

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от
27.08.2021 г.

Согласовано
на заседании
Управляющего совета
Протокол №5 от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 3
г. Красноармейска Саратовской обл.»
И. В. Барабанова
Прокказ № 477-О/Д от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Порядок перевода, выбытия, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, определяющее порядок перевода, выбытия, отчисления и восстановления обучающихся образовательной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 города Красноармейска Саратовской области», разработано на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации,
- Конвенции прав ребенка,
- Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательного общего образования»,
- Федеральных законов: «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение обязательного общего образования, установление порядка перевода, выбытия, отчисления и восстановления в МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска Саратовской обл.» на уровне начального общего, основного общего, среднего образования, в части, не отрегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок перевода учащихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию

- 2.1. Учащиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении учащимся аттестации.
- 2.2. Перевод учащихся в другую образовательную организацию производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.3. Образовательная организация, в которую прибывает учащийся, обязана выдать справку о принятии учащегося лично родителям (законным представителям), либо направить по почте или факсом (с последующим предоставлением оригинала) в адрес образовательной организации, из которого выбыл учащийся.
- 2.4. Перевод учащихся сопровождается изданием приказа руководителя образовательной организации о выбытии (зачислении) из образовательной организации по причине перевода.
- 2.5. При переводе ребенка из другой школы родители предоставляют его личное дело.

3. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким

учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.7. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Учащиеся по образовательным программам среднего общего образования, не освоившие образовательные программы и имеющие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.9. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора.

4. Основания и порядок выбытия учащегося

4.1. Основанием для выбытия учащегося из школы до получения им общего образования являются:

- перемена места жительства;
- переход учащегося в образовательную организацию другого вида;
- поступление учащегося после окончания девятого класса в образовательную организацию, реализующую программу среднего общего образования;
- решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- необучаемость ребенка, установленная после его болезни заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссией;
- решение судебных органов.

4.2. При выбытии учащегося родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление с указанием причины выбытия;
- справку из образовательной организации, куда будет принят их ребенок для продолжения обучения.

4.3. Выбытие учащегося из образовательной организации осуществляется приказом директора образовательной организации. Родителям (законным представителям) учащегося в трехдневный срок после издания приказа выдаются следующие документы:

- личная карта учащегося;
- медицинская карта ребенка;
- табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае выбытия учащегося в течение учебного года.
- документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

5. Порядок и основание отчисления обучающихся

5.1. Основаниями для отчисления из Учреждения являются:

- отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения). Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- при переходе в другое общеобразовательное учреждение в связи с изменением места жительства;
- по достижению обучающимся предельного возраста для получения основного общего образования по очной форме обучения (18 лет - для дневных общеобразовательных учреждений)

5.3. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение другого вида или типа осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается:

- Причина выбытия и место выбытия (при выбытии за пределы района);
- причина выбытия и наименование образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся (при выбытии в пределах района).

При отчислении обучающегося в связи с переменой места жительства, Школа обязана в 3-дневный срок (при выбытии в пределах района) или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить копию приказа о зачислении обучающегося в другое образовательное учреждение по новому месту жительства.

5.4. По решению Педагогического совета Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Исключение несовершеннолетнего обучающегося из Школы применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование.

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Данная мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся с ОВЗ.

5.5. Об отчислении обучающегося Школа незамедлительно обязана проинформировать Комиссию по делам несовершеннолетних и управление образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и управление образования не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство и получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Учреждения, который доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении.

5.7. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.8. Обучающиеся, родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.9. Решение комиссии и по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.11. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

5.12. Отчисление обучающихся в связи с переводом в специальные(коррекционные)образовательные учреждения осуществляется на основании заключения психолого–медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей). В личном деле обучающегося ставится отметка о переводе в специальное (коррекционное) образовательное учреждение на основании заключения психолого–медико-педагогической комиссии. Личное дело выдается на руки родителям(законным представителям)обучающегося на основании их личного заявления.

5.13. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения оформляется приказом директора.

VI. Порядок и основание восстановления обучающихся

6.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в образовательное учреждение. Порядок и условия восстановления на обучение обучающегося, отчисленного из Школы, а также приема для продолжения обучения обучающегося, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом Школы и законодательством Российской Федерации.

6.2. Восстановление в Школе обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и(или) инициативе родителей(законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в образовательное учреждение.

6.3. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

6.4. Право на восстановление в Школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей(законных представителей) на имя директора Школы.

6.6. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом директора учреждения.

