

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 10
от 25.03.2024 г.

Согласовано
с Управляющим советом
протокол № 3
от 25.03.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска»

1. Общие положения

1.1. Положение о «О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- основные общеобразовательные программы) разработаны в соответствии:

-со статьей 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

-Уставом МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска», другими нормативными актами в сфере образования.

1.2. Правила разработаны в целях:

регламентации деятельности учреждения по приёму граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска», осуществляющего образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам;

– выработки единого подхода при организации приёма граждан в МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска»;

– соблюдения конституционных прав граждан при выборе места получения начального общего, основного общего образования;

– установления равного доступа к качественному образованию разным категориям граждан в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.5. Правила обеспечивают приём в МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска» граждан, которые проживают на территории Красноармейского муниципального района Саратовской области, закрепленной администрацией Красноармейского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель) за МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска» (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.6. МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска» размещает на своих информационном стенде, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ) распорядительный акт Учредителя о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Прием на обучение в МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием закрепленных лиц в МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска» проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний.

1.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.9. Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной

организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

1.11. Прием в МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03 июля 2016г №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей.

1.13. В первоочередном порядке также предоставляются места МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

1.14. Право на внеочередное зачисление в образовательное учреждение имеют:

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991г № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 №2123-1);

-дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04 мая 2011г №Пр-1227);

-дети граждан, участников специальной военной операции (п.2 Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»);

-дети граждан, отдельных профессий (судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета).

1.15. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

И иные категории граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. В приеме в МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска» (в том числе закрепленным лицам) может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в общеобразовательное учреждение обращаются к Учредителю.

1.17. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.18. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства

1.19. В целях формирования наиболее обоснованного социального заказа на образовательные услуги после приема проводятся анкетирование родителей (законных представителей), диагностические исследования в отношении участников образовательного процесса. Собеседование психолога учреждения с ребенком с целью определения его готовности к обучению проводится с согласия его родителей (законных представителей).

1.20. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплении территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска»

1.21. При приеме ребенка в МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска» родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, положением об обработке и защите персональных данных учащихся и родителей (законных представителей), основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Организация приема

- 2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).
- 2.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
- 2.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, том числе на русском);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

- 2.4. При приеме на обучение в МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- лично в МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска»;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.
- 2.8. МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).
- 2.9. МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска» с целью проведения организованного

приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6. Положения о закрепленной за Учреждением территории для приёма закрепленных лиц, о количестве первых классов и количестве мест в них;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.8, 1.12., 1.13 данного Положения, а также проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска» территории начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.11. Для детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска» территории, не указанных в пунктах 1.8., 1.12., 1.13 данного Положения, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.12. Директор МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска» (лицо его заменяющее) издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 1.8., 1.12., 1.13 данного Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.13. При завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.8, 1.12., 1.13 Положения, а также проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска» территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 2.14. Для приёма ребёнка в МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска» заявители - родители (законные представители) ребенка вместе с заявлением установленного образца представляют следующие документы:
- В первый класс:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной

территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Во 2-11 классы для получения начального, основного общего и среднего общего образования:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- личное дело и справку (табель оценок) об обучении из образовательного учреждения, из которого выбыл учащийся (оригинал в одном экземпляре);

2.15. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

- 2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья (медкарта) ребенка, СНИЛС, справки, удостоверения многодетной семьи, справки из органов социальной защиты и другие.
- 2.17. Основаниями для отказа в приёме заявления являются:
- обращение лицами, не соответствующими статусу заявителей;
 - отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
 - представление документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения, не в полном объеме.
 - при подаче заявление о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на прием на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 2.18. МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.19. Директор МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска» (лицо его заменяющее) издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12. данного Положения.
- 2.20. Прием заявлений осуществляется на 1 этаже МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска» в приемной директора школы. Прием и регистрацию заявлений осуществляет секретарь.
- 2.21. График приема документов: понедельник-пятница с 09.00 до 16.00.
- 2.22. В указанном помещении размещаются стенды с информацией и образцами документов по вопросу зачисления в МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска».
- 2.23. Для ожидания приёма заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов, а также письменными принадлежностями.
- 2.24. В период приёма родителям предоставляется право получать оперативные консультации в учреждении по электронной почте.
- 2.25. Прием на обучение в филиал общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

3. Делопроизводство

- 3.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска» (Приложение №

- 2).
- 3.2. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).
 - 3.3. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 3).
 - 3.4. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
 - 3.5. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному (ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
 - 3.6. Приказы о зачислении в МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска» размещаются на информационном стенде школы в день их издания.
 - 3.7. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
 - 3.8. В случае отказа о приеме/зачислении в МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска» выдается уведомление об отказе с указанием причин (Приложение № 4).

Решение руководителя

Директору
МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска»
(наименование образовательной организации)
Барabanовой Ирине Владимировне

от _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20_____

(подпись)

_____ (вид документа)
серия _____ № _____ кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска»
(наименование образовательной организации)

ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка полностью)

1. Дата рождения ребенка: " ____ " _____ 20__ г.
2. Место рождения ребенка: _____
3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста): серия _____ № _____, выдано _____ «__» _____ 20__ г.
4. Адрес регистрации ребенка: _____
5. Адрес проживания ребенка: _____
6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
Контактный телефон _____
E-mail: _____
Адрес места жительства: _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
Контактный телефон _____
E-mail: _____
Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Да/нет
1	Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
2	Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
3	О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	
4	Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания	
5	Личное дело и справку (табель оценок) об обучении из образовательного учреждения, из которого выбыл учащийся (для 2-9 классов)	
6	О потребности ребенка или поступающего в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ (при необходимости)	
7	Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на	

	обучение ребенка по АОП (при необходимости)	
8	Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
	Другие документы по согласованию:	Да/нет

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска» ознакомлен(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О.заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____ . Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления _____ ч _____ мин.	Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены. ФИО должностного лица	Заявление принял Подпись
№ _____	« » _____ 20__ г.	_____	_____

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска», о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Правила ведения Журнала регистрации заявлений в 1 класс.

Журнал регистрации ведёт секретарь МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска». В Журнал заносятся сведения всех заявителей в 1 класс в порядке их обращения разборчивым почерком синими чернилами.

1. Нумерация записей сквозная в пределах календарного года. Год указывается перед первой записью.
2. Дата подачи заявления лично.
3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребёнка вносится на основании данных свидетельства о рождении и заявления и располагается в три строки.
4. Дата рождения ребенка вносится на основании данных свидетельства о рождении.
5. ФИО заявителя - родителя (законного представителя) указываются на основании свидетельства о рождении ребенка или документа, удостоверяющего законность представления прав ребенка.
6. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
7. Свидетельство о рождении ребёнка
8. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка на закрепленной территории - свидетельство о регистрации ребенка по месту проживания, свидетельство о регистрации по месту пребывания или другой документ.
9. Согласие на обработку персональных данных родителей и ребенка (заполняются обоими родителями) (в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22 января 2014 г «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями).
10. Подпись ответственного лица, принимающего документы и выдавшего расписку законному представителю. В соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22 января 2014 г «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов.
11. Подпись заявителя о достоверности внесенных данных.
12. Результат предоставления услуги: «в приказ» - зачисление в образовательное учреждение или мотивированный «отказ» в зачислении в образовательное учреждение.

Форма журнала регистрации заявлений в 1 класс

№ п/п	Дата подачи	ФИО ребенка	Дата и место рождения	Свидетельств во о рождении (серия, номер, дата выдачи)	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка на закрепленной территории (адрес)	ФИО заявителя	Согласие на обработку персональных данных	Подпись заявителя	Подпись лица, ответств енного за прием докумен тов	Резол юция
1										
2										
...										

**Форма журнала регистрации заявлений о зачислении во 2-11 классы МБОУ «СОШ №3
г. Красноармейска»**

№ п/п	Дата подачи	ФИО заявителя, контактный телефон	Статус	ФИО ребенка	Дата и место рождения	Класс	Адрес регистрации ребенка по месту жительства	Фактический адрес проживания	Реквизиты приказа о зачислении
1									
2									
...									

Форма расписки о приеме документов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА КРАСНОАРМЕЙСКА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
СКОМОРОХОВА Н.М.»

Администрацией МБОУ «СОШ №3
г.Красноармейска» приняты
документы

от _____:

(Ф.И.О. заявителя)

о приеме в школу:

(Ф.И.О. ребенка)

1.Заявление о приеме в образовательное учреждение:

рег. № _____ от ____ . ____ . 20 ____ г.

№ п/п	Перечень документов	Да/нет
1	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
2	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
3	О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	
4	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания	
5	Личное дело и справку (табель оценок) об обучении из образовательного учреждения, из которого выбыл учащийся (для 2-9 классов)	
6	О потребности ребенка или поступающего в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ (при необходимости)	
7	Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по АОП (при необходимости)	
8	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
	Другие документы по согласованию:	Да/нет
Документы принял: _____ / _____ /		
	Подпись	(Расшифровка)
Дата: « » _____ 20 ____ г.		
М.П.		

Форма уведомления об отказе в приеме в МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА КРАСНОАРМЕЙСКА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
СКОМОРОХОВА Н.М.»

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

проживающему по адресу:

Уведомление.

Уважаем _____ !

Рассмотрев Ваше заявление (регистрационный № _____ от _____ г.) о приеме в _____ класс, сообщаю, что он _ не может быть принят по причине отсутствия свободных мест в _____ классах МБОУ «СОШ №3 г.Красноармейска».

Директор школы:

подпись

расшифровка

м.п.