учреждение вправе осуществлять дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3. Цели, виды деятельности и компетенция Учреждения

3.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, областными законами, Уставом Красноармейского муниципального района Саратовской области, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- 1) освоение учащимися образовательной программы начального общего образования, программы основного общего образования; программы среднего общего образования, а также программы начального общего и основного общего образования, занимающихся по адаптированной образовательной программе для детей с нарушением интеллекта;
- 2) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;
- 3) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- 4) формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени.

3.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 3.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) реализация основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования для классов, занимающихся по

адаптированной образовательной программе для детей с нарушением интеллекта;

3) реализация общеобразовательных программ дополнительного образования (общеразвивающих и предпрофессиональных);

4) осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня;

5) реализация программ дошкольного образования.

3.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 3.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается управлением образования администрации Красноармейского муниципального района, главным распорядителем средств бюджета.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам

3.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

1) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

2) репетиторство;

3) занятия с детьми углубленным изучением предметов;

4) дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ;

5) подготовка будущих первоклассников с учетом потребностей семьи;

6) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством.

3.8. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием учащихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, начального общего и основного общего образования для классов, занимающихся по адаптированной образовательной программе для детей с нарушением интеллекта, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников образовательной организации;
- 15) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или областным законодательством;

19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе предоставлять услугу по дневному уходу за детьми.

3.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования. Реализация образовательных программ строится на основе включения в образовательный процесс воспитательного компонента.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В качестве иностранных языков со 2 класса преподаются английский и (или) немецкий языки.

4.3. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- 1) Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования с нормативным сроком освоения - 4 года;
- 2) первый уровень – начальное общее образование и начальное общее образование для классов, занимающихся по адаптированной образовательной программе для детей с нарушением интеллекта (нормативный срок освоения 4 года);
- 3) второй уровень – основное общее образование и основное общее образование для классов, занимающихся по адаптированной образовательной программе для детей с нарушением интеллекта (нормативный срок освоения 5 лет);
- 4) третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);
- 5) Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы с нормативным сроком освоения 1 год.

4.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности. Начальное общее образование призвано обеспечить овладение чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой речи и поведения, основам личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

В дополнение к обязательным предметам на этом уровне могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы и различные формы внешкольных занятий, а так же предметы по выбору, направленные на более полное развитие учащихся.

4.6. Задачами начального общего и основного общего образования для обучающихся в классах, занимающихся по адаптированной образовательной программе для детей с нарушением интеллекта, является коррекция отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологическая реабилитация для последующей интеграции в обществе.

С целью информирования и ориентирования учащихся в отношении их возможного выбора профиля обучения на уровне среднего общего образования, направленного для продолжения обучения в системе начального или среднего профессионального образования в Учреждении может осуществляться предпрофильная подготовка учащихся 8 и 9 класса.

4.7. Среднее общее образование обеспечивает завершение общеобразовательной подготовки учащихся на основе дифференцированного подхода. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей, возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего образования.

Исходя из запросов учащихся и (или) их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.8. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов,

дисциплин. Образовательные программы для учащихся, занимающихся по адаптированной образовательной программе для детей с нарушением интеллекта, разработаны на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей учащихся.

4.9. С учетом потребностей и возможностей учащегося образовательные программы осваиваются в следующих формах: в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

4.10. Учреждение, по желанию учащегося и его родителей (законных представителей), содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов.

4.11. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

4.12. Прием в Учреждение регламентируется Положением «О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №3 г. Красноармейска», Правилами приема в структурное подразделение «Детский сад».

4.13. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

4.14. Учреждение определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ такими организациями. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области и бюджета Красноармейского муниципального района.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Учащиеся имеют право на:

- 1) получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего общего) образования и начального общего, основного общего образования для обучающихся по адаптированным образовательным программам для детей с нарушением интеллекта в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) выбор Учреждения и формы получения образования (очное, очно-заочное, заочное, семейное образование, самообразование);
- 3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4) обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- 7) получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- 8) участие в представительных органах (советах) учащихся;
- 9) участие в управлении Учреждения, право избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения;
- 10) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 11) на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 12) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной

документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- 14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 15) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 16) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 19) другие права, предусмотренные федеральными законами.

5.3. Учащиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 5) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 6) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

5.4. Учащимся запрещается:

- 1) приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- 2) использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- 4) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- 5) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- 6) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;
- 7) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по достижению ими возраста восемнадцати лет;
- 3) по решению Педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы учащихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- 7) принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой уставом Учреждения;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 9) другие права, предусмотренные законодательством РФ.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми основного общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

5.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся не предусмотренные пунктами 5.6, 5.7 настоящего Устава могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

5.9. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся строятся на основе договора об образовании, который может быть типовым, а в отдельных случаях — индивидуальным. Указанные договоры хранятся в личных делах учащихся.

5.10. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

5.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим

материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.14. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.13. Устава должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.18. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов и дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения

образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;

12) выполнять условия трудового договора, требования должностной инструкции и исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

5.19. Применение мер физического и психического насилия над личностью учащегося не допускается.

5.20. К любой работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции,

имеют право:

- на предоставление работы, обусловленные трудовым договором;

- на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- на обеспечение безопасности условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
- на социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения по совершенствованию в обеспечении жизнедеятельности школы;
- на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Учреждения, приказы, распоряжения администрации Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;
- незамедлительно сообщать Руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции,

несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определённом трудовым законодательством;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством;
- за виновное причинение Учреждения или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Органы управления Учреждения

6.1 Учреждение самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

6.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Управление Учреждения осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

6.6.1. Директор назначается Учреждением по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного на территории Красноармейского муниципального района. Должность директора не может осуществляться по совместительству.

6.6.2. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 1) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;
- 2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых счетов;
- 3) подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 4) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- 5) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Также Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 1) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 2) разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на утверждение в Управляющий совет и организует ее реализацию;
- 3) организует работу по исполнению решений Общего собрания работников Учреждения, Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Образовательной организации;
- 4) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- 5) готовит мотивированное представление для Педагогического совета о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся; на основании решения Педагогического совета издает приказ о применении меры дисциплинарного взыскания - замечания, выговора, отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 6) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- 7) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- 8) утверждает графики работы и расписаний учебных занятий;
- 9) совместно с профсоюзным комитетом распределяет педагогическую нагрузку работников;
- 10) издает приказы о зачислении, отчислении учащихся, о переводе учащихся в другую образовательную организацию;
- 11) обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- 12) оказывает помощь и содействие в работе объединениям учащихся Учреждения;
- 13) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

6.6.3. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия. Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.6.4. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 6) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- 7) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 8) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 9) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- 10) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- 11) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 12) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, настоящим Уставом внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 13) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 14) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 15) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 16) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- 17) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- 18) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района и настоящим Уставом Учреждения.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Совет родителей.

6.7.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- 2) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 3) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- 4) создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 5) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 6) принятие положения об Управляющем совете Учреждения;
- 7) заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;
- 8) принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее пятидесяти процентов голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.7.2. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Управляющий совет формируется в соответствии с Уставом Учреждения на срок не более пяти лет в составе не менее десяти и не более двадцати членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Избираемыми членами Совета являются:

1) представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее трети и не более половины общего числа избираемых членов Управляющего совета);

2) представитель учащихся 5-11 классов в количестве один человек;

3) представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более трети общего числа членов Управляющего совета.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет работает на общественных началах.

Выборы в Управляющий совет назначаются Директором Учреждения в порядке, установленном Положением об Управляющем совете. Участие в выборах Управляющего совета является добровольным.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании (с участием делегатов от классов) в порядке, установленном Положением об Управляющем совете.

Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на общем собрании детской общественной организации. Решение собрания об избрании члена в состав Управляющего совета от учащихся принимается большинством голосов участников собрания и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения. Решение собрания об избрании членов в состав Управляющего совета принимается большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. Решение собрания признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины работников Учреждения.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

Управляющий совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются простым (абсолютным)

большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

К полномочиям Совета относятся:

- 1) согласование программы развития Учреждения;
- 2) согласование режима занятий учащихся;
- 3) согласование Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- 4) принятие решения о единой форме одежды учащихся;
- 5) согласование распределения по представлению Директора Учреждения стимулирующих выплат педагогическим работникам;
- 6) согласование школьного компонента учебного плана;
- 7) определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 8) внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9) представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 10) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка;
- 11) согласование публичного доклада директора.

6.7.3. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- 3) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс;
- 4) определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- 5) принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- 6) принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- 7) принятие решения о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- 8) принятие решения о применении к учащемуся меры дисциплинарного взыскания.

6.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

- совет учащихся;
- советы родителей (законных представителей) учащихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

6.8.1. Советы родителей создаются в целях содействия Учреждения в осуществлении воспитания и обучения учащихся в группах, классах, реализующих образовательные программы, также может быть создан Совет родителей Учреждения.

Совет родителей группы, класса избирается ежегодно собранием родителей группы, класса в количестве 2–4 человека. Собранием родителей группы, класса избирается один представитель в Совет родителей Учреждения.

К полномочиям и компетенциям Советов родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения.

Советы родителей действуют на основании Положения о Советах родителей, утверждаемого Управляющим советом, и призваны содействовать организации образовательного процесса, социальной защите учащихся, обеспечению единства педагогических требований к учащимся.

6.8.2. Профсоюзная организация работников Учреждения (далее - Профсоюзная организация) создается в целях защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза. Деятельность Профсоюзной организации регламентируется Положением о первичной организации профсоюза работников Учреждения.

Членство в Профсоюзной организации является добровольным.

Органами Профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, Профсоюзный комитет, Председатель Профсоюзной организации.

Высшим руководящим органом Профсоюзной организации является собрание членов Профсоюзной организации (далее – Профсоюзное собрание), в компетенцию которого входит:

- 1) принятие Положения о первичной профсоюзной организации школы, внесение изменений и дополнений в него;
- 2) избрание и освобождение председателя первичной профсоюзной организации путем открытого голосования большинством голосов;
- 3) утверждение состава профсоюзного комитета и ревизионной комиссии и решение других вопросов в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации школы.

Профсоюзное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Порядок созыва собрания и вопросы, выносимые на обсуждение, определяются Профсоюзным комитетом. Регламент работы устанавливается Профсоюзным собранием путем голосования. В период между собраниями постоянно действующими руководящими органами Профсоюзной организации являются Профсоюзный комитет и его Председатель.

Профсоюзный комитет (далее – Профком) осуществляет руководство и текущую деятельность Профсоюзной организации в период между собраниями. В его компетенцию входит:

- 1) ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения;
- 2) заключение от имени трудового коллектива коллективного договора;
- 3) созыв собрания членов Профсоюзной организации;
- 4) осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства в Учреждении и другие вопросы в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации.

Профком избирается на три года, подотчетен Профсоюзному собранию и обеспечивает выполнение его решений.

Председатель Профкома избирается на срок полномочий профкома членами Профсоюзного собрания. В его компетенцию входит:

- 1) без доверенности представлять интересы и действовать от имени Профсоюзной организации в органах государственной власти и управления;
- 2) ведение переговоров от имени Профсоюзной организации с администрацией Учреждения, органами местного самоуправления;
- 3) организация выполнения решений Профсоюзного собрания;
- 4) организация работы Профкома;
- 5) распоряжение денежными средствами Профсоюзной организации и другие функции, делегированные ему Профсоюзным собранием.

Председатель Профкома подотчетен Профсоюзному собранию.

К полномочиям Профсоюзной организации относится принятие рекомендательных решений по вопросам защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

7. Имущество Учреждения

7.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения её уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение не вправе самостоятельно, без согласования с Учредителем сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждения обязана:

- 1) эффективно его использовать;
- 2) осуществлять капитальный и текущий ремонт;

3) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) средства переданные Учредителем;

б) бюджетные и внебюджетные средства;

в) средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

г) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

7.9. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Учреждения осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание или ведет самостоятельно.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения прекращается по решению Учредителя, принятому на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.4. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие

научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем. Изменение типа Учреждения не является её реорганизацией.

8.6. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, принятому на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9. Локальные нормативные акты

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты:

- 1) по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся;
- 2) регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность (Устав, хозяйственные договоры, договоры с родителями (законными представителями), положение о комиссии по охране труда, положение о порядке проведения инструктажа по технике безопасности, договоры о сотрудничестве с различными учреждениями и организациями и др.);
- 3) регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы (Правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры с работниками, Коллективный договор и др.);
- 4) организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях,

которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

9.5. Проект локального нормативного акта после рассмотрения соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения утверждается Директором Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня их принятия и вступает в силу с даты указанной в приказе, если им не установлен иной срок вступления в силу.

9.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации и Саратовской области и ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

Иные локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Продумовано, проширено, сачињено печатљиво
на 311/11 листак

«15» «11» 2022. године

Замесителъ началъника Инт./акци
О.А. Бохан

