


УТВЕРЖДЕН  
на общем собрании  
трудового коллектива  
МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска  
Саратовской области  
имени дважды Героя  
Советского Союза Скоморохова Н.М.»  
Протокол № 5 от 11 января 2021 г.

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 3  
города Красноармейска Саратовской области имени дважды Героя  
Советского Союза Скоморохова Н.М.»  
на 2021-2023 годы

От работодателя:  
Директор  
МБОУ «СОШ № 3  
г. Красноармейска  
Саратовской области»  
  
(Барабанова Ирина Владимировна)

От работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «СОШ № 3  
г. Красноармейска  
Саратовской области»  
  
(Попова Елена Владимировна)

17.01.21

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду

Регистрационный номер

38/21-12 от 25.01.21

Руководитель органа по труду





## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем в лице директора МБОУ «СОШ № 3 города Красноармейска Саратовской области» Барабановой Ирины Владимировны и работниками образовательной организации в лице выборного органа первичной профсоюзной организации - председателя профсоюзного комитета Поповой Елены Владимировны, действующего на основании Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Настоящий коллективный договор разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законом «Об образовании в Российской Федерации» и распространяется на всех работников.

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности работодателя, направлен на выполнение требований трудового законодательства и более высоких требований, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально – трудовые, экономические и профессиональные отношения, заключаемый работниками и работодателями в лице их представителей (ст.40 ТК).

1.3. Предметом настоящего Договора являются установленные законодательством, но конкретизированные дополнительные положения об условиях труда и его оплате, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников, гарантии, компенсации и льготы, предоставляемые работодателем в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, соглашениями (ст.41 ТК).

1.4. Выборный орган первичной профсоюзной организации, действующий на основании Устава, является полномочным представительным органом работников МБОУ «СОШ № 3 города Красноармейска Саратовской области», защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора.

1.5. Работодатель и трудовой коллектив образовательного учреждения признают выборный орган первичной профсоюзной организации единственным представителем работников образовательного учреждения, имеющим право от имени коллектива вести переговоры с работодателем и подписать коллективный договор.

Все основные вопросы трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, решаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. С учетом финансово-экономического положения работодателя устанавливаются льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашением между Министерством образования Саратовской области и Саратовской областной организацией «Общероссийского Профсоюза образования», территориальным соглашением Горкома Профсоюза работников образования Красноармейского района.

Если не удалось этого добиться, то прописывается механизм участия представителей выборного органа первичной профсоюзной организации в решении этих вопросов.

1.6. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производятся по взаимному соглашению между руководителем образовательного учреждения и выборным органом первичной профсоюзной организации. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с прежним коллективным договором.

1.7. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями.

1.8. Для подведения итогов выполнения коллективного договора стороны обязуются проводить их обсуждение на собрании работников не реже одного раза в год.

1.9. Договаривающиеся стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются принимать меры, предотвращающие любые конфликтные ситуации, мешающие выполнению коллективного договора.

1.10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, являются приложением к коллективному договору и принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.11. Работодатель обязуется ознакомить с коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, отчетов ответственных работников и др.).

Ни одна из сторон не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение 2021-2023гг.

1.13. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 5 дней после его подписания.

Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

Заклучившие коллективный договор стороны несут ответственность за выполнение принятых обязательств в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования.

1.15. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.16. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При этом любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.17. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.18. Стороны по договоренности имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

Данный коллективный договор устанавливает минимальные социально – экономические гарантии работников и не ограничивает права работодателя в расширении их при наличии собственного ресурсного обеспечения.

## **II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

2. Стороны договорились, что:

2.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, отраслевым соглашением и настоящим коллективным договором. Трудовой договор хранится у каждой из сторон.

Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Трудовой договор заключать с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передать работнику в день заключения.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.2.2. При заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.2.3. В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ.

При включении в трудовой договор дополнительных условий, они не должны ухудшать положение работника по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными актами, коллективным договором.

По соглашению сторон в трудовой договор включать условия об испытании работника в целях его соответствия поручаемой работе.

В трудовом договоре оговаривать объем учебной нагрузки педагогического работника, который может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

2.2.4. Заключать трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

2.2.5. Оформлять изменения условий трудового договора путем составления дополнительного соглашения между работником и работодателем, являющегося неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора, и с учетом положений настоящего коллективного договора.

2.2.6. Выполнять условия заключенного трудового договора.

2.2.7. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производить только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей ст.72.2 ТК РФ, ст.74 ТК РФ.

По инициативе работодателя производить изменение условий трудового договора без изменения трудовой функции работника в случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменение количества классов-комплектов, групп или учащихся (воспитанников), изменение количества часов по учебному плану, проведение эксперимента, изменение образовательных программ и др.), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, с соблюдением положений (ст. 74, 162 ТК РФ).

2.2.8. Применение дисциплинарного взыскания за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником трудовых обязанностей производится после предоставления работодателю письменного объяснения работника. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных Трудовым кодексом РФ (ст.192 ТК РФ).

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава образовательного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятое по его результатам решение могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника.

2.2.9. Сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по сокращению численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п.2 ст.81 ТК РФ в письменной форме, а при массовых увольнениях работников – соответственно не позднее чем за три месяца.

2.2.10. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов лиц с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации предпочтение на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 16 лет;
- одинокие отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей- инвалидов до 18 лет;
- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

2.2.11. Расторжение трудового договора в соответствии с п.п. 2,3 и 5 ст.81 ТК РФ с работником – членом Профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено только с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации.

Расторжение трудового договора в соответствии с п.п.2,3 и 5 ст.81 ТК РФ по инициативе работодателя с руководителем (его заместителями) выборного коллегиального органа первичной профсоюзной организации, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений организаций, не освобожденных от основной работы, а также с руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации и его заместителями в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

2.2.12. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности штата (статья 178,180 ТК РФ).

2.2.13. Работникам, высвобожденным из учреждения в связи с сокращением численности или штата, гарантировать после увольнения: сохранения очереди на получение жилья в организации; возможность пользоваться на правах работников учреждения услугами культурных, медицинских, спортивно-оздоровительных, детских дошкольных организаций (и другими дополнительными гарантиями).

2.2.14. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в том числе и на определенный срок, обеспечивать приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.

2.2.15. Заключать с работниками договоры о повышении квалификации, переквалификации, профессиональном обучении без отрыва от производства, а также о направлении работников на переподготовку.

2.2.16. С учетом мнения (по согласованию) с выборным органом первичной профсоюзной организации определить формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития организации.

2.2.17. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года за счет средств областного бюджета.

2.2.18. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

2.2.19. В случае направления работника для повышения квалификации и переподготовки сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

2.2.20. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в организациях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые, докторантам, аспирантам и соискателям в порядке, предусмотренном ст. 173-177 ТК РФ.

2.2.21. Содействовать работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст.173-176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, обучения вторым профессиям (если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению организации или органов управления образованием).

2.2.22. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры работодателя, ее реорганизацией, а также сокращением численности и штата, с участием выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.23. Предоставлять лицам, получившим уведомление об увольнении по пункту 2 части 1 ст.81 ТК РФ, свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

2.2.24. Не увольнять по сокращению штатов при любом экономическом состоянии работодателя следующие категории работников:

- работников в период временной нетрудоспособности, а также во время пребывания работников в очередном, отпуске по уходу за ребенком, учебном отпуске;
- лиц моложе 18 лет;
- женщин, имеющих детей до трех лет;
- одиноких матерей или отцов, имеющих детей до 16-летнего возраста;
- одновременно двух работников из одной семьи.

2.2.25. При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации учитывать возможность перевода педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса РФ).

2.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

2.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

2.3.2. Инициировать формирование комиссии по трудовым спорам в организации и делегировать в эту комиссию наиболее компетентных представителей профсоюзной организации.

2.3.3. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении работодателем трудовых договоров с работниками – членами Профсоюза.

2.3.4. Обеспечивать защиту и представительство работников – членов Профсоюза в суде, комиссии по трудовым спорам при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров.

2.3.5. Участвовать в разработке работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест.

### **III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

3. Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. Режим рабочего времени образовательного учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1), а также учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также условиями трудового

договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом организации.

3.2. Для руководящих работников, работников из числа административно – хозяйственного, учебно–вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст.333 ТК РФ). Продолжительность рабочего времени социального педагога, вожатого, преподавателя-организатора ОБЖ, педагога-психолога составляет 36 часов педагогической работы в неделю, а учителя логопеда – 20 часов.

Рабочее время педагогических работников в период учебных занятий определяется учебным расписанием и выполнением всего круга обязанностей, которые возлагаются на учителя в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка. Рабочее время в период каникул – в пределах учебной нагрузки до их начала.

3.4. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях (ст.93 ТК РФ):

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка – инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

3.5. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя, не допускающего перерывов между занятиями. Учителям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

Рабочее время педагогических работников в период учебных занятий определяется учебным расписанием и выполнением всего круга обязанностей, которые возлагаются на учителя в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

Периоды каникул, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками работников, являются для них рабочим временем. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения другой части педагогической работы с сохранением заработной платы в установленном порядке. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана организации и др.) в пределах установленного им рабочего времени.

3.6. Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в соответствии со ст.99 ТК РФ только с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации.

Утвердить перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, который является приложением к коллективному договору (Приложение № 5).

К работе в сверхурочное время не допускаются беременные женщины.

3.7. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации.

Без согласия работников допускается привлечение без их согласия в случаях, определенных частью третьей ст.113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению руководителя.

Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника, и с соблюдением ст.60, 97, 99 ТК РФ.

3.8. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется Правилами внутреннего трудового распорядка

3.9. Всем работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Педагогическим работникам – 56 календарных дней.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в данном учреждении, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего в соответствии с очередностью предоставления отпусков. Отдельным категориям работников отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев (ст.122 ТК РФ).

3.10. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст.124-125 ТК РФ.

3.11. В соответствии с законодательством работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за работу с вредными условиями труда - повару, работающему у плиты - 10 календарных дней;
- за ненормированный рабочий день - 6 дней;
- за особый характер работы - 6 дней.

Работодатель с учетом своих производственных и финансовых возможностей может самостоятельно устанавливать другие дополнительные отпуска для работников в порядке и на условиях, определенных по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.12. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.13. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее чем за две недели.

Работникам, уволенным по инициативе работодателя, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.



3.14. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определенных учредителем и (или) Уставом учреждения (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Закона «Об образовании в Российской Федерации», ст.335 ТК РФ).

3.15. Стороны договорились о предоставлении дополнительного оплачиваемого отпуска:

- для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста – 1 день;
- на рождение ребенка – 1 день;
- бракосочетание детей – 1 день;
- бракосочетание работника – 3 календарных дня;
- похороны близких родственников (отец, мать, дети) – 3 календарных дня;
- работнику, работающему без больничных листов – 3 календарных дня;
- юбиляру, если юбилей приходится на рабочий день – 1 день.

3.16. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность их определяется по соглашению между работником и работодателем.

3.17. Работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления работника, помимо указанных в ст.128 ТК РФ следующим работникам:

- при праздновании свадьбы детей – 2 календарных дня;
- для проводов детей на военную службу – 2 календарных дня;
- неожиданного тяжелого заболевания близкого родственника – 2 календарных дня.

3.18. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде в части времени отдыха;
- предоставлять работодателю свое мотивированное мнение при формировании графика отпусков организации;
- осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением требований ст.113 ТК РФ при привлечении к работе в исключительных случаях в выходные и праздничные дни;
- вносить работодателю представления об устранении нарушений законодательства о труде в части времени отдыха;
- осуществлять представление и защиту законных прав и интересов работников – членов Профсоюза в органах по рассмотрению трудовых споров в части использования времени отдыха.

3.19. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со ст.139 ТК РФ.

#### **IV. ОПЛАТА ТРУДА И НОРМЫ ТРУДА**

4. Стороны договорились о том, что:

4.1. Оплата труда в МБОУ «СОШ № 3 города Красноармейска Саратовской области имени дважды Героя Советского Союза Скоморохова Н.М.»

» осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда, которое разрабатывается и утверждается руководителем учреждения по согласованию с профсоюзной организацией и является Приложением № 2 к настоящему Коллективному договору.

Положение об оплате труда разрабатывается на основе Методики формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников общеобразовательных учреждений, утвержденной органами самоуправления муниципального образования.

4.2. Заработная плата – это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.3. Средства, поступающие на содержание организации образования распределяются: на оплату труда в размере 97% и на материально-техническое обеспечение в размере 3%.

4.4. Фонд оплаты труда состоит из базовой и стимулирующей части. Базовая часть составляет 80% от ФОТ, стимулирующая - 20%.

4.5. Фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебную нагрузку составляет 70% от базовой части ФОТ, фонд оплаты труда остальных работников организации составляет 30 % от базовой части ФОТ.

4.6. Фонд стимулирования распределяется между педагогическим составом, осуществляющим учебный процесс и остальными работниками организации соответственно: 65% и 35 %.

4.7. Заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, состоит из следующих частей:

а) оклада, зависящего от:

-расчетной стоимости одного ученико-часа;

-количества учащихся по предмету в каждом классе на начало учебного года;

-количества часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

-повышающего коэффициента за квалификационную категорию педагога;

-повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета;

-доплата за неаудиторную занятость.

б) специальной части оплаты труда, состоящей из компенсационных выплат за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, за работу в ночное время и за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;

в) дополнительных выплат в целях неуминьшения базовой части оплаты труда педагогов за фактически отведенные часы по базисному учебному плану;

г) стимулирующих выплат, включающих в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

4.8. Повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета устанавливаются в размере:

а) предметы по программам углубленного изучения - до 1,06;

б) предметы, изучаемые по программам профильного уровня, предметы, изучаемые в рамках использования технологий развивающего обучения - до 1,05;

в) русский язык, литература, иностранный язык, математика - до 1,04;

г) история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 1-4 классы начальной школы - до 1,03;

д) право, экономика, технология - до 1,02;

е) астрономия, физическое воспитание, изобразительное искусство, музыка, черчение, основы безопасности жизнедеятельности, психология, ознакомление с окружающим миром, природоведение- 1,0.

4.9. Из общего фонда оплаты труда устанавливать дополнительные выплаты педагогическим работникам в случае уменьшения размера базовой части оплаты труда по сравнению с размером заработной платы педагогов до введения новой системы оплаты труда при условии сохранения объема их должностных обязанностей и выполнения ими работ той же квалификации.

4.10. Заработная плата других педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения на основании трудовых договоров, нормативных актов, принятых с учетом мнения профсоюзного комитета образовательного учреждения и утвержденных тарифных ставок.

Оплата труда медицинских, библиотечных работников учреждения производится применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики, а работников из числа рабочих и

служащих по общеотраслевым областям – по разрядам, предусмотренным для этих категорий работников.

4.11. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждений является вознаграждением за результативность и качество работы и определяется учреждением самостоятельно в соответствии с Положением «О порядке распределения стимулирующей (надтарифной) части фонда оплаты труда» (Приложение № 3). Распределение поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части ФОТ производится по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательными организациями (Управляющим Советом) на основании представления руководителя образовательного учреждения и по согласованию с профсоюзным комитетом.

Руководитель обязуется:

4.12. Выплачивать работникам заработную плату в денежной форме не реже чем каждые полмесяца 10 и 25 числа.

При совпадении дня выплаты с выходным и нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.13. Обеспечивать выплату минимального размера оплаты труда в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.14. За время каникул, являющееся рабочим временем, педагогическим работникам заработная плата, в том числе стимулирующие выплаты и вознаграждение за классное руководство, выплачивается в том размере, какой был установлен до каникул.

4.15. Расчет средней заработной платы работника производить исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале – по 28 –е (29-е) число включительно).

4.16. На учителей и других педагогических работников, а также выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая учителей из числа работников, выполняющих эту работу помимо основной в той же организации), на начало нового учебного года составлять тарификационные списки по согласованию с профкомом.

4.17. Объем аудиторной занятости педагогическим работникам устанавливать исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данной организации с учетом мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации.

Аудиторную и неаудиторную нагрузку на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливать руководителем учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. Эту работу завершать до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения классов и объема занятости в новом учебном году.

Знакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с объемом их аудиторной и неаудиторной занятости на новый учебный год в письменном виде.

При установлении учителям, для которых данное учреждение является местом основной работы, аудиторной занятости на новый учебный год, как правило, сохранять ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем аудиторной занятости, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

Часы, преподаваемые учителем в рамках сетевого, электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий являются часами аудиторной занятости и тарифицируются наряду с обычной часовой нагрузкой.

Объем неаудиторной занятости, установленной учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году без объективных причин.

Аудиторную и неаудиторную занятость учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливать на общих основаниях и передавать на этот период для выполнения другими учителями.

4.18. Уменьшение или увеличение аудиторной и неаудиторной занятости учителя по инициативе работодателя в течение учебного года по сравнению с занятостью, оговоренной в трудовом договоре и приказе руководителя организации, возможны только в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп);
- временного увеличения аудиторной и неаудиторной занятости в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной аудиторной занятости в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);
- простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в том же организации на все время простоя либо в другой организации, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантин и в других случаях);
- восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего этот объем аудиторной и неаудиторной занятости;
- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

4.19. Установить доплаты и надбавки, носящие компенсационный характер, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в размерах согласно Приложению № 2 к Положению об оплате труда, а также:

- за совмещение профессий (должностей) или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника производить доплаты к базовой части заработной платы.

4.20. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующего в это время ключевой ставки независимо от вины работодателя (ст.236 ТК РФ)

Работодатель возмещает весь неполученный работниками заработок в связи с приостановкой работы по причине задержки выплаты зарплаты.

Заработная плата, не полученная в связи со смертью работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего в день его смерти, не позднее недельного срока со дня подачи документов.

4.21. Время простоя по вине работодателя или по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя или его представителя о начале простоя, оплачивается из расчета не ниже средней заработной платы.

4.22. Регулярно возмещать расходы, связанные со служебными командировками в размерах не ниже установленных Правительством РФ.

4.23. Ежемесячно выдавать всем работникам перед получением заработной платы расчетные листки, утвержденные с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.24. При подсчете неаудиторной занятости за работу педагога, выполняющего работу классного руководителя, использовать коэффициент 1.

Вознаграждение учителям предметникам за выполнение функций классного руководителя не входит в неаудиторную занятость и является доплатой к установленной заработной плате.

4.25. В день увольнения производить выплату всех сумм, причитающихся работнику.

4.26. Не допускать без согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации проведение мероприятий по аттестации работников школы.

4.27. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого тарифного, регионального и территориального соглашений по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

4.28. О введении новых условий оплаты труда или изменении условий оплаты труда извещать работников не позднее, чем за два месяца.

4.29. Изменение размера заработной платы производится:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) решения о выдаче диплома;
- при присуждении ученой степени доктора наук – со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) ученой степени доктора наук.

## **V. СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА, СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ, КОМПЕНСАЦИИ**

5. Стороны пришли к соглашению о том что:

5.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при приеме на работу (ст.64, 220, 287, 259, 262 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (ст.72, 72.1, 72.2, 73, 74 ТК РФ);
- при увольнении (ст. 178, 179, 180, 82 ТК РФ);
- при оплате труда (ст.142, 256 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (ст. 167-168 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (173, 174, 177 ТК РФ);
- при вынужденном прекращении работы по вине работодателя (ст. 405, 157, 414 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (ст. 116-119, 123-128 ТК РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. обеспечить обязательное медицинское страхование работающих, с выдачей полисов по медицинскому страхованию;

5.2.2. оказывать содействие в оздоровлении в детских оздоровительных лагерях (центрах) в период осенних, зимних и весенних каникул детей работников школы;

5.2.3. соблюдать и предоставлять согласно ст.ст.173-177 ТК РФ гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением:

- работникам, направленным на обучение работодателем или поступающим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные организации высшего профессионального образования независимо от их организационно-правовых

форм по заочной и очно - заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих организациях, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка;

- работникам, обучающимся по заочной и очно - заочной (вечерней) формам обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях высшего профессионального образования на период 10 учебных месяцев перед началом выполнения дипломного проекта (работы) или сдачи государственных экзаменов устанавливается по их желанию рабочая неделя, сокращенная на 7 часов.

5.2.4. В установленные на 01.01.2013 года оклады (ставки заработной платы) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

5.3. Выплачивать надбавку в размере 15% к тарифной ставке (окладу) молодым специалистам (за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс) в соответствии с законом Саратовской области «Об образовании» от 20.04.2005г. на период первых 3-х лет работы после окончания организации среднего профессионального образования или вуза.

Молодым специалистам - педагогам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, не имеющим стажа педагогической работы, устанавливается стимулирующая выплата в размере не ниже средней величины стимулирующей выплаты работникам указанной категории данной организации на период со дня приёма на работу до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагога.

Молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования в соответствии с законом Саратовской области от 3 августа 2011 года №96-ЗСО «О социальной поддержке молодых специалистов учреждений бюджетной сферы в Саратовской области» предоставляется право на получение единовременной денежной выплаты по истечении отработанного по трудовому договору календарного года один раз в год в течение трех лет со дня трудоустройства при условии, что работа в организации образования является основным местом их работы.

Размер единовременной выплаты составляет

- за первый год работы – 40000 руб.,
- за второй год работы – 35000 руб.,
- за третий год работы – 30000 руб.

5.4. Установить согласно закону Саратовской области «Об образовании» надбавку к должностному окладу за нагрудные знаки "Отличник просвещения СССР", "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования РСФСР";

нагрудными знаками "Почетный работник общего образования Российской Федерации" - в размере 901 рубля.

5.5. Предусмотреть льготы и компенсации, связанные с аттестацией:

- сохранять в течение одного года уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника при выходе на работу после:
- длительной временной нетрудоспособности;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- нахождения в командировке на работе по специальности за рубежом;
- нахождения в отпуске, предусмотренном Законом «Об образовании в РФ».

5.6 Предусматривается особая форма аттестации в целях установления той же (имеющейся) квалификационной категории для педагогических работников:

- награжденных государственными наградами РФ;
- награжденных почетными званиями «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник начального профессионального образования РФ», «Почетный

работник среднего профессионального образования РФ», «Почетный работник сферы образования РФ» в межаттестационный период;

- награжденных знаком министерства образования Саратовской области и Саратовской областной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации «Лучшему наставнику молодежи» в межаттестационный период;

- ставших победителями конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями в межаттестационный период;

- победителей, занявших первое место, и призеров, занявших второе и третье места, регионального этапа всероссийских конкурсов «Учитель года», «Педагогический дебют», «Сердце отдаю детям» в межаттестационный период;

- победителей, занявших первое место, и призеров, занявших второе и третье места, регионального конкурса «Преподаватель года» в межаттестационный период;

- являющихся на момент подачи заявления членом экспертных групп при аттестационной комиссии Саратовской области по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных, частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории;

- являющихся на момент подачи заявления членом предметных комиссий Саратовской области по проверке развернутых ответов экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования;

- подготовивших в межаттестационный период обучающихся – участников федерального этапа Всероссийской олимпиады школьников;

- подготовивших в межаттестационный период обучающихся, получивших результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена не менее 80 баллов.

5.7. Особая форма аттестации в целях установления первой квалификационной категории предусматривается для победителей, занявших первое место в муниципальных этапах Всероссийских конкурсах «Учитель года», «Педагогический дебют» в межаттестационный период.

5.8. Особая форма аттестации в целях установления квалификационной категории осуществляется по заявлению педагогического работника.

5.9. При совпадении профиля работы (деятельности) по выполняемой работе, должностных обязанностей, учебных программ, в целях создания заинтересованности педагогических работников в выполнении педагогической работы по иной должности, по которой не была установлена квалификационная категория, устанавливаются условия оплаты труда с учетом имеющихся квалификационных категорий.

5.10. Педагогическим и руководящим работникам, прекратившим педагогическую деятельность в связи с ликвидацией учреждения образования, сокращением численности или штата, уходом на пенсию, независимо от ее вида, в случае возобновления ими педагогической деятельности сохранить имевшуюся квалификационную категорию до окончания срока ее действия.

В случае истечения срока действия квалификационной категории работников, которым до пенсии по возрасту осталось не более двух лет, допускается сохранение оплаты труда с учетом имевшихся квалификационных категорий до достижения работниками пенсионного возраста.

5.7. Квалификационные категории (первая, высшая) учитываются в течение срока их действия, в том числе при возобновлении работы в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе.

Педагогическим работникам сохраняется уровень оплаты труда с учетом ранее имевшейся квалификационной категории сроком до 1 года по заявлению работника при выходе на работу после:

- длительной временной нетрудоспособности;
  - нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до исполнения им возраста до 3 лет;
  - нахождения в командировке на работе по специальности.
- 5.8. При совпадении профиля работы (деятельности) по выполняемой работе, должностных обязанностей, учебных программ, в целях создания заинтересованности педагогических работников в выполнении педагогической работы по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, могут быть установлены условия оплаты труда с учетом имеющихся квалификационных категорий.
- 5.9. Ходатайствовать перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство).
- 5.10. Оказывать из внебюджетных средств и средств экономии материальную помощь работникам, уходящим на пенсию по старости, неработающим пенсионерам, инвалидам и другим работникам организации по утвержденному с учетом мнения (по согласованию) с выборным органом первичной профсоюзной организации перечню оснований предоставления материальной помощи и ее размеров.
- 5.11. Производить выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство.

## **VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечить право работников организации на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

Для реализации этого права ежегодно заключать соглашение по охране труда (Приложение № 5) с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

6.1.2. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников образовательного учреждения.

6.1.3. Провести в учреждении СОУТ и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения (по согласованию) с выборным органом первичной профсоюзной организации, с последующей сертификацией.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов выборного органа первичной профсоюзной организации и комиссии по охране труда.

6.1.4. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками организации обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, повторные инструктажи проводить не реже 1 раза в 6 месяцев.

Организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда не реже 1 раза в 3 года.

6.1.5. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

6.1.6. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми и межотраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

6.1.7. Сохранять за работником место работы (должность) и средний заработок на время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или



временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по его вине (ст. 220 ТК РФ).

6.1.8. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

6.1.9. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения (по согласованию) с выборным органом первичной профсоюзной организации.

6.1.10. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.1.11. Создать в организации комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.1.12. Осуществлять совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации (уполномоченным по охране труда выборного органа первичной профсоюзной организации) контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением Соглашения по охране труда.

6.1.13. Оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.1.14. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.1.15. Один раз в полгода информировать коллектив учреждения о расходовании средств на реализацию предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.

6.2. Работник в области охраны труда обязан:

6.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.2.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

6.2.4. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.2.5. Извещать немедленно своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве.

6.3. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при не обеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений.

## **VII. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

7.1. Своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинский, социальный, пенсионный) в размерах, предусмотренных Законодательством, в том числе на накопительную часть пенсии.

7.2. Внедрять в организации персонифицированный учет в соответствии с Законом РФ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»; своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды.

7.3. Обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот.

7.4. Своевременно оформлять впервые поступающим на работу страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования (ст. 65 ТК РФ).

## **VIII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Работодатель и профсоюзная организация строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и другими законодательными актами.

7.2. Работодатель признает, что выборный орган первичной профсоюзной организации является полномочным представителем членов Профсоюза по вопросам:

- защиты социально-трудовых прав и интересов работников (ст.29 ТК, ст.11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);
- содействия их занятости;
- ведения коллективных переговоров, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- соблюдения законодательства о труде;
- участия в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.

7.3. Работодатель, должностные лица работодателя обязаны оказывать содействие выборному органу первичной профсоюзной организации в их деятельности (ст.377 ТК РФ).

7.4. В целях создания условий для успешной деятельности профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими федеральными законами настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

7.4.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации учитывать мнение профсоюзного комитета в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.4.2. Соблюдать права Профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ).

7.4.3. Не препятствовать представителям Профсоюза, посещать рабочие места, на которых работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (ст.370 ТК РФ части 3-5, п.5 ст.11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

7.4.4. Безвозмездно предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации, помещения, как для работы самого органа, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

7.4.5. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, средства связи и оргтехники.

7.4.6. Осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, обеспечить унифицированными программными продуктами,

необходимыми для уставной деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации. При этом хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборка, охрана указанных объектов осуществляются организацией;

7.4.7. Предоставлять в бесплатное пользование профсоюзной организации здания, помещения.

7.4.8. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

7.4.9. Обеспечивать ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами Профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

7.4.10. В случае, если работник уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем, то на основании его письменного заявления ежемесячно перечислять на счет профсоюзной организации денежные средства из всей заработной платы работника в размере 1% от заработной платы (ст.30, 377 ТК РФ).

7.4.11. Освобождать от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов выборного органа первичной профсоюзной организации на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также делегатов для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятий.

7.4.12. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития организации.

7.4.13. За счет средств стимулирующего фонда учреждения производить ежемесячные выплаты председателю выборного органа первичной профсоюзной организации в размере до 10% от оклада (ст.377 ТК РФ).

7.4.14. Членов выборного органа первичной профсоюзной организации включать в состав комиссий организации по тарификации, аттестации педагогических работников, СОУТ, охране труда, социальному страхованию и других.

7.5. С учетом мнения (по согласованию) с выборным органом первичной профсоюзной организации рассматривать следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза, по инициативе работодателя (ст.82,374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст.105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст.123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст.135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст.159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст.180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст.101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст.218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст.103 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст.136 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст.147 ТК РФ);

- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст.154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст.193,194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст.196 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст.136 ТК РФ) и другие вопросы.

7.6. Представлять возможность выборному органу первичной профсоюзной организации, его представителям, комиссиям, профсоюзным инспекторам труда осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства, и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективного договора, соглашений, обеспечением безопасных условий и охраны труда. В недельный срок сообщать им о результатах рассмотрения требований об устранении выявленных нарушений.

## **VIII. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВЫБОРНОГО ОРГАНА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

8.1. Представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Трудового Кодекса РФ.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией.

8.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов организации.

8.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

8.5. Осуществлять контроль за охраной труда.

8.6. Представлять и защищать трудовые права членов Профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

8.7. Организовывать учебу профсоюзного актива и совместно с администрацией – правовое просвещение работников.

8.8. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

8.9. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

8.10. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонализированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

8.11. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

- 8.12. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, СОУТ, охране труда и других.
- 8.13. Осуществлять контроль за соблюдением порядка аттестации педагогических работников учреждения. Принимать участие в аттестации работников на соответствие занимаемой должности.
- 8.14. Оказывать в соответствии с Положением материальную помощь членам Профсоюза в случаях тяжелой болезни, стихийного бедствия, смерти близкого человека.
- 8.15. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в организации.
- 8.16. Осуществлять проверку правильности удержания и перечисления членских взносов.
- 8.17. Проводить разъяснительную работу среди членов Профсоюза об их правах и льготах, о роли Профсоюза в защите социально-трудовых прав членов Профсоюза.
- 8.18. Информировать членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов.
- 8.19. Добиваться от работодателя приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам коллективного договора, соглашениям, принятия локальных актов без необходимого согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации (ст.8, 371, 372 ТК РФ).
- 8.20. Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов Профсоюза и других работников организации.
- 8.21. Содействовать оздоровлению детей работников организации.

#### **IX. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

9. Стороны договорились:
- 9.1. Совместно разработать план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и отчитываться на общем собрании работников о выполнении.
- 9.2. Работодатель в течение семи дней со дня подписания коллективного договора направляет его в орган по труду для уведомительной регистрации.
- 9.3. Разъяснять условия коллективного договора среди работников образовательного учреждения.
- 9.4. Проводить организаторскую работу по обеспечению выполнения условий коллективного договора.
- 9.5. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса (ст.51, 54 ТК РФ).
- 9.6. Информировать работников о ходе выполнения коллективного договора.
- 9.7. В случае нарушения или невыполнения обязательств, предусмотренных коллективным договором виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством (ст. 54, 55, 195 ТК РФ, ст.5.29, 5.27, 5.31 КОАП).

Коллективный договор с Приложениями принят на общем собрании работников МБОУ «СОШ № 3 города Красноармейска Саратовской области имени дважды Героя Советского Союза Скоморохова Н.М.» 11 января 2021 года.

От работодателя:  
Директор  
Барабанова Ирина Владимировна

От работников:  
Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
Попова Елена Владимировна

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего трудового распорядка**  
**МБОУ «СОШ № 3 города Красноармейска Саратовской области»**

**1. Общие положения.**

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ № 3 города Красноармейска Саратовской области имени дважды Героя Советского Союза Скоморохова Н.М.» (далее – Правила) разработаны и утверждены в соответствии со статьей 189 Трудового Кодекса РФ (далее – ТК РФ) и приведены в действие приказом директора школы, обсуждены и приняты на педагогическом совете с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

1.2. Правила имеют своей целью способствовать правильной организации работы трудового коллектива МБОУ «СОШ № 3 города Красноармейска Саратовской области» и рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и эффективности труда работников, укреплению трудовой дисциплины, устанавливают взаимные права и обязанности работодателя и работника, ответственность за их соблюдение и исполнение.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Школы в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

**2. Порядок приема, перевода и увольнения работников.**

2.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора (контракта) с работодателем (ст. 67 ТК РФ).

2.2. Трудовой договор (контракт) заключается в письменной форме. Прием на работу оформляется приказом директора Школы, изданным на основании заключенного трудового договора, который объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.3. При приеме на работу работодатель обязан потребовать от работника:

- заявление о приеме на работу (по образцу);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность, для иностранных граждан паспорт той страны, гражданином которой он является, разрешение на работу на территории РФ и другие документы установленные действующим законодательством РФ (копию);
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступил на работу на условиях совместительства (При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица оформить новую трудовую книжку. Лица, поступающие на работу по совместительству, вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы. Работники-совместители, разряд ЕТС которых устанавливается в зависимости от стажа работы, представляют выписку из трудовой книжки, заверенную администрацией по месту основной работы);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копию);

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копию);
- документы об образовании, о квалификации и (или) наличии специальных званий – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки (копию);
- медицинскую книжку (для совместителей копию);
- ИНН (копию).

2.4. При приеме на работу работник при необходимости должен предоставить:

- документы о повышении квалификации, свидетельства, сертификаты, удостоверения и др. (копию);
- документы о награждении (копию);
- свидетельство о рождении ребенка (копию);
- свидетельство о заключении брака (копию);
- справку формы 2-НДФЛ с прежнего места работы.

2.5. Работодатель обязан внести запись в трудовую книжку работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной. С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку, администрация обязана ознакомить ее владельца под роспись.

2.6. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Уставом Школы, коллективным договором, настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами, определяющими конкретные трудовые обязанности работника. Провести инструктаж по технике безопасности и охране труда, производственной санитарии и гигиене, противопожарной безопасности и организации охраны жизни и здоровья детей с оформлением в журнале установленного образца. Работник не несет ответственности за невыполнение требований нормативно-правовых актов, с которыми не был ознакомлен, либо не мог ознакомиться при надлежащей с его стороны добросовестности.

2.7. Работодатель при приеме на работу вправе установить работнику испытательный срок до трех месяцев.

2.8. Работодатель вправе заключать срочные договора, в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Недопустимо необоснованно отказывать в приеме на работу (ст. 64 ТК РФ).

Основанием для отказа являются:

- медицинские противопоказания;
- отсутствие вакантных должностей;
- отсутствие необходимого образования (навыков).

2.10. Работодатель заводит на работника личное дело, состоящее из описи документов, имеющихся в личном деле, дополнения к личному листку по учету кадров, личной карточки работника, заверенной копии приказа о приеме на работу, заявления о приеме на работу, копии паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность, копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, копии документов воинского учета, копий документов об образовании, о квалификации и (или) наличии специальных званий, копии ИНН, копии аттестационного листа и других необходимых документов. Личное дело хранится в Школе, после увольнения работника сдается в школьный архив и хранится в течение 75 лет. О приеме работника в Школу делается запись в книге учета личного состава.

2.11. Перевод на другую постоянную работу допускается только с письменного согласия работника.

2.12. Без согласия работника допускается временный перевод при исключительных обстоятельствах. Указанные обстоятельства, порядок и сроки такого перевода предусмотрены статьей 72.2 ТК РФ.

- 2.13. Администрация Школы не вправе переводить или перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.
- 2.14. В связи с изменениями в организации труда допускается изменение существенных условий труда при продолжении работы по той же специальности, квалификации или должности. Порядок изменения существенных условий труда предусмотрен статьей 74 ТК РФ.
- 2.15. При переводе работника в установленном порядке на другую работу администрация Школы обязана ознакомить его с локальными нормативными актами, определяющими конкретные трудовые обязанности работника. Провести инструктаж по технике безопасности и охране труда, производственной санитарии и гигиене, противопожарной безопасности и организации охраны жизни и здоровья детей с оформлением в журнале установленного образца.
- 2.16. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор в одностороннем порядке, предупредив об этом администрацию письменно за две недели. По истечении срока предупреждения, работник вправе прекратить работу.
- 2.17. По договоренности между работником и администрацией трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.
- 2.18. Прекращение (расторжение) трудового договора по другим причинам может иметь место только по основаниям и с соблюдением порядка и процедур, предусмотренных ТК РФ.
- 2.19. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора Школы, с которым работник должен ознакомиться под роспись. Если приказ невозможно довести до сведения работника или он отказывается ознакомиться с ним под роспись, в приказе производится соответствующая запись.
- 2.20. Днем увольнения считается последний день работы работника, кроме случаев, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы.
- 2.21. В день увольнения администрация Школы обязана выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее и заверенной записью об увольнении, а также произвести с ним окончательный расчет. Запись в трудовую книжку об основаниях и о причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ со ссылкой на соответствующую статью и пункт.
- 2.22. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку невозможно администрация должна руководствоваться пунктом 6 статьи 84.1. ТК РФ.

### **3. Основные права, обязанности и ответственность администрации Школы.**

- 3.1. Администрация Школы в лице Директора Школы осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации (пункт 3 статьи 26 Закона № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и пункт 70 Типового положения об общеобразовательном учреждении).
- 3.2. В полномочия и обязанности Директора Школы входит: осуществление приема, перевода и увольнения работников, поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности, принятие локальных актов, соблюдение законодательства о труде, обеспечение безопасных условий труда и т. д. (статья 22 ТК РФ).
- 3.3. Администрация обязана:
- организовывать труд учителей и других работников Школы так, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, закрепить за каждым работником определенное рабочее место, своевременно знакомить с расписанием занятий и графиками работы, сообщать учителям до ухода в отпуск их нагрузку на следующий учебный год;



- обеспечивать здоровые и безопасные условия труда и учебы, исправное состояние помещений, отопления, освещения, вентиляции, инвентаря и прочего оборудования, наличие необходимых на работе материалов;
- осуществлять контроль за качеством образовательного процесса, соблюдением расписания занятий, выполнением образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков;
- совершенствовать учебно-воспитательный процесс, создавать условия для внедрения научной организации труда, осуществлять мероприятия по повышению качества работы, культуры труда, организовывать изучение, распространение и внедрение передового опыта работников данного и других трудовых коллективов школ;
- своевременно рассматривать предложения работников, направленные на улучшение деятельности Школы, поддерживать и поощрять лучших работников;
- способствовать созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, поддерживать инициативу и активность работников, обеспечивать их участие в управлении Школой, своевременно рассматривать заявления работников и сообщать им о принятых мерах;
- совершенствовать организацию труда, обеспечивать выполнение действующих условий оплаты труда, своевременно выдавать заработную плату и пособия;
- осуществлять организаторскую работу, направленную на укрепление дисциплины, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильного трудового коллектива, создание благоприятных условий работы Школы;
- принимать меры по обеспечению учебной и трудовой дисциплины;
- соблюдать законодательство о труде, улучшать условия труда сотрудников и учащихся, обеспечивать надлежащее санитарно-техническое оборудование всех рабочих мест и мест отдыха, создавать условия труда, соответствующие правилам по охране труда, техники безопасности и санитарным правилам;
- постоянно контролировать знание и соблюдение работниками и учащимися всех требований и инструкций по технике безопасности, санитарии и гигиене, противопожарной охране;
- принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний работников и учащихся;
- соблюдать нормальные условия для хранения верхней одежды и другого имущества работников и учащихся;
- своевременно предоставлять отпуск всем работникам Школы в соответствии с графиком, утвержденным ежегодно до 25 декабря;
- компенсировать выходы на работу в установленный для данного работника выходной или праздничный день предоставлением другого дня отдыха или оплатой труда в двойном размере, предоставлять отгулы за дежурство во внеурочное время;
- обеспечивать систематическое повышение квалификации учителями и другими работниками Школы, проводить в установленные сроки аттестацию учителей, создавать условия для совмещения работы с обучением в образовательных учреждениях;
- контролировать соблюдение работниками Школы обязанностей, возложенных на них Уставом Школы, настоящими правилами, должностными инструкциями, вести учет рабочего времени;
- принимать меры к своевременному обеспечению школы необходимым оборудованием, учебными пособиями, хозяйственным инвентарем;
- обеспечивать сохранность имущества Школы, сотрудников и учащихся;
- организовывать горячее питание учащихся и сотрудников Школы.

3.4. Администрация школы несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пребывания их в школе и участия в общешкольных и межшкольных мероприятиях и нарушение трудового законодательства в области охраны труда (раздел 10 ТК РФ).

#### **4. Основные права, обязанности и ответственность работников.**

4.1. Основные права и обязанности работников закреплены в статье 21 ТК РФ.

4.2. Работник обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальную деятельность Школы;
- содержать свое учебное оборудование и пособия в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- быть всегда вежливым, внимательным к детям, родителям учащихся и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса, требовать исполнения обязанностей;
- соблюдать законные права и свободы учащихся и воспитанников;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию и культурный уровень;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;
- быть примером в поведении и выполнении высокого морального долга как в школе, так и вне школы;
- беречь общественную собственность и воспитывать у учащихся бережное отношение к школьному имуществу;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся;
- осуществлять систематическую работу с родителями учащихся и лицами, их заменяющими;
- осуществлять постоянную связь с выпускниками школы, изучать их дальнейшую деятельность и на основе ее анализа совершенствовать работу по обучению и воспитанию учащихся.

4.3. Круг конкретных трудовых обязанностей учителей, вспомогательного и обслуживающего персонала Школы определяется их должностными инструкциями, соответствующими локальными правовыми актами и иными правовыми актами.

4.4. Учителя Школы несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Они обязаны во время образовательного процесса, при проведении внеклассных и внешкольных

мероприятий, организуемых Школой, принимать все разумные меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с учащимися и другими работниками Школы. При травмах и несчастных случаях – оказывать посильную помощь пострадавшим. Обо всех травмах и несчастных случаях незамедлительно сообщать администрации Школы.

4.5. При неявке на работу по неуважительным причинам работник обязан не позднее текущего рабочего дня сам или с помощью родственников или друзей поставить об этом в известность директора Школы или его заместителя и в первый день явки в учебное заведение представить данные о причинах пропуска рабочих дней.

4.6. Совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания.

4.7. За совершение дисциплинарного проступка администрация Школы в лице Директора применяет следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

4.8. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней, указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ от дачи письменного объяснения либо устное объяснение не препятствует применению взыскания.

4.9. Взыскание объявляется приказом по Школе. Приказ должен содержать указание на конкретное нарушение трудовой дисциплины, за которое налагается данное взыскание, мотивы применения взыскания. Приказ объявляется работнику под расписку в 3-дневный срок со дня подписания.

4.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения первичной профсоюзной организации.

4.11. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

4.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.13. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.14. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию. Руководство по своей инициативе или ходатайству трудового коллектива может издать приказ о снятии взыскания, не ожидая истечения года, если работник не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и притом проявил себя как добросовестный работник. К работнику, имеющему взыскание, меры поощрения не применяются в течение всего учебного года или срока действия этих взысканий.

4.15. Педагогические работники Школы, в обязанности которых входит выполнение воспитательных функций по отношению к учащимся, могут быть уволены по основаниям предусмотренным статьей 336 ТК РФ. Увольнение по основаниям предусмотренным вышеуказанной статьей ТК РФ не относится к мерам дисциплинарного взыскания.

4.16. Увольнение в порядке дисциплинарного взыскания, а также увольнение по основаниям предусмотренным статьей 336 ТК РФ производятся без согласования с первичной профсоюзной организацией.

4.17. Трудовой коллектив имеет право на выражение недоверия любому члену руководства и ходатайство в вышестоящих органах о его замене.

## **5. Оплата труда и меры поощрения.**

5.1. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, Положением «Об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 3 города Красноармейска Саратовской области», Положением «О порядке распределения стимулирующей (надтарифной) части фонда оплаты труда» (далее – Положение) в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

5.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

5.5. Условия оплаты труда, определенные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.6. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.7. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

5.8. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца.

5.9. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала при наличии денежных средств.

5.10. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании детей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и другие достижения в работе администрацией Школы применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности с занесением в трудовую книжку;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- представление к званию лучшего по профессии.

5.11. Поощрения применяются администрацией совместно или по согласованию с первичной профсоюзной организацией Школы.

5.12. При применении мер поощрения сочетается материальное и моральное стимулирование труда.

5.13. Поощрения объявляются приказом Директора Школы, доводятся до сведения всего коллектива Школы и заносятся в трудовую книжку работника.

5.14. За особые трудовые заслуги работники Школы представляются в вышестоящие органы для награждения орденами, медалями, к присвоению почетных званий, а также награждению именными медалями, знаками отличия и грамотами, установленными для работников образования законодательством.

## **6. Режим работы и время отдыха.**

6.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени (статья 91 ТК РФ).

6.2. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели для учащихся 5-11 классов, с одним выходным и в одну смену. Для учащихся 1-4 классов - по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными и в одну смену.

6.3. Графики работы утверждаются Директором Школы по согласованию с первичной профсоюзной организацией и предусматривают время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания. Графики объявляются работнику под роспись и вывешиваются на видном месте, не позднее, чем за один месяц до их введения в действие.

6.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала школы в Школе установлен пропускной режим.

6.5. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий: учебные занятия начинаются в 8.30 часов.

6.6. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям образовательного учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый; (перемены: после 1-го урока -15 минут; после 2-го урока – 20 минут, после 3-го урока – 20 минут, динамическая пауза – 40 минут); внеаудиторная занятость.
- в ноябре, декабре – 4 урока по 35 минут каждый; (перемены: после 1-го урока -15 минут; после 2-го урока – 20 минут, после 3-го урока – 20 минут, динамическая пауза – 40 минут); внеаудиторная занятость.
- с января по май – 4 урока по 45 минут каждый; 1 раз в неделю – 5 уроков за счет урока физической культуры; (перемены: после 1-го урока -15 минут; после 2-го урока – 20 минут, после 3-го урока – 20 минут, динамическая пауза – 40 минут); внеаудиторная занятость.

Продолжительность урока во 2-11-х классах - 45 минут. Расписание занятий предусматривает перерывы между уроками – два по 20 минут, а остальные по 10 минут.

6.7. Для руководящих работников, работников из числа административно – хозяйственного, учебно–вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

6.8. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (статья 333 ТК РФ). Продолжительность рабочего времени социального педагога, вожатого, преподавателя-организатора ОБЖ, педагога- психолога составляет 36 часов педагогической работы в неделю, а учителя логопеда – 20 часов.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку

заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом

6.9. В соответствии с возможностями Школы учителям может быть выделен методический день на повышение квалификации, посещение библиотек и других организаций для самообразования. В связи с производственной необходимостью администрация Школы имеет право изменить режим работы учителя (вызвать на замещение заболевшего учителя, временно увеличить нагрузку).

6.10. Администрация Школы привлекает педагогических работников к дежурству по Школе в рабочее время. Дежурство по Школе осуществляется учащимися 7-11 классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденного графика дежурства. Учащиеся дежурного класса допускаются в здание Школы в 7.50, остальные учащиеся – в 8.00. Учащиеся обязаны прибыть в Школу не позднее 8.25.

6.11. Учебную нагрузку на новый учебный год всем педагогическим работникам Школы устанавливает Директор Школы по согласованию с первичной профсоюзной организацией Школы до ухода работника в отпуск.

6.12. Очередность предоставления ежегодного отпуска устанавливается администрацией Школы по согласованию с первичной профсоюзной организацией учетом необходимости обеспечения нормальной работы Школы и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков утверждается Директором Школы.

6.13. Отпуска педагогическим работникам, как правило, предоставляются в период летних каникул. При необходимости и возможности санаторного лечения очередной отпуск по согласованию с первичной профсоюзной организацией, предоставляется в рабочее время. Предоставление отпуска оформляется приказом по Школе.

6.14. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются в течение учебного года по соглашению работника с администрацией.

6.15. Педагогическим работникам Школы запрещено:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов между ними;
- удалять учащихся с уроков (занятий);
- курить на территории Школы;
- отпускать с уроков учащихся без разрешения администрации или письменного заявления родителей во время учебных занятий.

6.16. Все учителя, воспитатели и другие работники Школы обязаны являться на работу не позже чем за 15 мин до начала урока и быть на своем рабочем месте. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в Школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока)

6.17. Технические работники обязаны быть на работе не позже чем за 15 мин до начала рабочего дня Школы.

6.18. Продолжительность рабочего дня учителя определяется расписанием и графиком, утвержденным Директором Школы по согласованию с профкомом, должностными обязанностями, возложенными на работника, настоящими Правилами и Уставом школы.

6.19. Учитель обязан со звонком начать урок и со звонком его окончить, не допуская бесполезной траты учебного времени.

6.20. Учитель обязан иметь поурочные планы на каждый учебный час, включая классные часы и рабочую программу на весь учебный год.

6.21. Независимо от расписания уроков учитель обязан присутствовать на всех мероприятиях, запланированных для учителей и учащихся.

6.22. Учитель обязан к первому дню каждой учебной четверти иметь тематический план работы.

- 6.23. Учитель обязан, безусловно, выполнять распоряжения по учебной части точно и в срок.
- 6.24. Учителя и другие работники школы обязаны выполнять все приказы директора школы безоговорочно, при несогласии с приказом обжаловать выполненный приказ в комиссию по трудовым спорам.
- 6.25. Классный руководитель обязан в соответствии с расписанием и планом воспитательной работы 1 раз в неделю проводить классные часы. Планы воспитательной работы составляются 1 раз в год.
- 6.26. Классный руководитель занимается с классом воспитательной внеурочной работой согласно имеющемуся плану воспитательной работы.
- 6.27. Классный руководитель обязан 1 раз в неделю проводить проверку заполнения и выставления оценок в дневниках учащихся.
- 6.28. Работа педагогов в школе в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение отдельных работников в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях по письменному приказу администрации школы с разрешения профкома, предоставлением другого дня отдыха в течение ближайших двух недель или оплаты в соответствии со ст. 113 ТК РФ.
- 6.29. Социальный педагог школы обязан работать в тесном контакте с администрацией и ПК школы, все действия по работе с семьями и проблемными детьми предварительно согласовывать с администрацией школы.
- 6.30. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем всех работников. В эти периоды, а также в периоды отмены занятий в школе, работники школы могут привлекаться администрацией школы к педагогической, организационной, методической и хозяйственной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки.
- 6.31. Посторонним лицам разрешается присутствовать на уроках только по согласованию с администрацией школы.
- Вход в класс (группу) после начала урока (занятий) разрешается в исключительных случаях только директору школы и его заместителю. Во время проведения уроков (занятий) не разрешается делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы в присутствии учеников.
- 6.32. Работники школы обязаны о каждом приходе в учреждение посторонних лиц ставить в известность администрацию.
- 6.33. Администрация школы организует учет явки на работу и уход с нее всех работников школы.
- 6.34. Все работники школы (в том числе и технический персонал) должны обращаться друг к другу, родителям только по имени и отчеству.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
МБОУ «СОШ № 3  
г.Красноармейска Саратовской области»

\_\_\_\_\_/Е.В. Попова/

Протокол № 2 от 08.10.2018г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 3  
г.Красноармейска Саратовской области»

\_\_\_\_\_/И.В.Барабанова/

Приказ № 620 от 30.10.2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «Об оплате труда и стимулировании работников МБОУ СОШ № 3 города Красноармейска Саратовской области»

#### 1. Общие положения

1.1.Настоящее положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Саратовской области».

1.2.Положение регулирует отношения, связанные с оплатой труда работников МБОУ «СОШ № 3 города Красноармейска Саратовской области», реализующих образовательные программы начального общего, начального общего для специальных (коррекционных) классов VIII вида, основного общего, основного общего для специальных (коррекционных) классов VIII вида, среднего общего образования и дополнительного образования по различным направленностям в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

#### 2. Основные понятия и положения

2.1.Оплата труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – учреждения) складывается из базовой части (в том числе компенсационных выплат) и стимулирующей части:

**базовая часть** фонда оплаты труда – гарантированная заработная плата административно-управленческого персонала, педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала общеобразовательного учреждения;

**стимулирующая часть** фонда оплаты труда – выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников общеобразовательных учреждений с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

Портфолио – набор материалов, сертификационных документов, подтверждающих умения педагогического работника решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения в соответствии с приоритетными направлениями развития образования и предназначенный для оценки уровня профессионализма. По материалам портфолио осуществляется оценка уровня содержания образования, уровня профессиональной культуры, динамики учебных достижений учителя и обучающегося, результативности неаудиторной деятельности по



преподаваемым предметам, деятельности в качестве классного руководителя, участия в методической и научно-исследовательской работе, общественной деятельности.

**аудиторная занятость** педагогических работников – проведение уроков (учебных занятий) в соответствии с учебным планом и должностными обязанностями педагогического работника.

**неаудиторная занятость** педагогических работников – все виды образовательной и воспитательной деятельности с обучающимися, не связанные с проведением уроков, организация работы с родителями.

2.2. Базовая часть оплаты труда работников учреждений определяется расчетным путем в зависимости от квалификации работника, сложности, количества условий выполняемой работы в соответствии с методикой, утвержденной правительством области, с особенностями применительно к административно-управленческому персоналу, педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс, иным категориям педагогического персонала, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу.

2.3. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с методикой, утвержденной Правительством области, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.4. Стимулирующая часть оплаты труда работников учреждений является вознаграждением за результативность и качество работы и определяется учреждением самостоятельно локальными актами и (или) коллективными договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. К педагогическим работникам относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, непосредственно осуществляющие учебно-воспитательный процесс.

2.6. К педагогическому персоналу, не имеющему аудиторную занятость, относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, выполняющие функции воспитателя, воспитателя групп продленного дня, педагог-психологи, психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, вожатые, организаторы внеклассной, внешкольной работы и др.

2.7. К административно-управленческому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, выполняющие функции заместителей руководителя, администраторов, руководителей структурных подразделений, заместители директора по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер.

2.8. К учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу относятся лица, выполняющие функции библиотекарей, лаборантов, делопроизводителей, кассиров, уборщиков помещений, дворников, водителей, рабочих по обслуживанию здания, гардеробщиков и др.

### 3. Формирование фонда оплаты труда учреждения

3.1. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, исходя из нормативов по душевому финансированию учреждения на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам и содержания обучающихся.

3.2. Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times \Pi \times Д \times У, \text{ где:}$$

ФОТ - фонд оплаты труда учреждения;

N - областной норматив финансирования;

Π - поправочный коэффициент для данного учреждения (устанавливает учредитель);

Д - доля фонда оплаты труда в нормативе финансирования на реализацию государственного стандарта;

У - количество учащихся в учреждении.

#### 4. Распределение фонда оплаты труда учреждения

4.1. Учреждение с учетом ограничений, установленных областным нормативно-правовым актом, и в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании областного норматива финансирования в расчете на одного обучающегося, количества обучающихся и поправочного коэффициента долю на:

заработную плату работников учреждения, в том числе надбавки к должностным окладам (ФОТоу);

учебные расходы, расходы на материальное, социальное обеспечение, приобретение услуг и прочие текущие расходы.

4.2. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст):

$$\text{ФОТоу} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТоу} \times \text{ш}, \text{ где:}$$

ш – коэффициент стимулирующей части.

4.3. Коэффициент стимулирующей части определяется учреждением самостоятельно и составляет 0,2.

4.4. Базовая часть фонда оплаты труда учреждения обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения, включая: административно-управленческий персонал, педагогический персонал, непосредственно осуществляющий учебный процесс, иные категории педагогических работников, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал и складывается из:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТбауп} + \text{ФОТбпп} + \text{ФОТбипп} + \text{ФОТбувп} + \text{ФОТбоп}, \text{ где:}$$

ФОТбауп – базовая часть фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТбпп - базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТбипп - базовая часть фонда оплаты труда иной категории педагогического персонала;

ФОТбувп - базовая часть фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТбоп - базовая часть фонда оплаты труда обслуживающего персонала.

Соотношение базовой и стимулирующей части представляется как 80 к 20.

4.5. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом:

доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

доля фонда оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (ФОТуп) устанавливается, не превышающая фактический уровень за предыдущий финансовый год.

4.6. Объем базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} \times \text{пп}, \text{ где:}$$

пп — доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части ФОТ.

4.7. Оплата труда работников учреждений производится на основании трудовых договоров между руководителем учреждения и работниками.

4.8. Обеспечение функций обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в учреждении с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах сметы расходов учреждения.

## 5. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в учреждении

5.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТ<sub>пп</sub>), состоит из общей части (ФОТ<sub>о</sub>) и специальной части (ФОТ<sub>с</sub>);

$$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = \text{ФОТ}_{\text{о}} + \text{ФОТ}_{\text{с}}.$$

5.2. Объем специальной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{с}} = \text{ФОТ}_{\text{пп}} \times \text{с}, \text{ где:}$$

с – коэффициент размера специальной части ФОТ<sub>пп</sub>.

5.3. Коэффициент специальной части ФОТ<sub>пп</sub> устанавливается учреждением самостоятельно и составляет 0,2.

5.4. Общая и специальная части базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются на оплату труда исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося в год.

5.5. Общая часть базовой части фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

5.6. Общая часть базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТ<sub>о</sub>) состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТ<sub>аз</sub>) и неаудиторной занятости (ФОТ<sub>нз</sub>):

$$\text{ФОТ}_{\text{о}} = \text{ФОТ}_{\text{аз}} + \text{ФОТ}_{\text{нз}}.$$

5.7. Соотношение фонда оплаты аудиторной занятости (ФОТ<sub>аз</sub>) и неаудиторной занятости (ФОТ<sub>нз</sub>) определяются самим учреждением, и представляется как 85 к 15. Распределение ФОТ<sub>нз</sub> осуществляется с учетом доплат за неаудиторную занятость, указанных в приложении № 3.

5.8. Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

5.9. Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым учреждением самостоятельно по определенной формуле, в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно

осуществляющего учебный процесс (ФОТаз) на 1 сентября текущего года и в течении учебного года не изменяется.

5.10. Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТаз} \times 34 \\ \text{Стп} = \frac{\sum_{n=1}^{11} (\mathbf{a} \times \mathbf{B})_n \times 52}{11 \quad 11}$$

$$\sum_{n=1}^{11} (\mathbf{a} \times \mathbf{B})_n \times 52, \text{ где:}$$

Стп - стоимость 1 ученико-часа;

52 - количество недель в календарном году;

34 - количество недель в учебном году;

ФОТаз - часть фонда оплаты труда, отведённая на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

а - среднегодовое количество обучающихся в классах;

в - годовое количество часов по учебному плану в классах с учетом деления классов на группы;

n= 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы.

5.11. Специальная часть базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами Саратовской области и рассчитываются учреждением самостоятельно в соответствии с приложением № 2;

доплаты за наличие почетного звания, государственных наград, учёные степени устанавливаются в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании».

## **6. Расчет окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс**

6.1. Оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$\mathbf{O} = \mathbf{Стп} \times \mathbf{Чаз} \times \mathbf{У} \times \mathbf{А} \times \mathbf{К} + \mathbf{Днз}, \text{ где:}$$

О - оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

У - количество обучающихся по предмету в каждом классе на начало очередного учебного года. При расчете окладов педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение, используется средняя наполняемость классов на соответствующей ступени обучения;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения (приложение № 1);

Днз - доплата за неаудиторную занятость (приложение № 3).

6.2. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога (А) составляет:

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

1,10 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,15 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию.

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

## **7. Гарантии работникам образовательных учреждений в связи с переходом на новую систему оплаты труда**

7.1. В случае если установленная в соответствии с новой системой оплаты труда базовая часть оплаты труда работников учреждения оказывается ниже установленной до ее введения заработной платы, работникам на время работы в учреждении при условии сохранения объема должностных обязанностей работников (персонала) и выполнения ими работ той же квалификации выплачивается соответствующая разница базовой части оплаты труда и исчисляется по формуле:

$$\text{ЗПбч} = \text{О} + \text{С} + \text{В}, \text{ где:}$$

ЗПбч - базовая часть оплаты труда педагогического работника;

О - оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

С - специальная часть оплаты труда;

В - дополнительные выплаты в целях не уменьшения базовой части оплаты труда педагогов за фактически отведенные часы по базисному учебному плану в пределах общего фонда оплаты труда.

## **8. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения**

8.1. Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

8.2. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей эффективности труда работников учреждения являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье учащихся;
- в) воспитание учащихся.

8.3. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для работников учреждения определяются в локальных правовых актах учреждения, принимаемых работодателем по согласованию с профсоюзным органом и (или) в коллективных договорах. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется специальной комиссией, созданной органом государственного управления учреждения по представлению руководителя учреждения.

8.4. Стимулирующие выплаты осуществляются ежемесячно.

## **9. Расчет заработной платы руководящих работников учреждения**

9.1. Заработная плата руководителя образовательного учреждения устанавливается учредителем на основании трудового договора, исходя из средней заработной платы педагогических работников данного учреждения и группы оплаты труда, по следующей формуле:

$$\text{ЗПр} = \text{ЗПср} \times \text{К}, \text{ где:}$$

ЗПр - заработная плата руководителя образовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников данного учреждения;

К - коэффициент по группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений.

При исчислении размера средней заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, для определения размера заработной платы руководителя образовательного учреждения не учитываются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также доплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученые степени.

9.2.Повышающие коэффициенты, установленные в зависимости от групп оплаты труда руководителей образовательных учреждений:

- 1 группа - коэффициент 3,0;
- 2 группа - коэффициент 2,5;
- 3 группа - коэффициент 2,0;
- 4 группа - коэффициент 1,5.

9.3.Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения от 40 до 90 процентов от должностного оклада руководителя этого учреждения. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главным бухгалтерам устанавливаются в соответствии с п.8 настоящего Положения.

9.4.Из специальной части фонда оплаты труда педагогического персонала осуществляются доплаты руководителям, заместителям руководителей за наличие почетного звания, государственных наград и учёной степени в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании».

9.5.Отнесение к группам оплаты труда руководящих работников осуществляется в зависимости от объёмных показателей деятельности учреждения.

К объёмным показателям деятельности учреждения относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением: численность работников учреждения, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

## **10. Оплата труда иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

10.1.Оплата труда иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района.

Оклады рабочих и оклады общепрофессиональных высококвалифицированных рабочих учреждения устанавливаются в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1.

### **Оклады по профессиям рабочих муниципальных бюджетных учреждений в зависимости от разрядов работ**

	Разряды							
	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Оклад, руб.</b>	4416	4432	4485	4579	4771	4959	5208	5442

Таблица 2.

**Должностные оклады педагогических работников**

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)			
		высшая категория	I категория	II категория	без категории
1	2	3	4	5	6
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>					
1.	Учитель, преподаватель, учитель-дефектолог, учитель-логопед; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, руководитель физического воспитания; концертмейстер, музыкальный руководитель; воспитатель (включая старшего), классный воспитатель; социальный педагог, педагог-психолог; педагог-организатор, педагог дополнительного образования; логопед, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тренер-преподаватель (включая старшего): при стаже пед.работы до 2-х лет при стаже пед.работы от 2-х до 5 лет при стаже пед.работы от 5 до 10 лет при стаже пед.работы от 10 до 20 лет при стаже пед.работы свыше 20 лет	5404	5141	4880	-             4010 4200 4400 4640 4880
2.	Старший вожатый, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, массажист и другие: при стаже пед.работы до 2-х лет при стаже пед.работы от 2-х до 5 лет при стаже пед.работы от 5 до 10 лет при стаже пед.работы свыше 10 лет	5141	4880	4640	-    4010 4200 4400 4640
3.	Мастер производственного обучения: при стаже пед.работы до 2-х лет при стаже пед.работы от 2-х до 5 лет при стаже пед.работы от 5 до 10 лет при стаже пед.работы свыше 10 лет	5404	5141	4880	- 4200 4400 4640 4880
4.	Методист, инструктор-методист (включая старшего): при стаже пед.работы от 2-х до 5 лет при стаже пед.работы от 5 до 8 лет при стаже пед.работы от 8 до 12 лет при стаже пед.работы свыше 12 лет	5404	5141	4880	-  4010 4200 4400 4640

Примечания:

1. Должностные оклады устанавливаются в соответствии с квалификационной категорией или в зависимости от стажа и образования педагогического работника.
2. Приведенные в таблице должностные оклады, в зависимости от стажа работы устанавливаются лицам, имеющим высшее профессиональное образование. Лицам, не имеющим высшего профессионального образования оплата труда производится ниже на 5 процентов.
3. Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности также, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы и им может быть установлен соответствующий должностной оклад.



**Повышающий коэффициент  
за особенность, сложность и приоритетность предмета**

Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы соответствующего учреждения (К) определяется на основании следующих критериев:

- Включение предмета в государственную итоговую аттестацию;
- Дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей; формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; обеспечение работы кабинета (лаборатории) и техники безопасности в них; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география); необходимость подготовки лабораторного, демонстративного оборудования и т.д.);
- Дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся и особенностями, связанными с их развитием (начальная школа);
- Специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учет данного предмета в ее реализацию.

Повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета устанавливаются в размере:

- Предметы по программам углубленного изучения – до 1,06;
- Предметы, изучаемые по программам профильного уровня; предметы, изучаемые в рамках использования технологий развивающего обучения – до 1,05;
- Русский язык, литература, иностранный язык, математика – до 1,04;
- История, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 1-4 классы начальной школы – до 1,02;
- Право, экономика, технология – до 1,02;

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**выплат компенсационного характера, включаемых в специальную часть фонд**  
**оплаты труд МБОУ «СОШ № 3 г.Красноармейск Саратовской области»**

Компенсационные выплаты производятся в соответствии с установленными коэффициентами для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, к оплате за часы аудиторной занятости, других работников к должностному окладу.

Виды работ	Компенсационный коэффициент
<b>1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда</b>	
с тяжелыми и вредными условиями труда	до 0,12
с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда	до 0,24
<b>2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных</b>	
за работу в ночное время	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ
за работу в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, инфицированных туберкулезом	0,25
за работу с детьми инофонами, занимающимися в классах компенсирующего обучения по индивидуальным программам	до 0,5
<b>3. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника</b>	
за проверку письменных работ в 1-4 классах	0,10
за проверку письменных работ по русскому языку и литературе в 5-11 классах	0,15
за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, черчению	0,10
за проверку письменных работ по истории, химии, физике, географии, биологии	0,05
за заведование кабинетами, лабораториями	до 0,10
за заведование учебными мастерскими	0,20
за заведование учебно-опытными (учебными) участками учреждений	0,25
за внеклассную работу по физическому воспитанию (в зависимости от количества классов)	до 1,0
за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников)	до 0,20
за обслуживание работающего компьютера в кабинете вычислительной технике	0,05 за каждый работающий компьютер
за руководство школьными методическими объединениями	0,10
за ведение делопроизводства	до 0,15

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об установлении доплат педагогическим работникам**  
**за неаудиторную занятость**

Доплата за неаудиторную занятость (Днз) стимулирует педагога к повышению эффективности воспитательной работы и неаудиторной деятельности по предмету.

Неаудиторную занятость включает следующие виды работы с обучающимися:

- а) осуществление функций классного руководителя;
- б) консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
- в) неаудиторная предметная деятельность: подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям, смотрам и т.д.

Размер доплаты за неаудиторную занятость рассчитывается по формуле в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы педагога:

$$Днз = ЕСтп \times Чаз_i \times У_i \times А \times К_i$$

**Стп** – расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

**Чаз<sub>i</sub>** - количество часов в месяц по каждой составляющей;

**У<sub>i</sub>**– количество обучающихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;

**А** – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

**К<sub>i</sub>**– коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости.

Индивидуальный план-график педагога утверждается руководителем учреждения.

**Составляющие неаудиторной занятости педагогических работников**

<b>№ (i)</b>	<b>Составляющую неаудиторной занятости</b>	<b>Коэффициент (К<sub>i</sub>)</b>
1	Классное руководство	1
2	Проведение родительских собраний и работа с родителями (0,5 часа в неделю)	1
3	Внеклассная работа по предметам	1
4	Консультации, дополнительные занятия с обучающимися	1
5	Подготовка к урокам, а также дидактического материала и наглядных пособий к урокам	до 0,06

**Порядок формирования ставок (окладов) заработной платы педагогам,  
работающим в классах коррекционного (VIII вида) и компенсирующего (VII вида)  
обучения.**

В связи с открытием на базе МБОУ «СОШ № 3 города Красноармейска Саратовской области» с 01.09.2013 г. классов коррекционного (VIII вида) и компенсирующего (VII вида) обучения и на основании Постановления Правительства Саратовской области от 30.12.2008 г. № 548-П «Об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Саратовской области» должностные оклады (ставки заработной платы) педагогов, работающих в классах коррекционного (VIII вида) и компенсирующего (VII вида) обучения формируются от дополнительного оклада (ставки заработной платы) – 10550 руб.

**Размеры повышения должностных окладов (ставок заработной платы)**

№ п/п	За специфику работы	Размер повышения в % к должностному окладу
1	За работу в специальных коррекционного классах VIII вида для обучающихся с отклонением в развитии, задержкой психического развития	20
2	Учителям за классное руководство: - в 1-4 классах - в 5-11 классах	15 20
3	Учителям – преподавателям и за проверку письменных работ: - по русскому языку - по математике - по географии, биологии, истории - в 1-4 классах	15 10 5 10
4	Учителям за заведование кабинетами	10
5	Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы) к должностному окладу: - более 20 лет - от 10 до 20 лет - от 5 до 10 лет - от 2 до 5 лет	21,7 15,7 2,7 4,7

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБОУ «СОШ № 3

г.Красноармейска Саратовской области»

\_\_\_\_\_/Е.В.Попова/

Протокол № 4 от 14.12.2020г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 3

г.Красноармейска Саратовской области»

\_\_\_\_\_/И.В.Барабанова/

Приказ № 451 от 14.12.2020 г.

### **Положение**

#### **«О порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость, заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения»**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения определяет цель усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательных учреждений в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных уставных задач.

1.2. Положение включает перечень критериев и показателей эффективности аудиторной и неаудиторной деятельности педагогов, заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов для педагогов, заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала –100.Общая максимальная сумма баллов учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения – 40.

1.3. Данный локальный акт принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем учреждения.

1.4. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции учреждения.

1.5. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.6. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника образовательного учреждения.

### **II. Порядок стимулирования**

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения осуществляется органами государственно-общественного управления учреждения образования по представлению руководителя учреждения. Органы государственно-общественного

управления создает специальную комиссию, в которую входит директор учреждения, представители органов государственно-общественного управления, научно-методического совета и профсоюзной организации по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения.

2.2. Работники учреждения самостоятельно, один раз в год, заполняют портфолио результатов своей деятельности по основной должности учителя. Если учитель совмещает несколько учительских должностей, то результаты педагогической деятельности засчитываются в портфолио по основной должности. Портфолио передают заместителю руководителя для проверки и уточнения. Для обслуживающего персонала заместитель директора по АХЧ один раз в отчетный период, заполняет таблицу результатов деятельности работников и передаёт материалы директору учреждения для рассмотрения и передачи на согласование в профсоюзный комитет учреждения и управляющий совет учреждения.

2.3. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные локальным актом учреждения, представляются на рассмотрение органов государственно-общественного управления до 10 января текущего года.

2.4. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей.

2.5. Размер стимулирующей надбавки конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

### **III. Порядок определения размера стимулирующих выплат**

3.1. Расчет стимулирующих выплат производится путём подсчета баллов за отчетный период по каждому работнику.

3.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения запланированного на период с января по декабрь текущего года включительно, делится на общую сумму баллов всех педагогических работников, что позволяет определить денежный вес (в рублях) каждого балла.

3.3. Для получения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику, заместителю руководителя, иным категориям педагогического персонала, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу учреждения за период с января по декабрь отчетного года показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. Указанная выплата производится равными долями ежемесячно с января по декабрь.

Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника учреждения, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы работника учреждения, в котором учтены стимулирующие выплаты.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Положению «О порядке и условиях распределения стимулирующей части ФОТ работников МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска Саратовской области»

ПРИНЯТО  
на собрании  
трудового коллектива

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 451 от 14.12.2020 г.  
Директор МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска  
Саратовской области»  
И.В. Барabanова

**Критерии и показатели эффективности деятельности учителей-предметников и учителей начальных классов**

№ пп	Критерии	Показатели				
1	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)	<b>К1П1</b> Организация деятельности учащихся в предметных проектах				Выставляется сумма баллов ( <b>максим 3</b> )
		Дистанционно	Уровень школы	Муниципальный уровень	Более высокий уровень (очное участие)	
		0,5	1	2	1	
		<b>К1П2</b> Участие обучающихся, участвующих в социально ориентированных проектах, социально значимых акциях (за каждый)				Выставляется сумма баллов ( <b>макс 3</b> )
		Дистанционно	<i>школьный</i>	<i>муниципальный</i>	<i>более высокий уровень (очное участие)</i>	
		0,5	1	2	3	
<b>К1П3</b> Проектная работа с учащимися за рамками функционала классного руководителя и учителя-предметника (за каждый)				Выставляется сумма баллов ( <b>макс 3</b> )		
Проведение экскурсий, посещение музея, ДК на муниципальном уровне – 0,33 за каждый, но не более 1	Выезд в театр, музей, экскурсию, сопровождение детей на олимпиады, конкурсы на региональном уровне – 1, но не более 2					
Максимальный балл по критерию <b>9</b> Подтверждающие документы: информация, заверенная директором, зам дир по УВР, приказы о проведении мероприятий, экскурсий, месячника, социальных акций, копии дипломов, сертификатов и др.						

2	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся	<b>К2П1</b> Работа с сайтом			Выставляется сумма баллов(макс 1,5)
		Не участвовали-0	Своевременность размещения на сайте информации(не менее 5 мероприятий) о проведениях мероприятий - 0,5	Размещение, написание статей, публикаций, уроков,классных часов , внеклассных мероприятий в методической копилке( не менее 3 шт) - 1	
		<b>К2П2</b> Ведение электронных дневников , сервера Дневник.ру, МИАСС			Выставляется максимально возможный балл(2)
		Не ведется - 0		Ведется регулярно и полностью - 2	
Максимальный балл по критерию – 3,5 Подтверждающие документы: информация, заверенная директором , зам дир по УВР , ответственным за Дневник.ру, ответственным)					
3	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	<b>К3П1</b> Доля обучающихся (от выпускников данного педагога), преодолевших минимальный порог на ЕГЭ			Выставляется максимально возможный балл(2)
		<i>менее 50 %</i>	<i>50 - 59 %</i>	<i>60 - 70 %</i>	
		0	1	1,5	2
		<b>К3П2</b> Количество обучающихся (от выпускников данного педагога), набравших 70 баллов и более на ЕГЭ,и(или) получивших «5» за базовый уровень.			Выставляется максимально возможный балл(2)
		<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2-3</i>	
		0	0,5	1	2
		Подтверждающие документы: информация о результатах ЕГЭ и годовых отметках, заверенная директором, зам по увр			
		<b>К3П3</b> Доля обучающихся (выпускников 9 классов данного педагога), подтвердивших по результатам государственной итоговой аттестации годовые отметки (полное соответствие оценок)			Выставляется максимально возможный балл(1,5)
		<i>менее 50 %</i>	<i>50 - 59 %</i>	<i>60 - 70 %</i>	
		0	0,5	1	1,5
Подтверждающие документы: информация о результатах государственной итоговой аттестации и годовых отметках, заверенная директором , зам по увр					
<b>К3П4</b> Доля обучающихся ,сдающих предмет на ЕГЭ ( от числа учащихся 11 классов данного учителя)			Выставляется максимально возможный балл(1,5)		
<i>1-5 %</i>	<i>5 - 30 %</i>	<i>31 - 50 %</i>		<i>51-70 %</i>	
0,1	0,3	0,6	1		
Подтверждающие документы: информация о результатах государственной итоговой аттестации, заверенная директором, зам по увр					
<b>К3П5</b> Доля обучающихся ,сдающих предмет на ОГЭ ( от числа учащихся 9 классов данного учителя)			Выставляется максимально возможный балл(1,5)		



	<b>1-5 %</b>	<b>5 - 30 %</b>	<b>31 - 50 %</b>	<b>51-70 %</b>	<b>71-100 %</b>	
	0,1	0,3	0,6	1	1,5	
	Подтверждающие документы: информация о результатах государственной итоговой аттестации, заверенная директором, зам по увр					
	<b>КЗП6</b> Доля обучающихся (от выпускников данного педагога), преодолевших минимальный порог на ОГЭ					Выставляется максимально возможный балл(2)
	<b>менее 70 %</b>	<b>70 - 89 %</b>	<b>90 - 99 %</b>	<b>более 100 %</b>		
	0	1	1,5	2		
	<b>КЗП7</b> Процент качества знаний за год отчетного периода					Выставляется максимально возможный балл
	<b>Ниже 30%</b>	<b>31-40%</b>	<b>41-50%</b>	<b>51-60%</b>	<b>Свыше 60%</b>	Количество баллов умножается на коэффициент предмета: 4- рус, литер, матем, ин.яз 3- физика, биол ,геогр,информ, химия, истор, ОМ , чтение 2- технология 1-Изо, ОБЖ, черч, ОЗОЖ, физ-ра эколог - вычисляется средний показатель по рус, матем, чтен, ОМ для 1-4 классов -вычисляется средний процент по всем преподаваемым предметам для 5-11 классов
	0	0,2	0,4	0,6	1	
	Подтверждающие документы: копии страниц классных журналов, заверенные директором, копия личной карты учителя, сводная справка по всем классам ,результаты норм ГТО, зачетов , практических навыков , заверенная директором ,зам по увр					
	<b>КЗП8</b> Доля учащихся , преодолевших минимальный порог по результатам ВПР					Выставляется максимально возможный балл (1,5)
	<b>Менее 80%</b>	<b>81-89%</b>	<b>90-99%</b>		<b>100 %</b>	
	0	0,5	1		1,5	
	Подтверждающие документы: информация о результатах мониторинга, заверенная директором, зам по увр					
	<b>КЗП9</b> Доля учащихся (данного педагога) , подтвердивших по результатам ВПР годовые оценки					Выставляется максимально возможный балл ( 2)
	<b>менее 50%</b>	<b>50-70%</b>		<b>70-90%</b>	<b>более 90%</b>	
	0	1		1,5	2	
	<b>КЗП10</b> Доля учащихся (учеников данного педагога ) ,освоивших программу данного класса (кроме ПМПК)					Выставляется

						максимально возможный балл(1)	
		<i>Менее 85%</i>	<i>86 -90%</i>	<i>91-97%</i>	<i>98-100%</i>		
		0	0,3	0,6	1		
Максимальный балл по критерию – 23 Подтверждающие документы: копии страниц классных журналов, заверенные директором, копия личной карты учителя, сводная справка по успеваемости ,заверенная директором ,зам по увр							
4	Реализация мероприятий, по профилактике правонарушений у несовершеннолетних и взаимодействие с родителями	<b>К4П1</b> Количество проведенных мероприятий различного уровня с активным участием родителей					Выставляется максимально возможный балл(1)
		<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		
		0	0,5	0,7	1		
		Подтверждающие документы: копии распорядительных документов по итогам мероприятий					Выставляется максимально возможный балл(0,6)
		<b>К4П2</b> Изменение доли учащихся в классе, совершивших правонарушения, и стоящих на внутришкольном учете и учете ПДН (поставлен на учет во время учебы у данного педагога; снижение – снят с учета во время учебы у данного педагога)					
		увеличение	Увеличение в следствие перевода из др.класса , школы		снижение	отсутствие	
		0	0,2		0,4	0,6	
		<b>К4П3</b> (для классных руководителей) Доля учащихся, не совершивших фактов нарушения дисциплины, табакокурение, регулярные факты опоздания, пропуски без уважительных причин, систематические замечания к внешнему виду ,хулиганство , .					Выставляется максимально возможный балл(0,8)
		<i>0- 10%</i>	<i>11 -30 %</i>	<i>31 -50%</i>	<i>50-80 %</i>	<i>свыше 80%</i>	
		0	0,2	0,4	0,6	0,8	
<b>К4П4</b> Реализация мероприятий по профилактике правонарушений, социальной адаптации обучающихся, программы взаимодействия со службами профилактики					Выставляется сумма баллов(макс 0,6)		
<i>наличие плана работы</i>	<i>наличие программы по профилактике</i>		<i>Отчет по реализации программы</i>				
0,1	0,3		0,2				
Подтверждающие документы: информация директора, зам.директоров по УВР и ВР, психолога , соцпедагога					Выставляется сумма баллов(макс 0,9)		
<b>К4П5</b> Индивидуальная работа с учащимися и родителями из семей <i>СОП</i> , стоящих на учете в ПДН и ВШУ							
<i>проведение индивидуальных бесед, посещение на дому</i>	<i>вовлечение детей в работу кружков, секций, мероприятий</i>	<i>отсутствие пропусков без уважительных причин</i>		<i>Отсутствие замечаний по составлению отчетности</i>			
0,4	0,2	0,1		0,2			

	Подтверждающие документы: информация, заверенная директором, ответственным за организацию питания									
	<b>К4П6</b> Организация питания				Выставляется сумма баллов ( <b>макс 0,8</b> )					
	<i>своевременность подготовки документов на льготное питание</i>	<i>% детей, получающих питание за счет родительских средств</i>								
		до 20%	21 -50%	свыше 50%						
	0,2	0,2	0,4	0,6						
	Максимальный балл по критерию – 4									
<b>5</b>	<b>Система работы с одаренными детьми</b>		<b>К5П1</b> Предметные олимпиады		Выставляется сумма баллов ( <b>макс3</b> )					
		<i>школьный</i>	<i>муниципальный</i>	<i>региональный</i>	<i>дистанционно</i>					
	участие	0,2	Выставляется максимальный балл	Выставляется максимальный балл	2	Выставляется максимальный балл	0,1			
	1,2 призовых места	0,7						1	2,5	0,2
	3 и более призовых мест	1						1,5	3	0,3
	Подтверждающие документы: копии распорядительных документов, грамот, дипломов, свидетельствующих об участии в мероприятиях									
	<b>К5П2</b> Участие / победа в конкурсах мероприятий интеллектуальной направленности ( <u>предметные конкурсы, конференции, марафоны-смотры знаний для всех педагогов</u> )					Выставляется сумма баллов( <b>макс 3</b> )				
		<i>школьный</i>	<i>муниципальный</i>	<i>региональный</i>	<i>дистанционно</i>					
	участие									
	0,2	Выставляется максимальный балл	1	2	Выставляется максимальный балл	0,1				
1,2 призовых места	0,7						1,5	2,5	0,2	
3 и более призовых мест	1						2	3	0,3	
Подтверждающие документы: копии распорядительных документов по результатам участия в предметных										

		олимпиадах, грамот, дипломов					
		<b>К5П3</b> Участие и количество призовых мест и лауреатов на мероприятиях художественно-эстетической, предметной направленности (отчетные концерты, праздники искусства, внеклассные мероприятия, предметные недели, утренники, выставки, ярмарки поделок, квн, викторины, конкурсы сочинений и др.)					Выставляется сумма баллов ( <b>макс 4</b> )
		<i>школьный</i>	<i>муниципальный</i>		<i>региональный</i>	<i>дистанционно</i>	
участие	0,5	Выставляется максимальный балл	1,5	Выставляется максимальный балл	2,5	Выставляется максимальный балл	0,1
1,2 призовых мест	1,2		2		3		0,2
3 и более призовых мест	1,5		2,5		4		0,3
		<b>К5П4</b> Подготовка и проведение общешкольных мероприятий					Выставляется максимальный балл( <b>2</b> )
		<i>1 мероприятие</i>		<i>2 мероприятия</i>		<i>3 мероприятия</i>	<i>4 мероприятия</i>
		0,5		1		1,5	2
		Максимальный балл по критерию – <b>12</b> В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-5, Подтверждающие документы: копии распорядительных документов по результатам участия в мероприятиях, грамот, дипломов, информация подписанная зам дир по УВР, ВР					
<b>6</b>	<b>Участие в коллективных педагогических проектах</b>	<b>К6П1</b> Ежегодное обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые уроки, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях, фестивалях (очное участие)					Выставляется сумма баллов ( <b>макс 4</b> )
			<i>Школьный/ дистанц</i>	<i>муниципальный</i>	<i>региональный</i>	<i>Заочно / дистанционно</i>	
		Выступление	0,5	0,5	1	Выступление 0,1	
		Мастер-класс/кл час	1	1,5	2	Презентация, мастер-класс – 0,2	
		Открытый урок	2	2,5	3	Видео – 0,3	
		Призовое место	-	2,5	4	Призов место - 0,5	
		Внеклассное мер	1,5	-	-	-	
		Подтверждающие документы: копии распорядительных документов, протоколов совещаний, семинаров и т.д.					
		<b>К6П2</b> Участие (руководство) учителя в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, центров					Выставляется максимально возможный

					балл (4)	
		<i>школьн й</i>	<i>муниципальный</i>	<i>региональный</i>		
	Член	0,2	0,5	1,5		
	руководи тель	0,5	1	2		
	Подтверждающие документы: копии распорядительных документов, информация подписанная зам дир по УВР и ВР					
	<b>К6П3</b> Наличие призовых мест в конкурсах профессионального мастерства				Выставляется сумма баллов(макс 4)	
		<i>муниципальный</i>	<i>региональный</i>	<i>дистанционно</i>		
	участие	1,5	3	0,5		
	призовое место	2	4	0,5		
Максимальный балл по критерию – 12						
7	Участие педагога в разработке и реализации ООП	<b>К7П1</b> Наличие и система работы со слабомотивированными учащимися (доп. занятия)			Выставляется сумма баллов (макс 1,5)	
		<i>Проведение групповых занятий/ Проведение индивидуальных занятий</i>	<i>Вовлечение во внеклассную работу по предмету</i>	<i>Повышение качества образования по результатам промежуточной аттестации</i>		
		0,5	0,5	0,5		
		<b>К7П2</b> Доля учащихся (у данного педагога), занимающихся по программам профильного уровня (от учащихся 10 - 11 классов)			Выставляется максимально возможный балл(1,5)	
		<i>0</i>	<i>до 40 %</i>	<i>40 - 59 %</i>	<i>60 - 79 %</i>	<i>80 - 100 %</i>
		0	0,3	0,6	1	1,5
		<b>К7П3</b> Оборудование и организация работы учебного кабинета (наличие паспорта кабинета, перспективного плана развития, санитарное состояние и сохранность кабинета)			Выставляется максимально возможный балл(1)	
		Отсутству ет- 0	Наличие единичных замечаний по санитарному состоянию кабинета- 0,5		Полное соответствие- 1	
		<b>К7П4</b> Участие педагога в инновационной деятельности по предмету, апробации новых технологий, методик, учебно-методических комплектов (приказ, диагностика , аналитическая справка по результатам)			Выставляется максимально возможный балл(1,5)	
		школьный уровень	муниципальный уровень		Более высокий уровень	
	0,5	1		1,5		

	<b>К7П5</b> <u>Участие педагога в независимых мониторингах</u>				Выставляется максимально возможный балл(1)
	Нет - 0	1-2 мониторинг - 0,5	более двух - 1		
	<b>К7П6</b> <u>Оформление документации, методическая помощь</u>				Выставляется сумма баллов(макс 2,7)
	Замечания, несвоевременность -0,6	Есть единичные замечания - 1	Без замечаний -2	Наставничество, Практиканты -0,2	Если в классе есть дети с ОВЗ - 0,5
	<b>К7П7</b> <u>Уровень трудовой дисциплины</u>				Выставляется сумма баллов(макс 1)
	<i>Дежурство по школе</i>		<i>Трудовая дисциплина</i>		
	Регулярно, без замечаний -0,56		0,5		
	<b>К7П8</b> <u>Оформление документов</u>				Выставляется максимально возможный балл(2)
	Качественная подготовка документов к выдаче аттестатов 16	Оформление книги выдачи аттестатов, Похвальных листов... - 1,5	Оформление базы данных и аттестатов -26	Ведение больничных листов - 2	
	<b>К7 П9</b> <u>Работа с документацией (оформление протоколов пед. советов, метод.советов, совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних, совещаний при директоре, документации по организации питания) – -4 за каждый вид</u> <u>За ведение больничных, подписку ,</u> <u>Ответственный за сайт , рук РМО - 10</u>				Выставляется сумма баллов, но не более 10
	<b>К7 П10</b> <u>Участие в проведении государственной итоговой аттестации (не более 8)</u>				Выставляется сумма баллов (макс 1,5)
	Организаторы вне аудитории, сопровождающие (за каждый экзамен) -	подготовка аудитории к ЕГЭ при качественном выполнении обязанностей	Организаторы в аудитории, ассистенты при качественном выполнении обязанностей по инструкции	Руководители ППЭ (за каждый экзамен) при качественном выполнении обязанностей по инструкции	Ответственные за подготовку ППЭ (за каждый экзамен) при качественном выполнении обязанностей по инструкции

		по 1						
		0,2	0,50,2	0,3	0,5	0,2		
		<b>К7 П 11</b> Педагог является членом(руководителем)					Выставляется сумма баллов(макс 1)	
		Регионального отделения общественной организации "Педагогическое общество России"			профсоюза			
		0,5						
<p>Максимальный балл по критерию - <b>24,7</b></p> <p>Подтверждающие документы:., распорядительный документ школы, свидетельствующий об участии конкретного педагога в инновационной деятельности по предмету, краткое описание используемой технологии, данные мониторинга по ее использованию</p>								
<b>8</b>	<b>Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы , сохранение и укрепление здоровья учащихся</b>	<b>К8П1</b> Участие и количество призовых мест в мероприятиях военно-патриотической, экологической, туристическо-краеведческой направленности, спортивных состязаниях					Выставляется сумма баллов (макс 3,6)	
		<i>школьный</i>			<i>муниципальный</i>		<i>региональный</i>	
		Участие – 0,5 1 призовое место - 1			Участие – 1; призовое место –1,5 2 и более -2		Участие – 2 1 призовое место –2,5 2 и более - 3	
		<b>К8П3</b> Организация летней оздоровительной кампании максимальный балл _____ – <b>7,5</b>						
<p>Работа в лагере с дневным пребыванием -1 пришкольный участок – 1 Работа в загородном детском оздоровительном учреждении – 2 Руководство лагерем с дневным пребыванием - 3 Администратор Дневник.ру - 6,5 Ответственный за музей – 4 Участие в турслете(взрослом/ с детьми ) – 2 ГТО - 0,5(за каждый) Общественная работа – 2 Протоколы родит. Собраний – 2 Подписка – 1 Проверка портфолио-2 Многодневные экскурсии -3</p>								

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению «О порядке и условиях распределения  
стимулирующей части ФОТ работников  
МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска Саратовской области»

ПРИНЯТО  
на собрании  
трудового коллектива

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 451 от 14.12.2020 г.  
Директор МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска  
Саратовской области»  
И.В. Барбанова

**Критерии и показатели качества и деятельности заместителя директора по учебной работе**

№ п/п	Критерии	Показатели				
1	Достижение высокого качества и доступности общего образования	Максимальный балл по критерию 1 – 30 баллов				
		1) доля обучающихся 9-х классов, подтвердивших годовую отметку на независимой итоговой аттестации К1П1	выставляется максимально возможный балл			
		до 40%	40-59%	60%-79%	80-100%	
		0	10	25	30	
		2) доля обучающихся, преодолевших минимальный порог на ЕГЭ К1П2	выставляется максимально возможный балл			
		менее 50%	50 - 59 %	60 - 70 %	более 70%	
		0	10	25	30	
		3) доля обучающихся, сдающих ЕГЭ по трем, и более предметам К1П3	выставляется максимально возможный балл			
		до 10%	10% и более			
		0	30			
		4) качество знаний обучающихся (в среднем по ОУ) в сравнении с предыдущим периодом К1П4	выставляется максимально возможный балл			
		0	+1%	+2%	+3%	+4% и более
		0	5	10	25	30
		5) доля обучающихся – участников/призеров муниципальных, региональных и всероссийских предметных олимпиад, конкурсов, конференций К1П5	выставляется максимально возможный балл			
		0	0,1-5%	6-10%	11-15%	более 15%
0	2/5	6/10	11/18	19/30		
6) наличие школьного научного общества учащихся, участие в деятельности муниципального центра по работе с одаренными детьми К1П6	Выставляется сумма баллов					
Отсутствие	Наличие	Принимают участие в деятельности муниципального центра				
0	10	20				



7)наличие инновационной площадки (образовательной)К1П6				выставляется максимально возможный балл
Регионального уровня	Муниципального уровня	Школьного уровня	Нет	
30	20	10	0	
8)доляобучающихся.8-11 классов,занимающихсяпопрограммамуглубленногообученияК1П7				выставляется максимально возможный балл
имеется хотя бы один	менее50%	50-75 %	Более75%	
5	15	25	30	
9)доляобучающихся10-11 классов,занимающихсяпопрограммампрофильногообучения К1П8				выставляется максимально возможный балл
имеется хотя бы один	менее50 %	50-75 %	более75%	
5	10	15	30	
10)доля обучающихся, привлекаемых на профильное обучение из других школ (в средней школе) К1П9				выставляется максимально возможный балл
0	1-5%	6-19%	Более20%	
0	10	20	30	
11)динамикаконтингентаК1П10				выставляется средний балл
Отчисление по неуважительным		Отчисление по неуважительным		
Да-0		Нет-30		
Подтверждающие документы. К1П1- К1П5:Сравнительныйанализрезультатовнезависимойаттестации,годовыхотметок,ЕГЭ(сводныетаблицы),заверенныйруководителем.Выпискиизприказовпорезультатам участиявмуниципальных,региональныхивсероссийскихпредметныхолимпиадах,конкурсах,конференциях,копиисвидетельств,сертификатов,дипломов,грамотидр. К1П6:приказОУ,планработы. К1П7:Справки,выпискииз приказов,свидетельствующиеоприсвоениистатусаэкспериментальнойплощадки. К1П8- К1П10:Копииучебныхпланов(образовательныхпланов),выпискиизприказов,регламентирующихуглубленное,профильноеобучение,сетевоевзаимодействие;таблицы,диаграммыидр.материалы,отражающиеколичественныйсо- ставобучающихсяповышеперечисленнымпрограммам,заверенныеруководителем. К1П11:Внутришкольнаяотчетностьподвижениюобучающихся,заверенная руководителем. К1П12:Справка,завереннаяруководителем.				
Итого по К 1 (в целом по критерию вычисляется средний балл по показателям)				

2	Обеспечение современных условий организации образовательного процесса	Максимальный балл по критерию 2-30 баллов				
		Выполнение плана внутри школьного контроля (данного заместителя директора по УР) К2П1	выставляется максимально возможный балл			
		Да	Нет			
		30	0			
		2) доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию К2П2	выставляется максимально возможный балл			
		0	0-10%	10-20%	20-50%	Свыше 50%
		0	5	10	20	30
		3) доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию К2П3	выставляется максимально возможный балл			
		0	0-20%	20-40%	40-70%	Свыше 70%
		0	5	10	20	30
		4) доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и получивших дополнительное профессиональное образование	выставляется максимально возможный балл			
		0	0-20%	20-40%	40-70%	Свыше 70%
		0	5	10	20	30
		5) доля педагогов, представивших свой опыт на муниципальном и региональном уровнях				
		5а) доля педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства К2П5 (участие/победа)	выставляется максимально возможный балл			
		школьный уровень	муниципальный уровень	региональный уровень		
		5/9	10/20	21/30		
		5б) доля педагогов, участвующих в конференциях, конкурсах... (по предмету) К2П6	выставляется максимально возможный балл			
		0	0-20%	20-40%	40-70%	Свыше 70%
		0	5	15	20	30
5в) количество проведенных семинаров, мастер-классов, конференций муниципального и регионального уровня	выставляется максимально возможный балл					
0	1-4	5-9	10-14	15 и более		
0	5	10	20	30		
6) Качественная организация методической работы по основанной на применении современных образовательных и информационных технологий (работа ШМО, деятельное участие в РМО и пр) в К2П8	выставляется максимально возможный балл					
До	До 25%	До 35%	36% и более			
5	10	15	30			

		7)обеспечение здоровьесбережения и безопасности участников образовательного процесса	Выставляется сумма баллов		
		Наличие программы по здоровьесбережению	Отсутствие несчастных случаев	Соблюдение СанПиН(расписание уроков и перемен)	
		10	10	10	
		8) работа с кадрами К2П78	выставляется сумма баллов		
		Работа с молодыми педагогами	Наличие профильного образования	Наличие учителей, повышающих уровень образования	
		10	10	10	
		9)наличие в штатном расписании специалистов-психологов, логопедов, социальных педагогов К2П13	Выставляется сумма баллов		
		Педагог-психолог	Социальный	Логопед	
		10	10	10	
		Подтверждающие документы. К2П1 :Справка, заверенная руководителем. К2П2-К2П3: Справка по итогам аттестации педагогических кадров, заверенная руководителем. К2П4:Справка по результатам повышения квалификации педагогических кадров(за5лет),заверенная учредителем. Справка по результатам получения дополнительного профессионального образования педагогическими кадрами (за5лет),заверенная руководителем. К2П5а:Копиисертификатов,дипломов,грамот, подтверждающих участие (победы) педагогов в профессиональных конкурсах, заверенные руководителем. К2П5б:Копиисертификатов,дипломов,грамот,подтверждающих участие педагогов в конференциях различного уровня; программы конференций; таблицы, диаграммы др. материалы, заверенные руководителем. К2П5в:Выписки из приказов,копии сертификатов, дипломов, грамот по результатам проведения(участия) образователь-ным учреждением семинаров, мастер-классов, конференций всех уровней, заверенные руководителем. К2П6:Протоколы заседаний ШМО,РМО. К2П7-К2П9:Справка, заверенная руководителем.			

Итого по К2(в целом по критерию вычисляется средний балл по показателям)						
3	Работа с классами коррекции	Максимальный балл по критерию 3–15 баллов				
		1 Создание условий для учащихся ,имеющих сложную степень дефекта(коррекционные классы)	выставляется максимально возможный балл			
		Отсутствие	создание			
		0	15			
		2Участие учащихся в мероприятиях различного уровня	выставляется максимально возможный балл			
		участие	отсутствие			
		15	0			
		3)Наличие программ по коррекционному обучению	выставляется максимально возможный балл			
имеются	отсутствуют					
15	0					
Итого по К3 (в целом по критерию вычисляется средний балл по показателям)						
4	Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения в местном сообществе	Максимальный балл по критерию 4-10 баллов				
		1)число положительных публикаций о школе в СМИ за отчетный период (данного заместителя директора по УР) К4П2	выставляется максимально возможный балл			
		0	1	2-5	5-10	Более 10
		0	2	4	8	10
		2) количество мероприятий (по вопросам образовательного процесса) с активным участием родителей (день открытых дверей, смотр знаний и т.д.) К4П4	выставляется максимально возможный балл			
		0	1-2	3-5	Более 5	
		0	6	8	10	
		3) наличие регулярно обновляемого сайта в сети Интернет (не реже 2 раз в месяц) с материалами (данного заместителя директора по УР) К4П5	выставляется максимально возможный балл			
		Да	Нет			
		10	0			
Подтверждающие документы. К4П1:Справка,завереннаяруководителем. К4П2:Ксерокопии статей,заверенныеруководителем. К4П3:Справка,заверенная руководителем, скрин с указанием адреса						

Итого по К4(в целом по критерию вычисляется средний балл по показателям)				
5	Эффективность управленческой деятельности	Максимальный балл по критерию 5–10баллов		
		1 работа в школьной образовательной сети «Дневник.ru.»К5П1	выставляется сумма баллов	
		Регулярность заполнения тем и д/з учителями	Регулярность выставления оценок	
		10	10	
		2)наличие опубликованного в СМИ, в сети Интернет материалов, разработок уроков, методических рекомендаций и пр. педагогических работников К5П2	выставляется максимально возможный балл	
		Да	Нет	
		10	0	
		3) отсутствие обоснованных замечаний вышестоящими организациями на сроки сдачи отчетов, документации, необходимой документации (данном заместителем директора по УВР) К5П3	выставляется максимально возможный балл	
		есть	единичные	Нет
		0	5	10
		4)отсутствиевызсканий,обоснованныхзамечанийповыполнениюприказов,распоряженийдиректора(данномзаместителемдиректорাপо УВР)К5П3	выставляется максимальный балл	
		наличие	отсутствие	
0	10			
Подтверждающие документы: К5П1:Справка,заверенная руководителем. К5П2:Копии публикаций публичных отчетов руководителя образовательного учреждения в СМИ; распечатка материалов со страниц сайта в сети Интернет. К5П3-К5П4:Справка, заверенная руководителем.				
Итого по К5(в целом по критерию вычисляется средний балл по показателям)				
6	Уровень трудовой дисциплины и общественная деятельность	Максимальныйбаллпо критерию6–5баллов		
		К6П1Своевременное выполнение распоряжений, поручений директора школы и вышестоящих организаций К6П1	выставляется максимально возможный балл	
		С опозданием	своевременно	Своевременно и качественно
		0	3	5
		К6П2 сотрудник является -членом(руководителем)профсоюзнойорганизацииработниковпросвещения; -членом(руководителем)региональногоотделенияобщественнойорганизации-членом(руководителем)управляющего совета, общественной организации, представляющей интересы профессионального педагогического сообщества	выставляется сумма баллов	
"Педагогическое общество России"	профсоюз			
2	2			
3-руководитель	4-руководитель			

	<p>Подтверждающие документы:  К6П1 справка директора школы и начальника управления образования  К6П2выписка из приказа, копия  удостоверения,письменноеподтверждениепредседателейобщественныхорган  изаций,заверенныеруководителемобразовательногоучреждения.  Все документы заверяются руководителем образовательного учреждения.</p>	
Итого по К6 (в целом по критерию вычисляется средний балл по показателям)		
Итого: (для вычисления итогового балла данные по критериям 1-бсуммируются)		

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Положению «О порядке и условиях распределения стимулирующей части ФОТ работников МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска Саратовской области»

ПРИНЯТО  
на собрании  
трудоового коллектива

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 451 от 14.12.2020 г.  
Директор МБОУ «СОШ № 3 г.Красноармейска  
Саратовской области»  
И.В.Барабанова

**Критерии и показатели качества и результативности деятельности заместителя директора по воспитательной работе**

N п/п	Критерии	Показатели				
1.	<b>Обеспечение современных условий организации воспитательного процесса</b>	<b>Максимальный балл по критерию 1 - 30 баллов</b>				
		1) Доля кадров, занимающихся воспитательной работой с детьми (классных руководителей, воспитателей группы продленного дня, педагогов дополнительного образования и т.д.), имеющих высшую и первую квалификационную категорию			выставляется максимально возможный балл	
		До 20%	21-50 %			Более 50 %
		10	15			30
		<b>Подтверждающий документ:</b> приказы по учреждению о присвоении высшей и первой квалификационной категорий				
		2) Участие и победа образовательного учреждения в конкурсах воспитательных систем различного уровня			выставляется максимально возможный балл	
		на муниципальном уровне/победа	на региональном уровне/победа			уровень выше регионального/победа
		10/15	20/25			26/30
		<b>Подтверждающий документ:</b> копии дипломов, сертификатов участия				
		3) Наличие зафиксированных несчастных случаев с воспитанниками и педагогами во время учебно-воспитательного процесса за отчетный период			выставляется максимально возможный балл	
		да	нет			
		0	30			
		<b>Подтверждающий документ:</b> справка				
		4) Образовательное учреждение является экспериментальной площадкой по проблемам воспитания			выставляется максимально возможный балл	
на муниципальном уровне	на региональном уровне	уровень выше регионального				
10	20	30				
<b>Подтверждающий документ:</b> приказ об открытии экспериментальной площадки						
5) Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе						

		Участие педагогов ОУ в конференциях в режиме on-line, на профессиональных форумах по проблемам воспитания	Работа в сетевых профессиональных сообществах по проблемам воспитания	Использование в образовательном процессе самостоятельно разработанных цифровых образовательных ресурсов по проблемам воспитания	Использование электронных форм тестирования по проблемам воспитания участников образовательного процесса	Использование дистанционных форм консультирования участников образовательного процесса по проблемам воспитания	Наличие у педагогов призовых мест на профессиональных мероприятиях по проблемам воспитания, проводимых в дистанционном режиме	выставляется сумма баллов	
		4	5	5	5	5	6		
		<b>Подтверждающий документ:</b> PrintScreen, распечатки со страниц сайтов, справка с указанием адреса сайта, копии разработанных ЦОР							
		6) Повышение квалификации заместителем директора по воспитательной работе за отчетный период							выставляется
		Да					нет		максимально
		30					0		возможный балл
		<b>Подтверждающий документ:</b> свидетельство (удостоверение) о повышении квалификации							
		7) Обеспечение социально-психологического сопровождения образовательного процесса, наличие в штатном расписании специалистов-психологов, логопедов, социальных педагогов							выставляется сумма баллов
		педагог-психолог			социальный педагог		логопед		
		10			10		10		
		<b>Подтверждающий документ:</b> штатное расписание							
		<b>Итого по К1 (в целом по критерию вычисляется средний балл по показателям)</b>							
2.	Формирование системы социально-воспитательной работы	<b>Максимальный балл по критерию 2- 25 баллов</b>							
		1) Наличие целевых программ по направлениям воспитательной деятельности							выставляется
		5 баллов за каждую целевую программу, но не более 25 баллов							максимально
		<b>Подтверждающий документ:</b> утвержденные руководителем целевые программы по направлениям воспитательной деятельности							возможный балл
		2) Наличие программы работы с родителями учащихся в ОУ							выставляется
		Да					Нет		максимально
		25					0		возможный балл
		<b>Подтверждающий документ:</b> утвержденная директором программа работы с родителями							
3) Наличие программ дополнительного образования, разработанных педагогами образовательного учреждения							выставляется		
5 баллов за каждую программу дополнительного образования, но не более 25 баллов							максимально		
<b>Подтверждающий документ:</b> утвержденные руководителем программы дополнительного образования детей							возможный балл		



	4) Реализация образовательным учреждением образовательных программ, рекомендованных Министерством образования РФ («Мой выбор», «Я живу среди людей», «Равные равным», «Гражданин», «Гражданский форум» и т.д.)	выставляется максимально возможный балл
	5 баллов за каждую реализованную программу, но не более 25 баллов	
	<b>Подтверждающий документ:</b> аналитический отчет о результатах реализации программ	
	5) Наличие договоров о совместной деятельности с ведомствами, заинтересованными в воспитании подрастающего поколения (медицинские учреждения, различной направленности, учреждения дополнительного образования, правоохранительные органы, органы социальной защиты, «Молодежь +», Центр «СПИД» и т.д.)	выставляется максимально возможный балл
	До 3 договоров	4-5 договоров
	6-7 договоров	8 и более договоров
	5	10
	15	25
	<b>Подтверждающий документ:</b> копии договоров с организациями и ведомствами, заинтересованными в воспитании подрастающего поколения	
	6) Результативность применения во внеурочной деятельности инновационных методик и технологий	выставляется сумма баллов
	организация системной работы с волонтерами	организация благотворительных мероприятий и акций
		Участие в социально значимых проектах всех уровней
	5	8
		12
	<b>Подтверждающий документ:</b> письма поддержки благотворительных мероприятий и акций, социально значимых проектов, волонтерской деятельности, публикации, благодарственные письма от сторонних организаций	
	7) Реализация проектов, получивших материальную поддержку на уровне не ниже муниципального	выставляется максимально возможный балл
	5 баллов за каждый проект, получивший материальную поддержку, но не более 25 баллов	
	<b>Подтверждающий документ:</b> письма поддержки проектов, публикации, благодарственные письма от сторонних организаций, бюджет проекта	
	<b>Итого пок2 (в целом по критерию выставляется средний балл по показателям )</b>	
3.	<b>Динамика образовательно-профилактической работы с обучающимися</b>	<b>Максимальный балл по критерию 3 – 20 баллов</b>
	1) Отсутствие фактов административных правонарушений, совершенных воспитанниками (употребление спиртных напитков, табакокурение, хулиганство и др.)	выставляется максимально возможный балл
	наличие	отсутствие
	0	20
	<b>Подтверждающий документ:</b> справка от КДН (ИДН) за отчетный период	
	2) Динамика количества учащихся, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних	

**миссия и  
родителя  
ми**

Отсутствие учащихся, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних	снижение	сохранение	увеличение	выставляется максимально возможный балл
20	10	5	0	
<b>Подтверждающий документ:</b> справка, заверенная соответствующими исполнительными органами (в сравнении за последние три года).				
3) Доля несовершеннолетних детей с девиантным поведением, охваченных кружковой деятельностью				выставляется максимально возможный балл
менее 20 %	20 - 40 %	40 - 60 %	60 % - 90%	90 - 100 %
0	2	4	10	20
<b>Подтверждающий документ:</b> расписание занятий в кружках детей с девиантным поведением, справка с указанием количества и доли таких детей.				
4) Охват детей девиантного поведения и детей из социально незащищённых категорий семей организованными формами труда и отдыха в каникулярное время				выставляется максимально возможный балл
менее 50 %	50 - 70 %	70 - 80 %	80 % - 90 %	90 - 100 %
0	4	6	12	20
<b>Подтверждающий документ:</b> приказ с указанием количества детей, аналитическая справка с указанием доли детей				
5) Признание высокого профессионализма заместителя директора по воспитательной работе администрацией образовательного учреждения				выставляется максимально возможный балл
Да			Нет	
20			0	
<b>Подтверждающий документ:</b> результаты анкетирования, анкеты				
6) Наличие благодарственных писем в адрес ОУ, свидетельствующих о высоком качестве воспитательной работы, от различных ведомств				выставляется максимально возможный балл
да			нет	
5 баллов за каждое письмо, но не более 20 баллов			0	
<b>Подтверждающий документ:</b> благодарственные письма от различных ведомств				
7) Доля учащихся-призеров региональных и всероссийских конференций, конкурсов, соревнований любой направленности				выставляется максимально

		менее 10 %	10 - 19 %	20 - 29 %	30 - 39 %	более 40 %	возможный балл	
		0	5	10	15	20		
		<b>Подтверждающий документ:</b> ксерокопии грамот, дипломов						
<b>Итого поКЗ (в целом по критерию средний балл выставляется по показателям)</b>								
<b>4. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения в местном сообществе</b>	<b>Максимальный балл по критерию 4 - 20 баллов</b>							
	1) Ежегодное обобщение и распространение передового педагогического опыта по направлениям воспитательной деятельности через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах							выставляется максимально возможный балл
	0	школьный уровень	муниципальный уровень	региональный уровень	более высокий уровень			
	0	3	7	12	20			
	<b>Подтверждающий документ:</b> приказ об итогах методических мероприятий, программы методических мероприятий, копии сертификатов и дипломов							
	2) Наличие собственных опубликованных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий по проблемам воспитания							выставляется максимально возможный балл
	опубликованная разработка отдельного занятия			опубликованные методические рекомендации или учебно-методическое пособие				
	5 баллов за каждую, но не более 20 баллов			20				
	<b>Подтверждающий документ:</b> копии или экземпляры опубликованных материалов							
	3) Участие/победа в конкурсах профессионального мастерства "Лидер в образовании", "Учитель - учителю", "Фестиваль достижений молодых специалистов" и др.							выставляется максимально возможный балл
не участвовали	школьный уровень	муниципальный	региональный	более высокий				
0	3/5	6/8	9/14	15/20				
<b>Подтверждающий документ:</b> дипломы, грамоты								
4) Доля воспитанников, принимавших участие в общественно полезных социальных акциях, социальных проектах							выставляется	

до 10 %	10 - 30 %	30 - 70 %	более 70 %	максимально возможный балл	
5	10	15	20		
<b>Подтверждающий документ:</b> выписки из приказов по учреждению с указанием доли воспитанников, благодарственные письма от сторонних организации, частных лиц, публикации в СМИ				выставляется максимально возможный балл	
5) Число положительных публикаций в СМИ, научно-методических изданиях за отчетный период 2 балла за каждую публикацию, но не более 20 баллов					
<b>Подтверждающий документ:</b> ксерокопии статей, фотоснимок репортажа на ТВ				выставляется максимально возможный балл	
6) Проведение семинаров, конференций по проблемам воспитания на базе учреждения					
Муниципальный или межмуниципальный уровень		Региональный уровень	Уровень выше регионального	максимально возможный балл	
10		15	20		
<b>Подтверждающий документ:</b> приказы, программы семинаров, конференций				выставляется максимально возможный балл	
7) Размещение материалов о деятельности учреждения в Интернет (на своем сайте или сайтах иных, в т.ч. благотворительных организаций)					
да		нет			
20		0			
<b>Подтверждающий документ:</b> распечатки материалов с сайтов с указанием адреса					
<b>Итого поК4 (в целом по критерию средний балл выставляется по показателям):</b>					
<b>5. Общественная деятельность</b>	<b>Максимальный балл по критерию 5- 5 баллов</b>				
	1) Педагог является членом (руководителем) профсоюзной организации работников просвещения			выставляется максимально возможный балл	
	школьной	муниципальной	региональной		
	2 - член	3 - член	4 - член		
	3 - руководитель	4- руководитель	5 - руководитель		
	<b>Подтверждающий документ:</b> справка, заверенная председателем профсоюзной организации				
	2) Педагог является членом (руководителем) регионального отделения общественной организации "Педагогическое общество России"			выставляется максимально возможный балл	
	школьной	муниципальной	региональной		
	2 - член	3 - член	4 - член		
	3 - руководитель	4- руководитель	5 - руководитель		
<b>Подтверждающий документ:</b> справка, заверенная руководителем соответствующего отделения общественной организации "Педагогическое общество России"					

	3) Педагог является членом (руководителем) управляющего совета, общественной организации, представляющей интересы профессионального педагогического сообщества			выставляется максимально возможный балл
	школьной	муниципальной	региональной	
	2 - член 3 - руководитель	3 - член 4- руководитель	4 - член 5 - руководитель	
	<b>Подтверждающий документ:</b> выписка из приказа, копия удостоверения, письменное подтверждение председателей общественных организаций, заверенные руководителем образовательного учреждения. Все документы заверяются руководителем образовательного учреждения.			
<b>Итого по К 5 (в целом по критерию средний балл выставляется):</b>				
<b>Итого: (для вычисления итогового балла данные по критериям 1 - 5 суммируются)</b>				

**Максимальный балл по критериям 1-5 -100 баллов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Положению «О порядке и условиях  
распределения стимулирующей части  
ФОТ работников МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска Саратовской области»

ПРИНЯТО  
на собрании  
трудоового коллектива

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 451 от 14.12.2020 г.  
Директор МБОУ «СОШ № 3 г.Красноармейска  
Саратовской области»  
\_\_\_\_\_ И.В.Барабанова

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной части**

№ п\п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
<b>1. Качество условий обучения и воспитания учащихся</b>			
<b>1.1</b>	<b>Наличие условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям</b>	Соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	10 баллов - при соответствии; при наличии предписаний контрольно-надзорных служб количество баллов определяется комиссионно
		Соответствие условий осуществления образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда)	10 баллов – при отсутствии неисполненных предписаний контрольно-надзорных служб; при наличии предписаний контрольно-надзорных служб количество баллов определяется комиссионно
		<b>Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ</b>	<b>до 5 баллов</b>

	<b>Высокая сохранность учебного и лабораторного оборудования</b>	<b>До 10 баллов</b>
	<b>Прием общеобразовательного учреждения к новому учебному году</b>	<b>10 баллов – «принята с поощрением» (по итогам работы соответствующей комиссии) 5 баллов – «принята» (по итогам работы соответствующей комиссии)</b>
	<b>Качественна работа оборудования на пищеблоке</b>	<b>До 5 баллов</b>
	<b>Рациональное использование (экономия) энергоресурсов</b>	<b>До 5 баллов</b>
	<b>Наличие достижений общеобразовательного учреждения по благоустройству и озеленению территории и т.д. (победа в соответствующих конкурсах)</b>	<b>5 баллов</b>
	<b>Своевременное заполнение заявок в сфере закупок по контрактной системе</b>	<b>10 баллов</b>
	<b>Обеспечение молоком обучающихся с 1-4 классы.</b>	<b>10 баллов – при наличии позитивных отзывов.</b>
	<b>Отсутствие жалоб на своевременную сдачу документов, отчётов в вышестоящую организацию.</b>	<b>До 10 баллов</b>
	<b>Охват горячим питанием ниже 75% от 75% и выше</b>	<b>10 баллов</b>

Примерное количество баллов 100

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5**  
к Положению «О порядке и условиях распределения  
стимулирующей части ФОТ работников  
МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска Саратовской области»

ПРИНЯТО  
на собрании  
трудового коллектива

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 451 от 14.12.2020 г.  
Директор МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска  
Саратовской области»  
\_\_\_\_\_ И.В.Барабанова

**Критерии и показатели эффективности деятельности  
социального педагога**

№ п/п	Критерии	Показатели					
1	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)	<b>К1П1</b> Участие обучающихся, подготовленных социальным педагогом, в социальноориентированных проектах, социальнозначимых акциях, конкурсах, выставках, ярмарках поделок, надпредметных проектах					Выставляется сумма баллов, но не более 16
		участие	школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень	
		Школьный -2 Муниципальный -3 Более высокий уровень - 5	1 призовое место - 3 2 и более - 5	1 призовое место -6 2 и более - 8	1 призовое место - 9 2 и более - 10	1 призовое место - 11 2 и более - 12	
		<b>К1П2</b> Проектная работа с учащимися за рамками функциональных обязанностей социального педагога					Выставляется сумма баллов, но не более 12
		Проведение экскурсий, посещение театра, музея и др. на муниципальном уровне	Выезд в театр, музей и др. на региональном уровне	Выезд на туристические слеты	Проведение многодневных экскурсий, выезд на олимпиады регионального и международного уровня		
	1	3	5	6			



<b>Максимальный балл по критерию – 14</b>							
<b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-2</b>							
<b>Подтверждающие документы:</b> приказы о проведении мероприятий, экскурсий, месячника, социальных акций, копии дипломов, сертификатов и др.							
2	<b>Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся</b>	<b>К2П1</b> Доля обучающихся, охваченных индивидуальными диагностическими процедурами на выявление интересов и склонностей к вредным привычкам					Выставляется максимально возможный балл
		менее 20 %	20% - 39 %	40% - 59 %	60% - 90 %	91% и более	
		0	2	4	6	10	
		<b>К2П2</b> Доля обучающихся, охваченных индивидуальными диагностическими процедурами на выявление степени социализации					Выставляется максимально возможный балл
		менее 20 %	20% - 39 %	40% - 59 %	60% - 90 %	91% и более	
		0	2	4	6	10	
<b>Максимальный балл по критерию –10</b>							
<b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-2</b>							
<b>Подтверждающие документы:</b> информация, заверенная директором							
3	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями учащихся</b>	<b>К3П1</b> Количество проведенных мероприятий различного уровня с активным участием родителей					Выставляется максимально возможный балл
		0	1-2	3-4	Более 5		
		0	3	6	16		
		<b>Подтверждающие документы:</b> копии распорядительных документов по итогам мероприятий					Выставляется максимально возможный балл
		<b>К3П2</b> Изменение доли учащихся, совершивших правонарушения, и стоящих на внутришкольном учете и учете в ПДН (снижение – снят с учета во время работы данного социального педагога)					
		увеличение	сохранение	отсутствие	снижение		
		0	3	8	16		
<b>Подтверждающие документы:</b> копии списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учете за межаттестационный период					Выставляется максимально возможный балл		
<b>К3П3</b> Признание высокого профессионализма социального педагога обучающимися и их родителями (доля обучающихся и их родителей, имеющих позитивные отзывы)							

		30 - 49 %	50 - 69 %	70 - 100 %		
		3	5	7		
		<b>КЗП4</b> Доля конфликтных ситуаций, успешно разрешаемых на школьном уровне			Выставляется максимально возможный балл	
		менее 50 %	50 - 79 %	80 - 100 %	отсутствие конфликтных ситуаций	
		0	3	5	7	
		<b>Подтверждающие документы:</b> информация директора				
		<b>КЗП5</b> Доля учащихся, обеспеченных горячим питанием			Выставляется максимально возможный балл	
		менее 20 %	21% - 40 %	41% - 80%	81% - 95 %	более 95%
		0	4	7	10	14
		<b>Подтверждающие документы:</b> информация, заверенная директором				
		<b>КЗП6</b> Организация летней оздоровительной кампании			Выставляется максимально возможный балл	
		Работа в лагере с дневным пребыванием – 2	Работа в загородном детском оздоровительном учреждении - 4	Руководство лагерем с дневным пребыванием - 10		
		<b>Максимальный балл по критерию – 12</b> <b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-5, к полученному результату прибавляется балл КЗП6</b>				
4	Участие и результаты участия учеников в конкурсах, соревнованиях и др.	<b>К4П1</b> Доля учащихся группы «риска», участвующих в мероприятиях, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.)			Выставляется максимально возможный балл	
		менее 20%	20%-39%	40%-59%	60%-94%	95% и более
		0	4	6	8	12
		<b>Подтверждающие документы:</b> копии распорядительных документов, грамот, дипломов, свидетельствующих об участии в мероприятиях				
		<b>К4П2</b> Участие и количество призовых мест у обучающихся, вовлеченных социальным педагогом в мероприятия художественно-эстетической направленности (отчетные концерты, праздники искусства, утренники, выставки, ярмарки поделок и др.)			Выставляется сумма баллов, но не более 18	
		школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень	

	Участие – по 0,1 за каждого участника, но не более 5; 1 призовое место – 1; 2 и более - 2	Участие – по 0,5 за каждого участника, но не более 8; призовое место – 3; 2 и более - 5	Участие – по 1 за каждого очного участника, но не более 12 1 призовое место – 5; 2 и более - 7	Участие – по 2 за каждого очного участника, но не более 18; 1 призовое место – 9; 2 и более - 10	
	<b>К4П3</b> Подготовка общешкольных мероприятий художественно-эстетической направленности (отчетные концерты, праздники искусства, утренники, выставки, ярмарки поделок и др.)				Выставляется максимально возможный балл
	1 мероприятие	3 мероприятия	5 мероприятие	более 10 мероприятий	
	2	6	10	15	
	<b>К4П4</b> Участие / победа в конкурсах мероприятиях интеллектуальной направленности (предметные конкурсы, конференции, марафоны-смотри знаний )				Выставляется сумма баллов, но не более 15
		<i>школьный</i>	<i>муниципальный</i>	<i>региональный</i>	<i>дистанционное</i>
	участие	0,5	2	3	0,5
	1,2 призовых места	1	3	4	
	3 и более призовых мест	2	4		2
	<b>Максимальный балл по критерию – 15</b> <b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-4,</b> <b>Подтверждающие документы:</b> копии распорядительных документов по результатам участия в мероприятиях, грамот, дипломов				
<b>5</b>	<b>Участие в коллективных педагогических проектах</b>	<b>К5П1</b> Ежегодное обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые уроки, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах , конференциях и др.			Выставляется сумма баллов, но не более 14
	школьный	муниципальный	региональный	более высокий	

	Мастер-классы, открытое мероприятие – 5; отчёты, выступления-2	7	12	14		
	<b>Подтверждающие документы:</b> копии распорядительных документов, протоколов совещаний, семинаров и т.д.					
	<b>К5П2</b> Участие (руководство) в работе экспертных комиссий, групп, жюри, творческих лабораторий, центров					Выставляется сумма баллов, но не более 14
	0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий	
	0	2, руководитель - 6	5, руководитель - 11	12, руководитель - 14	14, руководитель - 14	
	<b>Подтверждающие документы:</b> копии распорядительных документов					
	<b>К5П3</b> Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, и всероссийских профессиональных конкурсах "Лидер в образовании", "Учитель - учителю", "Фестиваль достижений молодых специалистов"					Выставляется максимально возможный балл
	0	школьный	муниципальный	региональный	более	
	0	участие- 2 призовое место-3	участие-5 призовое место-7	участие-10 призовое место-11	участие – 12 призовое место - 13	
	<b>К5П4</b> Обновление школьного сайта					Выставляется максимально возможный балл
	Не участвует		Размещение информации о проведенных мероприятиях	Размещение на сайте собственных разработок		
	0		2	3		
	<b>К5П5</b> Руководство РМО, ответственный за ведение школьного сайта – 10					
	<b>Максимальный балл по критерию – 11</b> <b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-4, к полученному результату прибавляется балл К5П5</b> <b>Подтверждающие документы:</b> информация, заверенная директором, копии распорядительных документов по результатам участия в мероприятиях, грамот, дипломов, сертификатов					
<b>6</b>	<b>Участие педагога в разработке и реализации</b>	<b>К6П1</b> Наличие рабочих программ, разработанных педагогом и их соответствие локальным актам организации (включаются все программы по тарифицируемой нагрузке)				Выставляется максимально возможный балл
		Разработаны не полностью и частично соответствуют		В наличие, соответствуют локальным актам		

	<b>основной образовательной программы</b>	локальным актам				
		3			6	
		<b>К6П2</b> Участие социального педагога в инновационной деятельности по профилю своей деятельности, апробации новых технологий, методик, учебно-методических комплектов				Выставляется максимально возможный балл
		школьный уровень	муниципальный уровень	региональный, федеральный уровень		
		6	8	12		
		<b>К6П3</b> Участие в работе групп по разработке ООП				
		Нет - 0		Да - 6		
		<b>Максимальный балл по критерию – 8</b> <b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-3</b> <b>Подтверждающие документы:</b> рабочие программы педагогов, утвержденные руководителем учреждения, распорядительный документ школы, свидетельствующий об участии конкретного педагога в инновационной деятельности п, краткое описание используемой технологии, данные мониторинга по ее использованию				
7	<b>Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы</b>	<b>К7П1</b> Участие и количество призовых мест у обучающихся, вовлеченных социальным педагогом, в мероприятия военно-патриотической, экологической, туристско-краеведческой, здоровьесберегающей направленности, спортивных состязаниях (конкурсы, сочинения, викторины и др)				Выставляется сумма баллов, но не более 14
		школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень	
		Участие – по 0,5 за каждое, но не более 5; 1 призовое место - 1 2 и более - 2	Участие - по 1 за каждое, но не более 8; призовое место - 3 2 и более - 5	Участие – по 3 за каждое, но не более 12 1 призовое место - 5 2 и более - 7	Участие – по 7 за каждое, но не более 14 1 призовое место - 9 2 и более - 10	
		<b>К7П2</b> Доля учащихся, охваченных деятельностью социального педагога, для которых в образовательном процессе используются здоровьесберегающие технологии, рекомендованные на федеральном или региональном уровне				Выставляется максимально возможный балл
		менее 20 %	20 - 39 %	40 - 59 %	60 % - 79 %	
		0	2	6	11	14
		<b>К7П3</b> Подготовка общешкольных мероприятий военно-патриотической, экологической, туристско-краеведческой направленности				
0	1 мероприятие	3 мероприятия	5 мероприятие	более 10 мероприятий		

		0	2	6	10	14		
		<b>Максимальный балл по критерию – 14</b> <b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-3</b> <b>Подтверждающие документы:</b> копии распорядительных документов по результатам участия в мероприятиях, грамот, дипломов, сертификатов						
<b>8</b>	<b>Работа с детьми из социально-неблагополучных семей, позашкольная работа, профилактическая работа</b>	<b>К8П1</b> Индивидуальная работа с учащимися из группы «риска» и их родителями (проведение индивидуальных бесед, посещение на дому, вовлечение детей в работу кружков)						Выставляется максимально возможный балл
		20 - 39 %	40 -59 %	60 - 90 %	более 90 %			
		2	4	6	8			
		<b>К8П2</b> Привлечение детей из социально-неблагополучных семей к внеурочной деятельности (мероприятия, конкурсы, соревнования, социально ориентированные проекты, акции и др.)						Выставляется максимально возможный балл
		20 - 39 %	40 -59 %	60 - 90 %	более 90 %			
		2	4	6	8			
		<b>К8П3</b> Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины						Выставляется максимально возможный балл
		Увеличение - 0		Снижение - 4		Отсутствие - 8		
		<b>К8П4</b> Деятельность социального педагога с опекаемыми детьми:						
		4а) Оформление личных дел опекаемых в соответствии с нормативными документами						Выставляется максимально возможный балл
		Отсутствуют - 0		Частичное соответствие - 4		Полное соответствие - 8		
		4б) Осуществление социального надзора над семьями опекаемых детей (трудоустройство, патронат, сохранение жилья, обеспечение пособиями, пенсиями и т.д.)						Выставляется максимально возможный балл
Отсутствуют - 0		Частичное соответствие - 4		Полное соответствие - 8				
<b>К8П5</b> Охват участников образовательного процесса мероприятиями профилактической направленности						Выставляется максимально возможный балл		
менее 20%	20 -39%	40 -59%	60 %-79%	80-100%				

		0	2	4	6	8	
		<b>К8П6</b> Охват детей девиантного поведения детей из социально незащищённых категорий семей, организованными формами труда и отдыха в каникулярное время					Выставляется максимально возможный балл
		менее 20%	20 -39%	40 -59%	60 %-79%	80-100%	
		0	2	4	6	8	
		<b>К8П7</b> Доля обучающихся в школе, охваченных программами, направленными на формирование здорового образа жизни, профилактику различного рода заболеваний, в том числе социального характера, изучаемых во внеурочной деятельности					Выставляется максимально возможный балл
		менее 20%	20 %-39%	40 %-59%	60 %-79%	80% и более	
		0	2	4	6	8	
		<b>К8П8</b> Охват обучающихся системой взаимодействия социального педагога с различными организациями и ведомствами					Выставляется максимально возможный балл
		менее 20%	20 -39%	40 -59%	60 %-79%	80-100%	
		0	2	4	6	8	
		<b>Максимальный балл по критерию – 8</b> <b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-8</b> <b>Подтверждающие документы:</b> информация, заверенная директором, копии распорядительных документов по результатам участия в мероприятиях, грамот, дипломов, сертификатов					
<b>9</b>	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры. Соблюдение исполнительской дисциплины</b>	<b>К9П1</b> Уровень трудовой дисциплины педагога					Выставляется средний балл
		Отсутствие замечаний по работе с документацией	Отсутствие взысканий по выполнению приказов, распоряжений		Отсутствие взысканий по санитарному состоянию и сохранности кабинета		
		8	8		8		
		<b>К9П2</b> Работа с документацией (оформление протоколов пед. советов, метод. советов, совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних, совещаний при директоре, общешкольного родительского собрания) – 8					
		<b>К9П3</b> Участие в проведении государственной итоговой аттестации					Выставляется сумма баллов, но не более 8
		Организаторы вне аудитории (за каждый экзамен) при качественном выполнении обязанностей по инструкции	Организаторы в аудитории, ассистенты, сопровождающие (за каждый экзамен) при качественном выполнении обязанностей по		Руководители ППЭ (за каждый экзамен) при качественном выполнении обязанностей по инструкции		

			инструкции		
		1	2	3	
		<b>К9П4</b> Педагог является членом (руководителем) регионального отделения общественной организации "Педагогическое общество России"			
		Нет	Да		
		0	8		
		<b>Максимальный балл по критерию – 8</b> <b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-4</b> <b>Подтверждающие документы:</b> информация, заверенная директором школы			

**Максимальный балл по критериям 1-9 – 100 баллов**



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Положению «О порядке и условиях распределения  
стимулирующей части ФОТ работников  
МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска Саратовской области»

ПРИНЯТО  
на собрании  
трудового коллектива

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 451 от 14.12.2020 г.  
Директор МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска  
Саратовской области»  
\_\_\_\_\_ И.В.Барабанова

**Критерии и показатели качества и результативности деятельности педагога – психолога**

№ пп	Критерии	Показатели			
<b>1</b>	<b>Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)</b>	<b>К1П1</b> Психологическое сопровождение деятельности учащихся в предметных проектах			Выставляется сумма баллов, но не более 8
		Внеклассные мероприятия по предмету - 1	предметные недели - 2	Проекты по предмету: Школьный уровень – 3 Муниципальный – 4 Региональный – 5 Более высокий - 8	
		<b>К1П2</b> Психологическое сопровождение социальноориентированных проектов, социальнозначимых акций, конкурсов, выставок, ярмарок поделок, надпредметных проектов			Выставляется сумма баллов, но не более 12

		участие	школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень	
		Школьный - 2 Муниципальный - 3 Более высокий уровень - 5	1 призовое место - 3 2 и более - 5	1 призовое место - 6 2 и более - 8	1 призовое место - 9 2 и более - 10	1 призовое место - 11 2 и более - 12	
		<b>К1П3</b> Проектная работа с учащимися за рамками функционала педагога-психолога					Выставляется сумма баллов, но не более 10
		Проведение экскурсий, посещение театра, музея и др. на муниципальном уровне - 1	Выезд в театр, музей и др. на региональном уровне - 3	Выезд на туристические слеты - 5	Проведение многодневных экскурсий, выезд на олимпиады регионального и международного уровня - 6		
<b>Максимальный балл по критерию – 10.</b>							
<b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-3</b>							
<b>Подтверждающие документы:</b> информация, заверенная директором; приказы о проведении мероприятий, экскурсий, социальных акций, копии дипломов, сертификатов и др.							
<b>2</b>	<b>Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся; уровень психодиагностического сопровождения образовательного процесса</b>	<b>К2П1</b> Выполнение диагностического минимума (1,5,9 классы – в соответствии с нормативами)					Выставляется максимально возможный балл
		до 40%	40-59%	60-79%	80-100%		
		1	2	3	5		
		<b>К2П2</b> Доля учащихся, охваченных индивидуальными диагностическими процедурами					Выставляется максимально возможный балл
0	до 10%	10-19%	20-30%	более 30%			

	0	1	2	3	5		
	<b>К2П3</b> Доля учащихся, охваченных мониторинговыми диагностическими исследованиями					Выставляется максимально возможный балл	
	0	до 40%	40-59%	60-79%	80-100%		
	0	1	2	3	5		
	<b>К2П4</b> Доля участников экспериментальной и инновационной деятельности образовательного учреждения, охваченных психодиагностическими процедурами					Выставляется максимально возможный балл	
	0	до 40%	40-59%	60-79%	80-100%		
	0	1	2	3	5		
	<b>К2П5</b> Доля учащихся (у данного педагога-психолога), охваченных психодиагностическим сопровождением интегрированного (или инклюзивного) обучения (от учащихся 1-11 классов)					Выставляется максимально возможный балл	
	0	до 10%	10-19%	20-30%	более 30%		
	0	1	2	3	5		
<b>Максимальный балл по критерию –5</b>							
<b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-5</b>							
<b>Подтверждающие документы:</b> информация, заверенная директором							
<b>3</b>	<b>Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий); уровень коррекционно-развивающего сопровождения образовательного процесса</b>	<b>К3П1</b> Доля учащихся, охваченных групповыми коррекционно-развивающими программами (тренинги, уроки психологии, развивающие занятия) от учащихся начальных классов					Выставляется максимально возможный балл
		менее 20 %	20 - 39 %	40 - 59 %	60-79%	80-100 %	
		2	4	6	8	10	
		<b>К3П2</b> Доля учащихся, охваченных групповыми коррекционно-развивающими программами (тренинги, уроки психологии, развивающие занятия и т. п.) от учащихся 5-8 классов					Выставляется максимально возможный балл
менее 20 %	20 - 39 %	40 - 59 %	60-79%	80-100 %			

		2	4	6	8	10	
		<b>К3П3</b> Доля учащихся, охваченных коррекционно-развивающей деятельностью по социальной адаптации и профессиональной ориентации (от учащихся 8-11 классов)					Выставляется максимально возможный балл
		менее 20 %	20 - 39 %	40 - 59 %	60-79%	80-100 %	
		2	4	6	8	10	
		<b>К3П4</b> Доля учащихся, охваченных индивидуальными коррекционно-развивающими процедурами					Выставляется максимально возможный балл
		0	до 10%	10 - 19 %	20 - 30 %	более 30 %	
		0	3	6	8	10	
		<b>К3П5</b> Коррекционно-развивающая работа с педагогическим коллективом(профилактика профессионального выгорания, работа с молодыми педагогами и т. п.) (от количества педагогических работников)					Выставляется максимально возможный балл
		0	до 10%	10 - 19 %	20 - 30 %	более 30 %	
		0	3	6	8	10	
<b>Максимальный балл по критерию – 10</b>							
<b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-5</b>							
<b>Подтверждающие документы:</b> информация, заверенная директором							
<b>4</b>	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями учащихся</b>	<b>К4П1</b> Доля родителей учащихся, охваченных диагностическими процедурами					Выставляется максимально возможный балл
		0	до 40%	40-59%	60-79%	80-100%	
		0	3	5	8	13	
		<b>К4П2</b> Доля родителей учащихся, охваченных индивидуальными и групповыми консультациями					Выставляется максимально возможный балл
		1%	2-3%	4-5%	6-10%	более 10%	
		1	3	5	8	12	

		<b>К4П3</b> Признание высокого профессионализма педагога-психолога обучающимися и их родителями (доля обучающихся и их родителей, имеющих позитивные отзывы)				Выставляется максимально возможный балл
		30 - 49 %	50 - 69 %	70 - 100 %		
		3	5	8		
		<b>К4П4</b> Доля конфликтных ситуаций, успешно разрешаемых на школьном уровне				Выставляется максимально возможный балл
		менее 50 %	50 - 79 %	80 - 100 %	отсутствие конфликтных ситуаций	
		0	3	5	7	
		<b>К4П5</b> Организация летней оздоровительной кампании				Выставляется максимально возможный балл
		Работа в лагере с дневным пребыванием – 3	Работа в загородном детском оздоровительном учреждении - 4	Руководство лагерем с дневным пребыванием - 10		
<b>Максимальный балл по критерию – 10</b>						
<b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-4, к полученному результату прибавляется балл К4П5</b>						
<b>Подтверждающие документы:</b> информация, заверенная директором						
<b>5</b>	<b>Уровень психопрофилактического и здоровьесберегающего сопровождения образовательного процесса</b>	<b>К5П1</b> Доля учащихся, охваченных групповыми психопрофилактическими программами (тренинги, занятия, волонтерство и т.п.)				Выставляется максимально возможный балл
		менее 20%	20%-39%	40%-59%	60%-79%	80%и более
		0	4	8	10	15
		<b>К5П2</b> Доля учащихся, охваченных групповыми психопрофилактическими консультациями (% детей от общего числа) – классные часы, тренинги и т.п.				Выставляется максимально возможный балл
		менее 30%	30-59%	60-70%	более 70%	

		2	5	10	15	
		<b>К5П3</b> Доля учащихся, охваченных индивидуальными психопрофилактическими консультациями (% детей от общего числа)				Выставляется максимально возможный балл
		1%	2-3%	4-5%	6-10%	более 10%
		2	5	8	10	15
		<b>К5П4</b> Доля педагогов, охваченных индивидуальными и групповыми психологическими консультациями по профилю основной деятельности				Выставляется максимально возможный балл
		1%	2-3%	4-5%	6-10%	более 10%
		2	5	8	10	15
<b>Максимальный балл по критерию – 15</b>						
<b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-4</b>						
<b>Подтверждающие документы:</b> статистические справки, описание используемых технологий, данные мониторинга по их использованию						
<b>6</b>	<b>Участие в коллективных педагогических проектах</b>	<b>К6П1</b> Ежегодное обобщение и распространение собственного психолого-педагогического опыта через мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах				Выставляется сумма баллов, но не более 15
		школьный	муниципальный	региональный	более высокий	
		Мастер-классы– 5; отчёты, выступления-2	7	12	15	
		<b>К6П2</b> Участие (руководство) педагога-психолога в работе экспертных комиссий, групп, творческих лабораторий, центров				Выставляется сумма баллов, но не более 15
		0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий
		0	2, руководитель - 6	5, руководитель - 11	11, руководитель - 14	14, руководитель - 15
		<b>К6П3</b> Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, и				Выставляется

		всероссийских профессиональных конкурсах "Психолог года", "Лидер в образовании", "Фестиваль достижений молодых специалистов»				максимально возможный балл
	0	школьный	муниципальный	региональный	более	
	0	участие- 2 призовое место- 3	участие-5 призовое место- 7	участие-10 призовое место- 12	участие – 13 призовое место 15	
	<b>К6П4</b> Участие в обновлении школьного сайта					Выставляется максимально возможный балл
	Не участвует		Размещение на сайте собственных разработок			
	0		3			
	<b>К6П5</b> Руководство РМО, ответственный за ведение школьного сайта – 10					
<b>Максимальный балл по критерию – 12</b>						
<b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-4, к полученному результату прибавляется балл К6П5</b>						
<b>Подтверждающие документы:</b> копии распорядительных документов, протоколов совещаний, семинаров и т.д.						
<b>7</b>	<b>Участие педагога –психолога в разработке и реализации основной образовательной программы</b>		<b>К7П1</b> Наличие рабочих программ (элективных курсов, кружков), разработанных педагогом-психологом и соответствующие локальным актам организации (включаются все программы по тарифицируемой нагрузке)			Выставляется максимально возможный балл
	Разработаны не полностью и частично соответствуют локальным актам		В наличие, соответствуют локальным актам			
	3		8			
	<b>К7П2</b> Участие педагога-психолога в инновационной деятельности, апробации новых технологий, методик					Выставляется максимально возможный балл
	школьный уровень		муниципальный уровень		региональный, федеральный уровень	
	4		6		8	
	<b>К7П3</b> Участие в работе групп по разработке ООП					Выставляется

						максимально возможный балл
		Нет - 0	Да - 8			-
<b>Максимальный балл по критерию – 8</b> <b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-3</b> <b>Подтверждающие документы:</b> рабочие программы, утвержденные руководителем учреждения, распорядительный документ школы, свидетельствующий об участии в инновационной деятельности, краткое описание используемой технологии, данные мониторинга по ее использованию						
8	Участие в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	<b>К8П1</b> Психологическое сопровождение учащихся в мероприятиях военно-патриотической, экологической, туристско-краеведческой направленности, спортивных состязаниях				Выставляется сумма баллов, но не более 14
		школьный уровень	муниципальный уровень	региональный уровень	более высокий уровень	
		4	6	10	14	
		<b>К8П2</b> Количество общешкольных мероприятий, подготовленных педагогом – психологом с обучающимися				Выставляется максимально возможный балл
		0	1 мероприятие	3 мероприятия	5 мероприятий	
		0	2	6	10	14
<b>К8П3</b> Доля учащихся, охваченных программами, направленными на формирование здорового образа жизни, профилактику различного рода заболеваний, в том числе социального характера, изучаемых во внеурочной деятельности				Выставляется максимально возможный балл		
до 20%	20-39%	40-59%	60-79%		80 и более %	
2	4	8	10	14		
<b>Максимальный балл по критерию – 14</b> <b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-3</b> <b>Подтверждающие документы:</b> копии распорядительных документов по результатам участия в мероприятиях, грамот, дипломов, сертификатов						
9	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	<b>К9П1</b> Индивидуальная работа с учащимися из группы «риска» и их родителями (проведение индивидуальных бесед, посещение на дому, вовлечение детей в работу кружков)				Выставляется максимально возможный балл
		20 - 39%	40 -59 %	60 - 90 %	более 90 %	
		2	4	6	8	



		<b>К9П2</b> Привлечение детей из социально-неблагополучных семей к внеурочной деятельности (мероприятия, конкурсы, соревнования, социально ориентированные проекты, акции и др.)			Выставляется максимально возможный балл
		20 - 39%	40 -59 %	60 - 90 %	более 90 %
		2	4	6	8
<b>Максимальный балл по критерию – 8</b>					
<b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-2</b>					
<b>Подтверждающие документы:</b> копии листов индивидуальной работы, информация, заверенная директором школы					
<b>10</b>	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры</b> <b>Соблюдение исполнительской дисциплины</b>	<b>К10П1</b> Оборудование и организация работы кабинета психолога (наличие паспорта кабинета, перспективного плана развития, санитарное состояние и сохранность кабинета)			Выставляется максимально возможный балл
		Отсутствует	Частичное соответствие	Полное соответствие	8
		0	3	8	
		<b>К10П2</b> Уровень трудовой дисциплины педагога-психолога			Выставляется средний балл
		отсутствие замечаний по работе с документацией	отсутствие взысканий по выполнению приказов, распоряжений	Отсутствие взысканий по санитарному состоянию и сохранности кабинета	
		8	8	8	
		<b>К10П3</b> Работа с документацией (оформление протоколов пед. советов, метод. советов, совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних, совещаний при директоре, общешкольного родительского собрания и т. п.) – 8 – , протоколы ПМПк, службы медиации(план)			
		<b>К10П4</b> Участие в проведении государственной итоговой аттестации (не более 8)			Выставляется сумма баллов, но не более 8
Организаторы вне аудитории (за каждый экзамен) при качественном выполнении обязанностей по инструкции	Организаторы в аудитории, ассистенты, сопровождающие (за каждый экзамен) при качественном выполнении обязанностей по инструкции	Руководители ППЭ (за каждый экзамен) при качественном выполнении обязанностей по инструкции			
1x8	2	3			

		<b>К10П5</b> Педагог является членом (руководителем) регионального отделения общественной организации	Выставляется максимально возможный балл
		"Педагогическое общество России	Профсоюз (председатель)
		"	
		4	8
<b>Максимальный балл по критерию – 8</b> <b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-2;4-5 прибавляется К10П3</b> <b>Подтверждающие документы:</b> информация, заверенная директором школы			

**Максимальный балл по критериям 1-10 – 100 баллов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к Положению «О порядке и условиях  
распределения стимулирующей части  
ФОТ работников МБОУ «СОШ № 3  
г. Красноармейска Саратовской области»

ПРИНЯТО  
на собрании  
трудового коллектива

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 451 от 14.12.2020 г.  
Директор МБОУ «СОШ № 3 г.Красноармейска  
Саратовской области»  
\_\_\_\_\_ И.В.Барабанова

**Критерии и показатели качества и результативности  
деятельности преподавателя-организатора ОБЖ**

№ п/п	Критерии	Показатели					
1	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)	К1П1 Организация деятельности учащихся в предметных проектах					Выставляется сумма баллов, но не более 8
		Внеклассное мероприятие по предмету - 1	Участие в предметной неделе - 2		Проекты по предмету: Школьный уровень – 3 Муниципальный – 4 Региональный – 5 Более высокий - 8		
		К1П2 Доля обучающихся, участвующих в социально ориентированных проектах, социально значимых акциях, конкурсах, выставках, ярмарках поделок, на предметных проектах					Выставляется сумма баллов, но не более 12
		участие	школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень	
		Школьный -2 Муниципальный -3 Более высокий уровень - 5	1 призовое место - 3 2 и более - 5	1 призовое место -6 2 и более - 8	1 призовое место - 9 2 и более - 10	1 призовое место - 11 2 и более - 12	
		К1П3 Проектная работа с учащимися за рамками функционала классного руководителя и учителя-предметника					Выставляется сумма баллов, но не более 10
Проведение экскурсий, посещение театра, музея и др.	Выезд в театр, музей и др. на региональном уровне - 3	Выезд на туристические слеты - 5	Проведение многодневных экскурсий, выезд на				

		на муниципальном уровне - 1			олимпиады регионального и международного уровня - 6			
<b>Максимальный балл по критерию – 10.</b> <b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-3</b> <b>Подтверждающие документы:</b> информация, заверенная директором <b>Подтверждающие документы:</b> приказы о проведении мероприятий, экскурсий, месячника, социальных акций, копии дипломов, сертификатов и др.								
2	Результативность взаимодействия со специализированными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности учреждения	<b>К2П1</b> Взаимодействие с военкоматом					Выставляется сумма баллов	
		Организация медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста	Оказание помощи в отборе юношей для поступления в высшие военные учебные заведения	Ведение учета военнообязанных в учреждении				
		2	2	1				
		<b>К2П2</b> Взаимодействие с управлением по ГО и ЧС					Выставляется сумма баллов	
		Разработка плана по ГО школы	Проведение занятий по ГО с работниками школы	Подготовка и проведение командно-штабных и других мероприятий по ГО				
		2	1	2				
		<b>К2П3</b> Результативность работы педагога по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности учреждения					Выставляется сумма баллов	
		проведение практических занятий по действиям учащихся и работников школы в экстремальных ситуациях	Проведение инструктажей работников школы и учащихся по вопросам безопасности жизнедеятельности	Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев	Обеспечение содержания индивидуальных средств защиты в надлежащей готовности на постоянный состав			
		2	1	1	1			
		<b>К2П4</b> Ведение электронных дневников					Выставляется максимально возможный балл	
Не ведется		Выставлены только оценки		Ведется полностью				
0		2		5				
<b>Максимальный балл по критерию –5</b> <b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-4</b> <b>Подтверждающие документы:</b> информация, заверенная директором <b>Подтверждающие документы:</b> совместные планы работы со специализированными учреждениями и организациями, приказы о проведении мероприятий, инструктажей, практических занятий и др.								

3	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	КЗП1 Доля обучающихся (от выпускников 9 классов, изучавших у данного педагога элективный курс), выбравших профиль в соответствии с изучаемым элективным курсом						Выставляется максимально возможный балл			
		менее 30 %	30 % - 49 %	50 - 59 %	60 - 70 %	более 70 %					
		0	3	6	8	10					
		Подтверждающие документы: информация по каждому обучающемуся, содержащая наименование курса и профиль обучения, заверенная директором									
		КЗП2 Динамика качества знаний в течение отчетного периода (учитывается средний показатель качества знаний с учетом всех предметов, которые ведет педагог)						Выставляется максимально возможный балл			
		сохранение при среднем качестве знаний до 30%	повышение на 0,1- 0,5%	повышение на 0,6- 1%	повышение на 2- 3%	повышение на 4- 5%	повышение более, чем на 10% при качестве знаний не менее 60%	сохранение при среднем качестве знаний 60-74%	сохранение при среднем качестве знаний более 75%		
		1	2	3	4	5	6	8	10		
		Подтверждающие документы: копии страниц классных журналов, заверенные директором, копия личной карты учителя, заверенная директором									
Максимальный балл по критерию – 10											
В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-2											
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями учащихся	К4П1 Количество проведенных мероприятий различного уровня с активным участием родителей						Выставляется максимально возможный балл			
		0	1-2	3-4		Более 5					
		0	3	6		10					
		Подтверждающие документы: копии распорядительных документов по итогам мероприятий									
		К4П2 Изменение доли учащихся в классе, совершивших правонарушения, и стоящих на внутришкольном учете и учете ПДН (поставлен на учет во время учебы у данного педагога; снижение – снят с учета во время учебы у данного педагога)						Выставляется максимально возможный балл			
		увеличение	сохранение		отсутствие		снижение				
0	3		8		10						
Подтверждающие документы: копии списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учете за межаттестационный период											

		<b>К4П3</b> Признание высокого профессионализма педагога обучающимися и их родителями (доля обучающихся и их родителей, имеющих позитивные отзывы)				Выставляется максимально возможный балл	
		30 - 49 %	50 - 69 %	70 - 100 %			
		3	5	7			
		<b>К4П4</b> Доля конфликтных ситуаций, успешно разрешаемых на школьном уровне				Выставляется максимально возможный балл	
		менее 50 %	50 - 79 %	80 - 100 %	отсутствие конфликтных ситуаций		
		0	3	5	7		
		<b>Подтверждающие документы:</b> информация директора					
		<b>К4П5</b> Доля учащихся класса, обеспеченных горячим питанием				Выставляется максимально возможный балл	
		менее 30 %	30% - 49 %	50% - 79 %	80% - 95 %	более 95%	
		0	4	7	10	16	
		<b>Подтверждающие документы:</b> информация, заверенная директором					
		<b>К4П6</b> Организация летней оздоровительной кампании					
		Работа в лагере с дневным пребыванием – 3	Работа в загородном детском оздоровительном учреждении - 4		Руководство лагерем с дневным пребыванием - 10		
		<b>Максимальный балл по критерию – 10</b> <b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-5, к полученному результату прибавляется балл К4П6</b>					
<b>5</b>	<b>Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.</b>	<b>К5П1</b> Доля учащихся класса, участвующих в мероприятиях, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.)				Выставляется максимально возможный балл	
		менее 20%	20%-39%	40%-59%	60%-79%	80% и более	
		0	4	6	8	10	
		<b>Подтверждающие документы:</b> копии распорядительных документов, грамот, дипломов, свидетельствующих об участии в мероприятиях					
		<b>К5П2</b> Участие и количество призовых мест обучающихся по итогам участия в предметных олимпиадах				Выставляется сумма баллов, но не более 16	
участие	школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень			

	Школьный – 1 Муниципальный -2 Более высокий уровень - 6	1 призовое место - 3 2 и более - 6	1 призовое место - 6 2 – 10 (+ 1 балл за каждое дополнительное)	1 призовое место - 10 2 и более - 14 (+ 1 балл за каждое дополнительное)	1 призовое место - 14 2 и более - 16	
<b>Подтверждающие документы:</b> копии распорядительных документов по результатам участия в предметных олимпиадах, грамот, дипломов						
<b>K5П3</b> Участие и количество призовых мест и лауреатов конкурсных мероприятий (предметные конкурсы, гранты, научные конференции, интеллектуальные марафоны, смотры знаний)						Выставляется сумма баллов, но не более 16
участие	школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень		
Школьный – 1 Муниципальный -2 Более высокий уровень - 6	1 призовое место - 3 2 и более - 6	1 призовое место - 6 2 – 10 (+ 1 балл за каждое дополнительное)	1 призовое место - 10 2 и более - 14 (+ 1 балл за каждое дополнительное)	1 призовое место - 14 2 и более - 16		
<b>K5П4</b> Участие и количество призовых мест и лауреатов на мероприятиях военно-патриотической направленности (отчетные концерты, выставки, ярмарки поделок и др.)						Выставляется сумма баллов, но не более 18
школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень			
Участие – по 0,1 за каждого участника, но не более 5; 1 призовое место – 1; 2 и более - 2	Участие – по 0,5 за каждого участника, но не более 8; призовое место – 3; 2 и более - 5	Участие – по 1 за каждого очного участника, но не более 12 1 призовое место – 5; 2 и более - 7	Участие – по 2 за каждого очного участника, но не более 18; 1 призовое место – 9; 2 и более - 10			
<b>K5П5</b> Подготовка общешкольных мероприятий военно-патриотической (отчетные концерты, выставки, ярмарки поделок и др.)						Выставляется максимально возможный балл
1 мероприятие	3 мероприятия	5 мероприятия	более 10 мероприятий			
2	6	10	15			
<b>Максимальный балл по критерию – 15</b> <b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-4,</b> <b>Подтверждающие документы:</b> копии распорядительных документов по результатам участия в мероприятиях, грамот, дипломов						

6	Участие в коллективных педагогических проектах	<b>К6П1</b> Ежегодное обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые уроки, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах К6П1				Выставляется сумма баллов, но не более 15	
		школьный	муниципальный	региональный	более высокий		
		Мастер-классы, открытый урок – 5; отчёты, выступления-2	7		12	15	
		<b>Подтверждающие документы:</b> копии распорядительных документов, протоколов совещаний, семинаров и т.д.					
		<b>К6П2</b> Участие (руководство) учителя в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, центров				Выставляется сумма баллов, но не более 15	
		0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий	
		0	2, руководитель - 6	5, руководитель - 11	12, руководитель - 14	14, руководитель - 15	
		<b>Подтверждающие документы:</b> копии распорядительных документов					
		<b>К6П3</b> Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, и всероссийских профессиональных конкурсах "Учитель года", "Лидер в образовании", "Учитель - учителю", "Фестиваль достижений молодых специалистов", конкурсе лучших учителей в рамках реализации ПНПО К6П4				Выставляется максимально возможный балл	
		0	школьный	муниципальный	региональный	более	
		0	участие- 2 призовое место-3	участие-5 призовое место-7	участие-10 призовое место-12	участие – 13 призовое место - 15	
		<b>К6П4</b> Участие в руководстве РМО, обновлении школьного сайта				Выставляется максимально возможный балл	
		Не участвует		Размещение на сайте собственных разработок			
		0		3			
<b>К6П5</b> Руководство РМО, ответственный за ведение школьного сайта – 10							
<b>Максимальный балл по критерию – 12</b>							
<b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-4, к полученному результату прибавляется балл К6П5</b>							
7	Участие педагога в разработке и реализации основной	<b>К7П1</b> Доля учащихся (у данного педагога), занимающихся по программам углубленного изучения предмета				Выставляется максимально возможный балл	
		0	до 40 %	40 - 59 %	60 % - 79 %	80 - 100 %	
		0	2	6	8	10	



	<b>образовательной программы</b>	<b>К7П2</b> Доля учащихся (у данного педагога), занимающихся по программам профильного уровня (от учащихся 10 - 11 классов)				Выставляется максимально возможный балл	
		0	до 40 %	40 - 59 %	60 - 79 %		80 - 100 %
		0	2	6	8	10	
		<b>К7П3</b> Наличие рабочих программ, разработанных педагогом и соответствующие локальным актам организации (включаются все программы по тарифицируемой нагрузке)				Выставляется максимально возможный балл	
		Разработаны не полностью и частично соответствуют локальным актам		В наличие, соответствуют локальным актам			
		3		5			
		<b>К7П4</b> Участие педагога в инновационной деятельности по предмету, апробации новых технологий, методик, учебно-методических комплектов				Выставляется максимально возможный балл	
		школьный уровень		муниципальный уровень	региональный, федеральный уровень		
		6		8	10		
		<b>К7П5</b> Участие в работе групп по разработке ООП					
Нет - 0		Да - 5					
<b>Максимальный балл по критерию – 8</b> <b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-5</b> <b>Подтверждающие документы:</b> рабочие программы педагогов, утвержденные руководителем учреждения, распорядительный документ школы, свидетельствующий об участии конкретного педагога в инновационной деятельности по предмету, краткое описание используемой технологии, данные мониторинга по ее использованию.							
8	<b>Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы</b>	<b>К8П1</b> Участие и количество призовых мест в мероприятиях экологической, здоровьесберегающей, туристско-краеведческой направленности, спортивных состязаниях				Выставляется сумма баллов, но не более 14	
		школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень		
		Участие – по 0,5 за каждое, но не более 5; 1 призовое место - 1 2 и более - 2	Участие - по 1 за каждое, но не более 8; призовое место - 3 2 и более - 5	Участие – по 3 за каждое, но не более 12 1 призовое место - 5 2 и более - 7	Участие – по 7 за каждое, но не более 14 1 призовое место - 9 2 и более - 10		
<b>К8П2</b> Доля учащихся (у данного педагога), для которых в образовательном процессе используются здоровьесберегающие технологии, рекомендованные на федеральном или региональном уровне				Выставляется максимально возможный балл			

		менее 20 %	20 - 39 %	40 - 59 %	60 % - 79 %	80 - 100 %	
		0	2	6	11	14	
		<b>К8ПЗ</b> Количество общешкольных мероприятий, подготовленных с обучающимися					
		0	1 мероприятие	3 мероприятия	5 мероприятий	более 10 мероприятий	
		0	2	6	10	14	
		<b>Максимальный балл по критерию – 14</b> <b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-3</b> <b>Подтверждающие документы:</b> копии распорядительных документов по результатам участия в мероприятиях, грамот, дипломов, сертификатов					
<b>9</b>	<b>Работа с детьми из социально-неблагополучных семей</b>	<b>К9П1</b> Индивидуальная работа с учащимися из группы «риска» и их родителями (проведение индивидуальных бесед, посещение на дому, вовлечение детей в работу кружков)					Выставляется максимально возможный балл
		Отсутствует		Частичное соответствие		Полное соответствие	
		0		4		8	
		<b>К9П2</b> Привлечение детей из социально-неблагополучных семей к внеурочной деятельности (мероприятия, конкурсы, соревнования и др.)					
		Не участвуют		Участвуют частично		Участвуют все	
		0		4		8	
		<b>К9П3</b> Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины					Выставляется максимально возможный балл
		Увеличение - 0		Снижение - 4	Отсутствие - 8		
		<b>Максимальный балл по критерию – 8</b> <b>Подтверждающие документы:</b> копии листов индивидуальной работы, информация, заверенная директором школы					
<b>10</b>	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры. Соблюдение исполнительской дисциплины</b>	<b>К10П1</b> Оборудование и организация работы учебного кабинета (наличие паспорта кабинета, перспективного плана развития, санитарное состояние и сохранность кабинета)					Выставляется максимально возможный балл
		Отсутствует		Наличие замечаний		Полное соответствие	
		0		3		8	
		<b>К10П2</b> Уровень трудовой дисциплины педагога					Выставляется средний балл
		отсутствие замечаний по работе с документацией		отсутствие замечаний по выполнению приказов, распоряжений		своевременное выполнение замечаний	
8		5		3			
		<b>К10П3</b> Оформление аттестатов и книги выдачи аттестатов учащихся					Выставляется максимально

				возможный балл	
		С замечаниями	Без замечаний		
		0	8		
		<b>К10П4</b> Работа с документацией (оформление протоколов пед. советов, метод.советов, совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних, совещаний при директоре, общешкольного родительского собрания) – 8			
		<b>К10П5</b> Участие в проведении государственной итоговой аттестации (не более 8)			Выставляется сумма баллов, но не более 8
		Организаторы вне аудитории (за каждый экзамен) при качественном выполнении обязанностей по инструкции	Организаторы в аудитории, ассистенты, сопровождающие (за каждый экзамен) при качественном выполнении обязанностей по инструкции	Руководители ППЭ (за каждый экзамен) при качественном выполнении обязанностей по инструкции	
		1	2	3	
		<b>К10П6</b> Педагог является членом (руководителем) регионального отделения общественной организации "Педагогическое общество России"			
		Нет	Да		
		0	8		
		<b>Максимальный балл по критерию – 8</b> <b>Подтверждающие документы:</b> информация, заверенная директором школы			

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к Положению «О порядке и условиях распределения  
стимулирующей части ФОТ работников  
МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска Саратовской области»

ПРИНЯТО  
на собрании  
трудового коллектива

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 451 от 14.12.2020 г.  
Директор МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска  
Саратовской области»  
\_\_\_\_\_ И.В.Барабанова

**Критерии и показатели эффективности деятельности учителей-предметников и учителей начальных классов (коррекция)**

№ п п	Критерии	Показатели						
1	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)	<b>К1П1</b> Организация деятельности учащихся в предметных проектах						Выставляется сумма баллов, но не более 9
			<i>Уровень класса</i>	<i>Уровень параллели</i>	<i>Уровень школы</i>	<i>Муниципальный уровень</i>	<i>дистанционно</i>	
		участие	111	2	3	4	1	
		Приз место	2	3	4	5	2	
		<b>К1П2</b> Участие обучающихся, участвующих в социально ориентированных проектах, социально значимых акциях, конкурсах, выставках, ярмарках поделок, на предметных проектах (за каждый)						Выставляется сумма баллов, но не более 10
			<i>школьный</i>	<i>муниципальный</i>	<i>региональный</i>	<i>дистанционно</i>		
		участие	1	2	4	1		
1 призовое место	2	3	5	2				

		2и более призовых мест	3	4	6	3	
		<b>К1ПЗ</b> Проектная работа с учащимися за рамками функционала классного руководителя и учителя-предметника(за каждый)					Выставляется сумма баллов, но не более 8
		Проведение экскурсий, посещение музея, ДК на муниципальном уровне – 1 за каждый (но не более 3)	Выезд в театр, музей , экскурсию, сопровождение детей на олимпиады, конкурсы. на региональном уровне – 2 за каждый ( но не более 4).		Выезд на туристические слеты, проведение многодневных экскурсий -5		
	<p>Максимальный балл по критерию –9</p> <p>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-3.</p> <p>Подтверждающие документы: информация, заверенная директором , зам дир по УВР</p> <p>Подтверждающие документы: приказы о проведении мероприятий, экскурсий, месячника, социальных акций, копии дипломов, сертификатов и др.</p>						
2	<b>Информационная открытость</b>	<b>К2П1</b> Работа с сайтом					Выставляется максимально возможный балл
		<i>Не участвовали-0</i>	<i>Своевременность размещения на сайте информации о проведениях мероприятий - 2</i>	<i>Размещение, написание статей, публикаций в методической копилке - 4</i>			
		<b>К2П2</b> Ведение электронных дневников , сервера Дневник.ру МИАСС					Выставляется максимально возможный балл
		<i>Не ведется - 0</i>	<i>Ведется не регулярно или есть замечания - 2</i>	<i>Ведется регулярно и полностью - 3</i>			
		<b>К2К3</b> Наличие системы работы с детьми, обучающимися по индивидуальным учебным планам					+3

	(домашнее обучение)- 3								
Максимальный балл по критерию –6,5									
В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-2, к полученному результату прибавляется балл К2П3									
Подтверждающие документы: информация, заверенная директором , зам дир по УВР , ответственным за Дневник.ру)									
3	<b>Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)</b>				<b>КЗП1</b> Доля обучающихся (у данного учителя), имеющих сложную структуру дефекта( интеллект + слух, интеллект + зрение , интеллект + ДЦП И ДР.)		Выставляется максимально возможный балл		
					менее 50%	50 – 59 %		60 - 70 %	более 70 %
					0	5		8	10
	<b>КЗП2</b> Доля обучающихся (у данного учителя , имеющих тяжелую степень выраженности дефекта степень тяжести нарушения интеллекта, слуха, зрения, речи и др)				Выставляется максимально возможный балл				
	0	1	2-3	3 и более					
	0	5	8	10					
	Подтверждающие документы: справки ПМПК, документы об инвалидности								
	<b>КЗП3</b> Доля обучающихся (у данного учителя), участвующих в социальных проектах, социальной адаптации и профессиональной ориентации.				Выставляется максимально возможный балл				
	менее 50 %	50 - 59 %	60 - 70 %	более 70 %					
	0	5	8	10					
Подтверждающие документы:									
<b>КЗП4</b> Доля обучающихся (у данного учителя), посещающих факультативные занятия , кружок, клуб по профессиональной ориентации.				Выставляется максимально возможный балл					

		менее 30 %	30 % - 49%	50 - 59%	60 - 70 %	более 70 %		
		0	3	6	8	10		
		Подтверждающие документы:, информация о результатах государственной итоговой аттестации, заверенная директором, зам по увр						
		<b>КЗП5</b> Динамика качества знаний в течение отчетного периода (учитывается средний показатель качества знаний с учетом всех предметов, которые ведет педагог) сравнивается итоговый контроль на конец 1 полугодия (декабрь) и контроль за год (май).					Выставляется максимально возможный балл	
		сохранение при среднем качестве знаний до 30%	повышение на 0,6- 1%	повышение на 2- 3%	повышение на 4- 5%	Понижение до 1 %	0	
		2	4	6	8	10		
		Подтверждающие документы: копии страниц классных журналов, заверенные директором, копия личной карты учителя,сводная справка по всем классам ,результаты норм ГТО, зачетов , практических навыков , заверенная директором ,зам по увр						
		<b>КЗП6</b> Доля учащихся данного класса, имеющих « 4» и « 5» по всем предметам учебного плана.					Выставляется максимально возможный балл	
		До 10%		До 30%		До 60%		
		4		7		10		
		Подтверждающие документы: информация о результатах мониторинга, заверенная директором, зам по увр						
		Подтверждающие документы: копии страниц классных журналов, заверенные директором, копия личной карты учителя, сводная справка по успеваемости ,заверенная директором ,зам по увр						
		Максимальный балл по критерию – 9 В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-6						
	<b>Реализация мероприятий, по</b>	<b>К4П1</b> Количество проведенных мероприятий различного уровня					Выставляется максимально возможный балл	

4	профилактике правонарушений у несовершеннолетних и взаимодействие с родителями	с активным участием родителей					
		<i>0</i>	<i>1-3</i>	<i>4-6</i>	<i>Более 6</i>		
		0	1	2	3		
		Подтверждающие документы: копии распорядительных документов по итогам мероприятий					
		<b>К4П2</b> Изменение доли учащихся в классе, совершивших правонарушения, и стоящих на внутришкольном учете и учете ПДН (поставлен на учет во время учебы у данного педагога; снижение – снят с учета во время учебы у данного педагога)				Выставляется максимально возможный балл	
		<i>увеличение</i>	<i>сохранение или при переводе из др.класса, школы</i>	<i>снижение</i>	<i>отсутствие</i>		
		0	1	2	3		
		<b>К4П3</b> (для классных руководителей) Доля учащихся, не совершивших фактов нарушения дисциплины, табакокурение, факты опоздания, пропуски без уважительных причин, замечания к внешнему виду „хулиганство“ . .				Выставляется максимально возможный балл	
		<i>0-10%</i>	<i>11 - 30 %</i>	<i>31 -50%</i>	<i>50-80%</i>	<i>свыше 80%</i>	
		0	1	2	3	4	
<b>К4П4</b> Наличие программы по профилактике правонарушений, социальной адаптации обучающихся, программы взаимодействия со службами профилактики				Выставляется сумма баллов			
<i>наличие системы работы</i>		<i>наличие программы по профилактике</i>		<i>наличие программы взаимодействия</i>			
1		1		1			



	Подтверждающие документы: информация директора, зам.директоров по УВР и ВР, психолога, соцпедагога				
	<b>К4П5</b> Индивидуальная работа с учащимися и родителями из семей СОП, стоящих на учете в ПДН и ВШУ				Выставляется сумма баллов
	<i>проведение индивидуальных бесед, посещение на дому</i>	<i>вовлечение детей в работу кружков, секций, мероприятий</i>	<i>отсутствие пропусков без уважительных причин</i>	<i>Отсутствие замечаний по составлению отчетности</i>	—
	1	1	1	2	
	Подтверждающие документы: информация, заверенная директором, ответственным за организацию питания				
	<b>К4П6</b> Организация питания				Выставляется сумма баллов не более 5
	<i>своевременность подготовки документов на льготное питание</i>		<i>% детей, получающих питание за счет родительских средств</i>		+2
			до 20%	21 -50%	свыше 50%
	2		2	2	3
	Максимальный балл по критерию – 4 В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-5, к полученному результату прибавляется балл К4П6				
5	<b>Система работы с одаренными</b>				Выставляется сумма баллов не более 15
	<b>К5П1</b> Подготовка общешкольных мероприятий художественно-эстетической направленности (отчетные концерты, праздники искусства, утренники, выставки, ярмарки поделок КВН, викторины и др.)				
	1 мероприятие	2 мероприятия	3 мероприятия	4 мероприятия	5 и более мероприятий
	2	3	5	7	10
	Подтверждающие документы: копии распорядительных документов по результатам участия в предметных олимпиадах, грамот, дипломов				
	<b>К5П2</b> Участие и количество призовых мест и лауреатов на мероприятиях художественно-эстетической, предметной направленности (отчетные концерты, праздники искусства, внеклассные мероприятия, предметные недели, утренники,				Выставляется сумма баллов, но не более 15

	выставки, ярмарки поделок , квн, викторины , конкурсы сочинений и др.)									
	<i>школьный</i>			<i>муниципальный</i>		<i>региональный</i>		<i>дистанционно</i>		
участие	0,5	Выставляется максимальный балл		2	Выставляется максимальный балл		3	Выставляется максимальный балл		
1,2 призовых места	1			3			4			
3 и более призовых мест	2			4			5			
<b>К5П3</b> Участие и количество призовых мест и лауреатов конкурсных мероприятий (предметные конкурсы, научные конференции, интеллектуальные марафоны, смотры знаний)						Выставляется максимальный балл				
участие	школьный	муниципальный	региональный	более высокий						
Школьный-1	1 призовое место-3	1 призовое место-6	1 призовое место-10	1 призовое место 14						
Муниципальный-2	2 и более-6	2 -10 (+ 1 балл за каждое)	2 и более-14	2 и более-16						
Более высокий-6										
Максимальный балл по критерию – 12,5 В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-3 Подтверждающие документы: копии распорядительных документов по результатам участия в мероприятиях, грамот, дипломов, информация подписанная зам дир по УВР , ВР										
<b>6</b>	<b>Участие в коллективных педагогических проектах</b>					<b>К6П1</b> Ежегодное обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые уроки, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах ,конференциях, фестивалях (очное участие)				
		<i>школьный</i>	<i>муниципальный</i>	<i>региональный</i>	<i>дистанционный</i>	Выставляется сумма баллов, но не более 8				
	Выступление/доклад	0,5	1	1	0,5					
	Мастер-класс	1	2	2	1					

		Открытый урок	2	3	3	1		
		Призовое место		3	4	1		
		Подтверждающие документы: копии распорядительных документов, протоколов совещаний, семинаров и т.д.						
		<b>К6П2</b> Участие (руководство) учителя в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, центров					Выставляется сумма баллов, но не более 15	
		<i>школьный</i>	<i>муниципальный</i>	<i>региональный</i>	<i>федеральный</i>			
	Член	1	2	3	4			
	руководитель	2	3	4	5			
		Подтверждающие документы: копии распорядительных документов, информация подписанная зам дир по УВР и ВР						
		<b>К6П3</b> Наличие призовых мест в конкурсах профессионального мастерства					Выставляется сумма баллов, но не более 15	
			<i>муниципальный</i>	<i>региональный</i>	<i>дистанционно</i>			
		участие	3	5	1			
		призовое место	5		2			
		<b>К6П4</b> Руководство РМО, ответственный за музейную комнату, ответственный за ведение школьного сайта – 10						
		Максимальный балл по критерию – 20 В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-3, к полученному результату прибавляется балл К6П4						
7	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	<b>К7П1</b> Наличие и система работы со слабомотивированными учащимися (доп. занятия)					Выставляется сумма баллов	

<i>Проведение групповых занятий</i>	<i>Проведение индивидуальных занятий</i>	<i>Вовлечение во внеклассную работу по предмету</i>	<i>Повышение качества образования по результатам промежуточной аттестации</i>	
1	1	2	2	
<b>К7П2</b> Оборудование и организация работы учебного кабинета (наличие паспорта кабинета, перспективного плана развития, санитарное состояние и сохранность кабинета)				Выставляется максимально возможный балл
Отсутствует- 0	Наличие единичных замечаний по санитарному состоянию кабинета- 3		Полное соответствие- 6	
<b>К7П3</b> Участие педагога в инновационной деятельности по предмету, апробации новых технологий, методик, учебно-методических комплектов (приказ, диагностика, аналитическая справка по результатам)				Выставляется максимально возможный балл
школьный уровень		муниципальный уровень	Более высокий уровень	
3		4	6	
<b>К7П4</b> Формирование положительного имиджа ОО				Выставляется сумма баллов, но не более 6
<b>Рейтинг учителя</b>	<b>Сохранение контингента учащихся</b>	<b>Наличие положительных публикаций об учителе</b>	<b>Уровень методической грамотности</b>	
90-100% - 36	Сохранение 1	16 за каждую	Методическая помощь коллегам-26	
70-80% -26	Уменьшение - 0		Работа с практикантами -26	
50-60% - 16			Наличие методич. Разработок -26	
Ниже -06				

<b>К7П5</b>		Оформление документации	Выставляется сумма баллов
<i>Своевременность выставление оценок и ведение журнала</i>	<i>отчеты</i>	<i>Дневники</i>	
Правильно, объективно. Вовремя-2б	Сдаются вовремя и без замечаний -2б	Без замечаний -2б	
Есть исправления – 1б	Есть единичные замечания -1б	Есть единичные негрубые -1б	
Замечания , несвоевременность -0б	много замечаний - 0б	Много замечаний -0б	
<b>К7П6</b>		Уровень трудовой дисциплины	Выставляется сумма баллов
<i>Дежурство по школе</i>		<i>взыскания</i>	
Регулярно , без замечаний -2б		Опоздания на работу – минус 2б	
Есть единичные замечания -1б		Несоблюдение графика	

	ика рабо ты – мин ус 2 б	
Регулярные замечания -0б	Жал обы роди теле й или уча щих ся – мин ус 2 б	
<b>К7П7</b> Работа с классом – комплектом; ведение двух (трех) классных журналов ( в том числе электронных); разработка двух ( трех) комплектов рабочих программ - 6		
<b>К7П8</b> Работа с документацией (оформление протоколов пед. советов, метод.советов, совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних, совещаний при директоре, общешкольного родительского собрания, документации по организации питания) – -4 за каждый вид За ведение больничных, подписку , общественную работу- 2 за каждый вид		Выставляется сумма баллов , но не более 10 (не делится)
<b>К7 П9</b> Участие в проведении государственной итоговой аттестации (не более 8)		Выставляется сумма баллов, но не более 8

Организаторы вне аудиторий, сопровождающие (за каждый экзамен) при качественном выполнении обязанностей по инструкции-по 1	подготовка аудитори и к ЕГЭ при качественном выполнении обязанностей	Организаторы в аудитории, ассистенты при качественном выполнении обязанностей по инструкции	Руководители ППЭ (за каждый экзамен) при качественном выполнении обязанностей по инструкции	Ответственные за подготовку ППЭ (за каждый экзамен) при качественном выполнении обязанностей по инструкции	
1	2	2	3	3	
<b>К7 П 10 Педагог является членом (руководителем)</b>				Выставляется сумма баллов	
регионального отделения общественной организации "Педагогическое общество России"		профсоюза			
2		2			

		Максимальный балл по критерию – 16 В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-10; к полученному результату прибавляется балл К7П7				
8	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, сохранение и укрепление здоровья учащихся	<b>К8П1</b> <u>Участие и количество призовых мест в мероприятиях военно-патриотической, экологической, туристическо-краеведческой направленности, спортивных состязаниях</u>				Выставляется сумма баллов . но не более 10
		<i>школьный</i>	<i>муниципальный</i>	<i>региональный</i>	<i>более высокий уровень</i>	
		Участие – по 0,5 за каждое, но не более 5; 1 призовое место - 1 +16 за каждое дополнительное	Участие – по 1 за каждое, но не более 8; призовое место - 3 +16 за каждое дополнительное	Участие – по 3 за каждое, но не более 12 1 призовое место - 5 2 и более - 7	Участие – по 7 за каждое, но не более 14 1 призовое место - 9 2 и более - 10	
		<b>К8П2</b> <u>Использование здоровьесберегающих технологий</u>				Выставляется сумма баллов . но не более 5
		<i>Программа</i>	<i>Наличие опубликованных методик, дидакт.разработок, рекомендаций по укреплению</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>конкурсы</i>	<i>Наличие зафиксированных несчастных случаев с учащимися во время УВП</i>



	<i>ию здоровья</i>				
Разработанная и утвержденная программа, план работы, проведенные мероприятия -2б	На уровне школы-1б	Количество проведенных открытых мероприятий по здоровьесбережению-по 0,5 за каждое	Участие /победа в конкурсах , программах по сохранению здоровья На школьном уровне -1б	Наличие -0б	
Мониторинг (совместно с медработником) -1б	На более высоком -2б		Участие /победа в конкурсах , программах по сохранению здоровья На более высоком уровне -3б	Отсутствие -2б	
<b>К8ПЗ</b> Организация летней оздоровительной кампании				Выставляется максимальный балл (не делится)	
Работа в лагере с дневным пребыванием , пришкольный участок – 3		Работа в загородном детском оздоровительном учреждении - 4		Руководство лагерем с дневным пребыванием - 10	
Максимальный балл по критерию – 17					
В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-2, к полученному результату прибавляется ПЗ					
<b>ВСЕГО БАЛЛОВ ПО ПОРТФОЛИО - 100</b>					

+  
3

**Максимальный балл по критериям 1-10 - 100 баллов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**

к Положению «О порядке и условиях распределения стимулирующей части ФОТ работников МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска Саратовской области»

ПРИНЯТО  
на собрании  
трудоового коллектива

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 451 от 14.12.2020 г.  
Директор МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска  
Саратовской области»

И.В.Барабанова

**Критерии и показатели  
эффективности деятельности  
учителя-логопеда**

№ п/п	Критерии оценки	Диапазон баллов	Показатели	Баллы
<b>1.Уровень коррекционно-развивающего сопровождения образовательного процесса</b>				
1.1	Вариативность коррекционно-развивающей деятельности	0-10	3 вида деятельности-5 баллов 3 и более видов деятельности-10 баллов	<b>10</b>
1.2	Доля детей, выпущенных с чистой речью или со значительным улучшением	0-15 баллов	Менее 10 %-0 11-50%-8 баллов 51-79%-10 баллов 80-100%-15 балло	<b>15</b>
<b>Максимальное количество баллов по критерию 1-25 баллов</b>				
<b>Подтверждающие документы:</b>		Данные логопедического обследования( с указанием направлений профилактической работы с нуждающейся категорией детей), сводные таблицы.		
<b>2. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся</b>				
2.1	Наличие у логопеда программ по укреплению и сохранению здоровья детей	0-5 баллов	Отсутствие- 0 баллов Наличие-5 баллов	<b>5</b>
2.2	Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий по реализации программ по сохранению здоровья детей	0-5 баллов	Отсутствие-0 баллов Наличие-5 баллов	<b>5</b>
2.3	Участие/проведение семинаров, мастер-классов и других мероприятий, подготовленных учителем-логопедом по реализации программ по сохранению и укреплению здоровья детей	0-5 баллов	Отсутствие-0 баллов Наличие-5 баллов	<b>5</b>
2.4	Ежегодное обобщение и распространение собственного педагогического опыта по реализации программ по сохранению и укреплению здоровья детей через методические объединения учителей-логопедов и учителей начальных классов, открытые педагогические советы, мастер-	0-5 баллов	Отсутствие-0 баллов Наличие- 5 баллов	<b>5</b>

	классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях, фестивалях, форумах			
<b>Максимальное количество баллов по критерию 2-20 баллов</b>				
<b>Подтверждающие документы:</b> копии документов, подтверждающие работу по реализации программ по сохранению и укреплению здоровья детей ; копии документов по обобщению и распространению собственного педагогического опыта по реализации программ по сохранению и укреплению здоровья детей (конспекты занятий, программы мастер-классов, семинаров и т.д.); справки, подтверждающие обобщение и распространение собственного педагогического опыта по реализации программ по сохранению и укреплению здоровья детей; через методические объединения учителей-логопедов и учителей начальных классов, открытые педагогические советы, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях, фестивалях, форумах. Документы должны быть заверены директором МБОУ.				
<b>3. Особенности взаимодействия с родителями обучающихся</b>				
3.1	Наличие у учителя-логопеда программ (плана) работы с родителями обучающихся	0-2 балла	Отсутствие программы-0 баллов Наличие программы-2 балла	<b>2</b>
3.2	Отсутствие, наличие обоснованных жалоб, обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций с педагогом. Признание высокого профессионализма педагога родителями обучающихся (доля позитивных отзывов родителей)	0-3 балла	Наличие жалоб-0 Отсутствие жалоб, доля позитивных отзывов родителей свыше-80%-3 балла	<b>3</b>
<b>Максимальное количество баллов по критерию 3-5 баллов</b>				
<b>Подтверждающие документы:</b> копии документов, подтверждающих наличие. Наличие у учителя-логопеда программ (плана) работы с родителями обучающихся; копии документов, подтверждающие проведение мероприятий, подготовленных учителем –логопедом с участием родителей; справка об отсутствии/наличии обоснованных жалоб, обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций с педагогом. Результаты анкетирования « Признание высокого профессионализма учителя-логопеда родителями обучающихся» (доля позитивных отзывов родителей). Документы должны быть заверены директором МБОУ.				
<b>4.Участие в инновационной деятельности МБОУ</b>				
4.1	А) Участие в инновационной деятельности МБОУ по апробации пилотных проектов, новых технологий, методик и пр.	0-5 баллов	Не участвовал-0 баллов Участвовал-5 баллов	<b>5</b>
	Б) Участие учителя-логопеда в работе экспертных комиссий, групп, жюри конкурсов, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями, экспертными комиссиями, тьюторство.	0-5 баллов	Не участвовал-0 баллов Участвовал-5 баллов	<b>5</b>
4.2	Участие, победа в профессиональных конкурсах	0-10 баллов	Не участвовал-0 баллов Школьный уровень (участие-победа-2-4 балла Муниципальный уровень(участие-победа-5-8 баллов. Более высокий уровень(участие-победа-9-10 баллов)	<b>0</b>
<b>Максимальное количество баллов по критерию 4-20 баллов</b>				
<b>Подтверждающие документы:</b> копии документов, подтверждающие участие учителя-логопеда в инновационной деятельности МБОУ Документы должны быть заверены директором МБОУ.				
<b>5. Участие в разработке образовательных программ (планов) МБОУ</b>				
5.1	Участие учителя-логопеда в деятельности творческих рабочих групп по разработке	0-5 баллов	Не участвует-0 баллов Участвует-5 баллов	<b>???</b>

	коррекционно-образовательных программ и прочих программ(планов) МБОУ			
5.2	Самостоятельная деятельность учителя-логопеда по разработке отдельных частей коррекционно-образовательных программ и прочих программ(планов) МБОУ	0-5 баллов	Не участвует-0 баллов Участвует-5 баллов	<b>5</b>
<b>Максимальное количество баллов по критерию 5-10 баллов</b>				
<p><b>Подтверждающие документы:</b> копии документов, подтверждающие участие учителя-логопеда деятельности творчески рабочих групп по разработке коррекционно-образовательных программ и прочих программ(планов) МБОУ; копии документов подтверждающие самостоятельную деятельность учителя-логопеда по разработке отдельных частей коррекционно-образовательных программ и прочих программ(планов) МБОУ. Документы должны быть заверены директором МБОУ.</p>				
<b>6. Организация мониторинга индивидуальных достижений обучающихся</b>				
6.1	Наличие системы мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	0-5 балла	Отсутствие системы мониторинга-0 баллов Выстроена целостная система фиксирования всех групп индивидуальных достижений обучающихся в их динамике-5 балла	<b>5</b>
6.2	Использование системы мониторинга индивидуальных достижений обучающихся для повышения качества коррекционно-образовательного процесса	0-5 балла	Данные мониторинга не используются-0 баллов Наличие аналитических результатов-5балла	<b>5</b>
<b>Максимальное количество баллов по критерию 6-10 баллов</b>				
<p><b>Подтверждающие документы:</b> копии документов, подтверждающих наличие мониторинга индивидуальных достижений обучающихся и использование данных мониторинга индивидуальных достижений обучающихся для повышения качества коррекционно-образовательного процесса (аналитические справки, диаграммы). Документы должны быть заверены директором МБОУ.</p>				
<b>7 Создание элементов образовательной инфраструктуры</b>				
7.1	Участие учителя-логопеда в формировании развивающей предметно-пространственной среды в МБОУ(оформление логопункта, кабинетов, территории и т.д)	0-5 баллов	Не участвует-0 баллов Участвует-5 баллов	<b>5</b>
<b>Максимальное количество баллов по критерию 7 -5 баллов</b>				
<p><b>Подтверждающие документы:</b> справка, подтверждающая деятельность учителя-логопеда по созданию элементов образовательной инфраструктуры в кабинете и в школе. Подтверждающие документы должны быть заверены директором МБОУ.</p>				
<b>8 Выполнение административных поручений</b>				
8.1	Выполнение административных поручений, работа в лагере с дневным пребыванием	0-3 балла	Регулярно, без замечаний-3 балла	
8.2	Участие в ГИА	0-2 балла	Организаторы в аудитории, ассистенты при качественном выполнении обязанностей по инструкции-2 балла	
<p><b>Подтверждающие документы:</b> копии приказов. Подтверждающие документы должны быть заверены директором МБОУ.</p>				
<b>Максимальное количество баллов по критериям 1-8-100 баллов.</b>				
<b>Для вычисления итогового балла данные 1-8 суммируются</b>				



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**  
к Положению «О порядке и условиях распределения  
стимулирующей части ФОТ работников  
МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска Саратовской области»

ПРИНЯТО  
на собрании  
трудового коллектива

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 451 от 14.12.2020 г.  
Директор МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска  
Саратовской области»  
\_\_\_\_\_ И.В.Барабанова

**Критерии и показатели качества и результативности деятельности воспитателя в группе продлённого дня**

№ пп	Критерии	Показатели					
1	<b>Реализация дополнительных проектов, организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы</b>	<b>К1П1</b> Участие и количество призовых мест в мероприятиях военно-патриотической, экологической, туристско-краеведческой направленности, спортивных состязаниях					Выставляется сумма баллов, но не более 10
		школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень		
		Участие – по 0,5 за каждое, но не более 5; 1 призовое место - 1 2 и более - 2	Участие - по 1 за каждое, но не более 8; призовое место - 3 2 и более - 5	Участие – по 3 за каждое, но не более 10 1 призовое место - 5 2 и более - 7	Участие – по 7 за каждое, но не более 10 1 призовое место - 9 2 и более - 10		
		<b>К1П2</b> Участие в социально ориентированных проектах, социально значимых акциях, конкурсах, выставках, ярмарках поделок, надпредметных проектах					Выставляется сумма баллов, но не более 12
		участие	школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень	
		Школьный -2 Муниципальный -3 Более высокий уровень - 5	1 призовое место - 3 2 и более - 5	1 призовое место -6 2 и более - 8	1 призовое место - 9 2 и более - 10	1 призовое место - 11 2 и более - 12	
		<b>К1П3</b> Доля воспитанников (у данного воспитателя), для которых в воспитательном процессе используются здоровьесберегающие технологии, рекомендованные на федеральном или региональном уровне					Выставляется максимально возможный балл
менее 20 %	20 - 39 %	40 - 59 %	60 % - 79 %	80 - 100 %			
0	2	6	11	14			

<b>Максимальный балл по критерию – 12.</b>							
<b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-3</b>							
<b>Подтверждающие документы:</b> информация, заверенная директором, приказы о проведении мероприятий, экскурсий, месячника, социальных акций, копии дипломов, сертификатов и др.							
<b>2</b>	<b>Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся</b>	<b>К2П1</b> Доля воспитанников, показывающих высокий уровень воспитанности				Выставляется максимально возможный балл	
		50 - 60 %	60 - 70 %	более 70 %			
		3	5	7			
		<b>К2П2</b> Доля воспитанников с высоким уровнем социализации				Выставляется максимально возможный балл	
		10-20% обучающихся	20-40% обучающихся	40-60% обучающихся	60-80% обучающихся		80-100% обучающихся
		1	3	5	6		7
		<b>К2П3</b> Доля воспитанников с высоким уровнем развития учебной мотивации				Выставляется максимально возможный балл	
10-20% обучающихся		20-40% обучающихся	40-60% обучающихся	60-80% обучающихся	80-100% обучающихся		
1		3	5	6	7		
<b>Максимальный балл по критерию –7</b>							
<b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-3</b>							
<b>Подтверждающие документы:</b> информация, заверенная директором							
<b>3</b>	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями учащихся</b>	<b>К3П1</b> Наличие программы по организации работы с родителями, учитывающей следующие направления: изучение, информирование, просвещение, консультирование, совместная деятельность				Выставляется максимально возможный балл	
		1 - 2 направления	3 направления	4 – 5 направлений			
		<b>К3П2</b> Признание высокого профессионализма воспитателя воспитанниками и их родителями (доля обучающихся и их родителей, имеющих позитивные отзывы)				Выставляется максимально возможный балл	
		30 - 49 %	50 - 69 %	70 - 100 %			



		4	6	8		
		<b>КЗПЗ</b> Доля конфликтных ситуаций, успешно разрешаемых на школьном уровне				Выставляется максимально возможный балл
		менее 50 %	50 - 79 %	80 - 100 %	отсутствие конфликтных ситуаций	
		0	3	6	8	
		<b>КЗП4</b> Доля воспитанников, обеспеченных горячим питанием				Выставляется максимально возможный балл
		менее 30 %	30% - 49 %	50% - 79 %	80% - 95 %	более 95%
		0	4	7	10	16
		<b>КЗП5</b> Организация летней оздоровительной кампании				Выставляется максимально возможный балл
		Работа в лагере с дневным пребыванием – 3	Работа в загородном детском оздоровительном учреждении - 4	Руководство лагерем с дневным пребыванием - 10		
		<b>Максимальный балл по критерию – 10</b> <b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-4, к полученному результату прибавляется балл КЗП5</b> <b>Подтверждающие документы:</b> информация, заверенная директором				
<b>4</b>	<b>Участие и результаты участия учеников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.</b>	<b>К4П1</b> Доля воспитанников, участвующих в мероприятиях, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы)				Выставляется максимально возможный балл
		менее 20%	20%-39%	40%-59%	60%-79%	80% и более
		0	4	8	10	15
		<b>К4П2</b> Подготовка общешкольных мероприятий художественно-эстетической направленности (отчетные концерты, праздники искусства, утренняя гимнастика, выставки, ярмарки поделок и др.)				Выставляется максимально возможный балл
		1 мероприятие	3 мероприятия	5 мероприятие	более 10 мероприятий	
		2	6	10	15	
		<b>Максимальный балл по критерию – 15</b>				

		<b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-2</b> <b>Подтверждающие документы:</b> копии распорядительных документов, грамот, дипломов, свидетельствующих об участии в мероприятиях					
5	Участие в коллективных педагогических проектах	<b>К5П1</b> Ежегодное обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах				Выставляется сумма баллов, но не более 15	
		школьный	муниципальный	региональный	более высокий		
		Мастер-классы – 5; отчёты, выступления-2	7	12	15		
		<b>К5П2</b> Участие (руководство) воспитателя в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, центров				Выставляется сумма баллов, но не более 15	
		0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий	
		0	2, руководитель - 6	5, руководитель - 11	12, руководитель - 14	14, руководитель - 15	
		<b>К5П3</b> Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, и всероссийских профессиональных конкурсах 2воспитатель года", "Лидер в образовании", "Учитель - учителю", "Фестиваль достижений молодых специалистов", конкурсе лучших учителей в рамках реализации ПНПО				Выставляется максимально возможный балл	
		0	школьный	муниципальный	региональный	более	
		0	участие- 2 призовое место-3	участие-5 призовое место-7	участие-10 призовое место-12	участие – 13 призовое место - 15	
		<b>К5П4</b> Участие в обновлении школьного сайта				Выставляется максимально возможный балл	
Не участвует		Размещение информации о проведенных мероприятиях	Размещение на сайте собственных разработок				
0		2	3				
<b>К5П5</b> Ответственный за ведение школьного сайта, руководство РМО – 10							
<b>Максимальный балл по критерию – 12</b> <b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-4, к полученному результату прибавляется балл К6П5</b> <b>Подтверждающие документы:</b> копии распорядительных документов, протоколов совещаний, семинаров и т.д.							

6	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	<b>К6П1</b> Наличие целевых программ по направлениям воспитательной деятельности				Выставляется максимально возможный балл
		1 программа	2 программы или 1 программа с 2 направлениями	3 программы или 1 программа с 3 направлениями	4 программы или 1 программа, отражающая 4 и более направлений	
		4	8	10	12	Выставляется максимально возможный балл
		<b>К6П2</b> Наличие рабочих программ, разработанных педагогом и соответствующие локальным актам организации (включаются все программы по тарифицируемой нагрузке)				
		Разработаны не полностью и частично соответствуют локальным актам		В наличии, соответствуют локальным актам		Выставляется максимально возможный балл
		3		5		
		<b>К6П3</b> Участие педагога в инновационной деятельности воспитательной направленности, апробации новых технологий, методик, воспитательной системы				Выставляется максимально возможный балл
		школьный уровень		муниципальный уровень	региональный, федеральный уровень	
		6		8	10	
		<b>К6П4</b> Участие в работе групп по разработке ООП				
Нет - 0		Да - 5				
<b>Максимальный балл по критерию – 8</b> <b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-4</b> <b>Подтверждающие документы:</b> рабочие программы педагогов, утвержденные руководителем учреждения, распорядительный документ школы, свидетельствующий об участии конкретного педагога в инновационной деятельности по предмету, краткое описание используемой технологии, данные мониторинга по ее использованию						
7	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	<b>К7П1</b> Индивидуальная работа с учащимися из группы «риска» и их родителями (проведение индивидуальных бесед, посещение на дому, вовлечение детей в работу кружков)				Выставляется максимально возможный балл
		20 - 39 %	40 -59 %	60 - 90 %	более 90 %	
		2	4	6	8	Выставляется максимально возможный балл
		<b>К7П2</b> Привлечение детей из социально-неблагополучных семей к внеурочной деятельности (мероприятия, конкурсы, соревнования и др.)				
20 - 39 %	40 -59 %	60 - 90 %	более 90 %			

		2	4	6	8		
		<b>Максимальный балл по критерию – 8</b>					
		<b>Подтверждающие документы:</b> копии листов индивидуальной работы, информация, заверенная директором школы					
<b>8</b>	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры. Соблюдение исполнительской дисциплины</b>	<b>К8П1</b> Оборудование и организация работы учебного кабинета (наличие паспорта кабинета, перспективного плана развития, санитарное состояние и сохранность кабинета)					Выставляется максимально возможный балл
		Отсутствует		Частичное соответствие		Полное соответствие	
		0		3		8	
		<b>К8П2</b> Уровень трудовой дисциплины педагога					Выставляется средний балл
		Отсутствие замечаний по работе с документацией		Отсутствие взысканий по выполнению приказов, распоряжений		Отсутствие взысканий по санитарному состоянию и сохранности кабинета	
		8		8		8	
		<b>К8П3</b> Работа с документацией (оформление протоколов пед. советов, метод.советов, совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних, совещаний при директоре, общешкольного родительского собрания) – 8					
		<b>К8П4</b> Участие в проведении государственной итоговой аттестации (не более 8)					Выставляется сумма баллов, но не более 8
		Организаторы вне аудитории (за каждый экзамен) при качественном выполнении обязанностей по инструкции		Организаторы в аудитории, ассистенты, сопровождающие (за каждый экзамен) при качественном выполнении обязанностей по инструкции		Руководители ППЭ (за каждый экзамен) при качественном выполнении обязанностей по инструкции	
		1		2		3	
		<b>К8П5</b>					
		Педагог является членом (руководителем) регионального отделения общественной организации "Педагогическое общество России"					
Нет				Да			
0				8			
		<b>Максимальный балл по критерию – 8</b>					
		<b>Подтверждающие документы:</b> информация, заверенная директором школы					

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11**

к Положению «О порядке и условиях распределения стимулирующей части ФОТ работников МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска Саратовской области»

ПРИНЯТО  
на собрании  
трудоого коллектива

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 451 от 14.12.2020 г.  
Директор МБОУ «СОШ № 3 г.Красноармейска  
Саратовской области»

И.В.Барабанова

**Критерии и показатели эффективности работы старшего вожатого**

№ п/п	Критерии	Показатели					
<b>1</b>	<b>Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)</b>	<b>К1П1</b> Участие обучающихся, участвующих в социально ориентированных проектах, социально значимых акциях, конкурсах, выставках, ярмарках поделок, надпредметных проектах					Выставляется сумма баллов, но не более 12
		участие	школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень	
		Школьный -2 Муниципальный -3 Более высокий уровень - 5	1 призовое место - 3 2 и более - 5	1 призовое место -6 2 и более - 8	1 призовое место - 9 2 и более - 10	1 призовое место - 11 2 и более - 12	
		<b>К1П2</b> Проектная работа с учащимися за рамками функциональных обязанностей старшей вожатой					Выставляется сумма баллов, но не более 10
		Проведение экскурсий, посещение театра, музея и др. на муниципальном уровне	Выезд в театр, музей и др. на региональном уровне	Выезд на туристические слеты	Проведение многодневных экскурсий, выезд на олимпиады регионального и международного уровня		
	1	3	5	6			
<p><b>Максимальный балл по критерию – 11</b>  <b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-2</b>  <b>Подтверждающие документы:</b> информация, заверенная директором  <b>Подтверждающие документы:</b> приказы о проведении мероприятий, экскурсий, месячника, социальных акций, копии дипломов, сертификатов и др.</p>							
<b>2</b>	<b>Организация (участие) системных</b>	<b>К2П1</b> Доля обучающихся, охваченных мониторинговыми исследованиями на выявление уровня развития ученического самоуправления				Выставляется максимально возможный балл	

	исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся	менее 20 %	20% - 39 %	40% - 59 %	60% - 90 %	91% и более	Выставляется максимально возможный балл		
		0	2	4	6	10			
		<b>К2П2</b> Динамика среднего балла уровня развития ученического самоуправления							
		сохранение	повышение на 0,1- 1%	повышение на 2- 3%	повышение на 4- 5%	повышение более, чем на 10%			
		1	2	3	4	6			
		<b>К2П3</b> Доля обучающихся, охваченных мониторинговыми исследованиями на выявление уровня сформированности детского коллектива							
		менее 20 %	20% - 39 %	40% - 59 %	60% - 90 %	91% и более			
		0	2	4	6	10			
		<b>К2П4</b> Динамика среднего балла уровня сформированности детского коллектива							
		сохранение	повышение на 0,1- 1%	повышение на 2- 3%	повышение на 4- 5%	повышение более, чем на 10%			
		1	2	3	4	6			
		<b>Максимальный балл по критерию –8</b>							
		<b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-4</b>							
		<b>Подтверждающие документы:</b> информация, заверенная директором							
3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями учащихся	<b>К3П1</b> Количество проведенных мероприятий различного уровня с активным участием родителей						Выставляется максимально возможный балл	
		0	1-2	3-4	Более 5				
		0	3	6	10				
		<b>Подтверждающие документы:</b> копии распорядительных документов по итогам мероприятий							
		<b>К3П2</b> Изменение доли учащихся в классе, совершивших правонарушения, и стоящих на внутришкольном учете и учете ПДН (снижение – снят с учета во время работы вожатой)							
		увеличение	сохранение	отсутствие		снижение			
		0	3	8		10			
		<b>Подтверждающие документы:</b> копии списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учете за межаттестационный период							
<b>К3П3</b> Признание высокого профессионализма вожатой обучающимися и их родителями (доля обучающихся и их родителей, имеющих позитивные отзывы)						Выставляется максимально			

						возможный балл
		30 - 49 %	50 - 69 %	70 - 100 %		
		3	5	6		
		<b>КЗП4</b> Доля конфликтных ситуаций, успешно разрешаемых на школьном уровне				Выставляется максимально возможный балл
		менее 50 %	50 - 79 %	80 - 100 %	отсутствие конфликтных ситуаций	
		0	3	5	6	
		<b>Подтверждающие документы:</b> информация директора				
		<b>КЗП5</b> Организация летней оздоровительной кампании				Выставляется максимально возможный балл
		Работа в лагере с дневным пребыванием – 3	Работа в загородном детском оздоровительном учреждении - 4	Руководство лагерем с дневным пребыванием - 10		
		<b>Максимальный балл по критерию – 8</b> <b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-4, к полученному результату прибавляется балл КЗП5</b>				
<b>4</b>	<b>Участие и результаты участия учеников в конкурсах, соревнованиях и др.</b>	<b>К4П1</b> Доля учащихся класса, участвующих в мероприятиях, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.)				Выставляется максимально возможный балл
		менее 20%	20%-39%	40%-59%	60%-79%	80% и более
		0	4	6	8	10
		<b>Подтверждающие документы:</b> копии распорядительных документов, грамот, дипломов, свидетельствующих об участии в мероприятиях				
		<b>К4П2</b> Участие и количество призовых мест и лауреатов конкурсных мероприятий ( конкурсы, гранты, научные конференции, интеллектуальные марафоны, смотры знаний)				Выставляется сумма баллов, но не более 16
		участие	школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень
		Школьный – 1 Муниципальный -2 Более высокий уровень - 6	1 призовое место - 3 2 и более - 6	1 призовое место - 6 2 – 10 (+ 1 балл за каждое дополнительное)	1 призовое место - 10 2 и более - 14 (+ 1 балл за каждое дополнительное)	1 призовое место - 14 2 и более - 16

	<b>К4П3</b> Участие и количество призовых мест и лауреатов на мероприятиях художественно-эстетической направленности (отчетные концерты, праздники искусства, утренники, выставки, ярмарки поделок и др.)				Выставляется сумма баллов, но не более 18	
	школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень		
	Участие – по 0,1 за каждого участника, но не более 5; 1 призовое место – 1; 2 и более - 2	Участие – по 0,5 за каждого участника, но не более 8; призовое место – 3; 2 и более - 5	Участие – по 1 за каждого очного участника, но не более 12 1 призовое место – 5; 2 и более - 7	Участие – по 2 за каждого очного участника, но не более 18; 1 призовое место – 9; 2 и более - 10		
	<b>К4П4</b> Подготовка общешкольных мероприятий художественно-эстетической направленности (отчетные концерты, праздники искусства, утренники, выставки, ярмарки поделок и др.)				Выставляется максимально возможный балл	
	1 мероприятие 2	3 мероприятия 6	5 мероприятия 10	более 10 мероприятий 16		
	<b>Максимальный балл по критерию – 15</b> <b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-4,</b> <b>Подтверждающие документы:</b> копии распорядительных документов по результатам участия в мероприятиях, грамот, дипломов					
<b>5</b>	<b>Участие в коллективных педагогических проектах</b>	<b>К5П1</b> Ежегодное обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах			Выставляется сумма баллов, но не более 15	
		школьный	муниципальный	региональный	более высокий	
		Мастер-классы, открытый урок – 5; отчёты, выступления-2	7	12	15	
		<b>Подтверждающие документы:</b> копии распорядительных документов, протоколов совещаний, семинаров и т.д.				
		<b>К5П2</b> Участие (руководство) вожатой в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, центров			Выставляется сумма баллов, но не более 15	
		0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий
		0	2, руководитель - 6	5, руководитель - 11	12, руководитель - 14	14, руководитель - 15
<b>Подтверждающие документы:</b> копии распорядительных документов						
<b>К5П3</b> Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, и всероссийских профессиональных конкурсах "Лидер				Выставляется		



		в образовании", "Учитель - учителю", "Фестиваль достижений молодых специалистов", конкурсе лучших учителей в рамках реализации ПНПО				максимально возможный балл
	0	школьный	муниципальный	региональный	более	
	0	участие- 2 призовое место-3	участие-5 призовое место-7	участие-10 призовое место-12	участие – 13 призовое место - 15	
	<b>К5П4</b> Обновление школьного сайта					Выставляется максимально возможный балл
	Не участвует	Размещение на сайте информации о проведенных мероприятиях		Размещение на сайте собственных разработок		
	0	2		3		
	<b>Максимальный балл по критерию – 12</b> <b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-4</b>					
<b>6</b>	<b>Участие в разработке и реализации основной образовательной программы</b>	<b>К6П1</b> Наличие рабочих программ, разработанных педагогом и их соответствие локальным актам организации (включаются все программы по тарифицируемой нагрузке)				Выставляется максимально возможный балл
		Разработаны не полностью и частично соответствуют локальным актам		В наличие, соответствуют локальным актам		
		3		6		
		<b>К6П2</b> Участие в работе групп по разработке ООП				Выставляется максимально возможный балл
		Нет - 0		Да - 6		
	<b>Максимальный балл по критерию – 6</b> <b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-2</b> <b>Подтверждающие документы:</b> рабочие программы, утвержденные руководителем учреждения, распорядительный документ школы, свидетельствующий об участии вожатой в инновационной деятельности, краткое описание используемой технологии, данные мониторинга по ее использованию					
<b>7</b>	<b>Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы</b>	<b>К7П1</b> Участие и количество призовых мест в мероприятиях военно-патриотической, экологической, туристическо- краеведческой направленности, спортивных состязаниях				Выставляется сумма баллов, но не более 14
		школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень	
		Участие – по 0,5 за каждое, но не более 5;	Участие – по 1 за каждое, но не более 8;	Участие – по 3 за каждое, но не более 12	Участие – по 7 за каждое, но не более 14	

		1 призовое место - 1 2 и более - 2	призовое место - 3 2 и более - 5	1 призовое место - 5 2 и более - 7	1 призовое место - 9 2 и более - 10	
		<b>К7П2</b> Доля учащихся , для которых в образовательном процессе используются здоровьесберегающие технологии, рекомендованные на федеральном или региональном уровне				Выставляется максимально возможный балл
		менее 20 %	20 - 39 %	40 - 59 %	60 % - 79 %	80 - 100 %
		0	2	6	11	14
		<b>К7П3</b> Количество общешкольных мероприятий военно-патриотической, экологической, туристическо-краеведческой направленности, спортивных состязаний , подготовленных вожатой				Выставляется максимально возможный балл
		0	1 мероприятие	3 мероприятия	5 мероприятие	более 10 мероприятий
		0	2	6	10	14
		<b>Максимальный балл по критерию – 14</b> <b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-3</b> <b>Подтверждающие документы:</b> копии распорядительных документов по результатам участия в мероприятиях, грамот, дипломов, сертификатов				
<b>8</b>	<b>Работа с детьми из социально-неблагополучных семей</b>	<b>К8П1</b> Индивидуальная работа с учащимися из группы «риска» и их родителями (проведение индивидуальных бесед, посещение на дому, вовлечение детей в работу кружков)				Выставляется максимально возможный балл
		Отсутствует		Частичное соответствие	Полное соответствие	
		0		4	8	
		<b>К8П2</b> Привлечение детей из социально-неблагополучных семей к внеурочной деятельности (мероприятия, конкурсы, соревнования и др.)				Выставляется максимально возможный балл
		Не участвуют		Участвуют частично	Участвуют все	
		0		4	8	
		<b>К8П3</b> Охват участников образовательного процесса мероприятиями профилактической направленности				Выставляется максимально возможный балл
		менее 20 %	20 - 39 %	40 - 59 %	60 % - 79 %	80 - 100 %
		0	2	4	6	8
		<b>К8П4</b> Охват детей девиантного поведения и детей из социально незащищенных категорий семей организованными формами труда и отдыха в каникулярное время				Выставляется максимально возможный балл
		менее 20%	20 -39%	40 -59%	60 %-79%	80-100%
		0	2	4	6	8

9	Создание элементов образовательной инфраструктуры; соблюдение исполнительской дисциплины	<b>К8П5</b> Охват обучающихся системой взаимодействия вожатой с различными организациями и ведомствами				Выставляется максимально возможный балл	
		менее 20%	20 -39%	40 -59%	60 %-79%	80-100%	
		0	2	4	6	8	
		<b>Максимальный балл по критерию – 8</b> <b>В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-5</b> <b>Подтверждающие документы:</b> копии распорядительных документов по результатам участия в мероприятиях, грамот, дипломов, сертификатов, копии листов индивидуальной работы, информация, заверенная директором школы					
		<b>К9П1</b> Оборудование и организация работы кабинета (наличие паспорта кабинета, перспективного плана развития, санитарное состояние и сохранность кабинета)				Выставляется максимально возможный балл	
		Отсутствует		Наличие замечаний		Полное соответствие	
		0		3		8	
		<b>К9П2</b> Уровень трудовой дисциплины педагога				Выставляется средний балл	
		Отсутствие замечаний по работе с документацией - 8		Отсутствие замечаний по выполнению приказов, распоряжений - 5		своевременное выполнение замечаний - 3	
		<b>К9П3</b> Работа с документацией (оформление протоколов пед. советов, метод.советов, совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних, совещаний при директоре, общешкольного родительского собрания) – 8					
<b>К9П4</b> Участие в проведении государственной итоговой аттестации				Выставляется сумма баллов, но не более 8			
Организаторы вне аудитории (за каждый экзамен) при качественном выполнении обязанностей по инструкции		Организаторы в аудитории, ассистенты, сопровождающие (за каждый экзамен) при качественном выполнении обязанностей по инструкции		Руководители ППЭ (за каждый экзамен) при качественном выполнении обязанностей по инструкции			
1		2		3			
<b>К9П5</b> Педагог является членом (руководителем) регионального отделения общественной организации "Педагогическое общество России"				Выставляется максимально возможный балл			
Нет		Да					
0		8					
<b>Максимальный балл по критерию – 8</b> <b>Подтверждающие документы:</b> информация, заверенная директором школы							

**Максимальный балл по критериям 1-9- 100 баллов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 12**

к Положению «О порядке и условиях распределения стимулирующей части ФОТ работников МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска Саратовской области»

ПРИНЯТО  
на собрании  
трудоового коллектива

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 451 от 14.12.2020 г.  
Директор МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска  
Саратовской области»  
И.В.Барабанова

**Критерии и показатели эффективности деятельности  
библиотекаря**

№ пп	Критерии	Показатели					
1	Создание условий для развития библиотеки	<u><b>К1П1</b> Организация внутришкольных семинаров с читателями, встреч с людьми, связанных с литературным творчеством, выступления на педсоветах, родительских собраниях</u>			Выставляется сумма баллов, но не более 7		
		<u><b>Выставляется 1 балл за каждую форму работы</b></u>					
		<u><b>К1П2</b> Организация изучения и обобщения инновационного опыта библиотекаря</u>			Выставляется сумма баллов, но не более 5		
			<i>курсы</i>	<i>семинары</i>	<i>Мастер-классы</i>	<i>Дистанционно</i>	<i>другое</i>
		участие	1	1	1	1	1
		<u><b>К1П3</b> Обеспечение комфортной среды в библиотеке</u>			Выставляется сумма баллов, но не более 3		
			Информационная - 1 б	Эстетическая - 1 б	коммуникационная - 1 б		
		<u><b>К1П4</b> Читательская активность учащихся</u>			Выставляется максимально возможный балл		
	высокая	средняя	низкая				
	70-100%	51-69%	Менее 50%				
	5	3	1				
Максимальный балл по критерию – 5 В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-3. Подтверждающие документы: приказы о проведении мероприятий, экскурсий, месячника, копии дипломов, сертификатов и др.							
2	Профессиональный рост библиотекаря	<u><b>К2П1</b> Повышение квалификационной категории</u>			Выставляется максимально возможный балл		
		<i>Без категории - 1б</i>	<i>1 категория - 2б</i>	<i>Высшая категория - 3б</i>			
		<u><b>К2П2</b> Обобщение и распространение опыта библиотекаря (проведение открытых мероприятий, семинаров, литературных</u>			Выставляется сумма баллов ,		

		гостиных...)			но не более 8
		<i>Не ведется - 0</i>	<i>Школьный уровень -3</i>	<i>Муниципальный - 5б</i>	
		<b>К2П3</b> Обобщение и распространение опыта библиотекаря(семинары , конференции, публикации)			Выставляется сумма баллов, но не более 7
		Региональный уровень -6б	дистанционно -1б		
Максимальный балл по критерию –6 В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-3 Подтверждающие документы: приказы о проведении мероприятий,семинаров , копии дипломов, сертификатов и др.					
3	<b>Интенсивность и качество работы</b>	<b>К3П1</b> Доля читателей, участников различных творческих конкурсов, мероприятий внутришкольного уровня , организованных библиотекарем			Выставляется максимально возможный балл , но не более 6
		<i>0,5 балла за каждый</i>			
		<b>К3П2</b> Количество активных участий библиотекаря в педагогических , родительских , научно-практических семинарах , конференциях (выступления , презентации , обзоры , выставки..)			Выставляется максимально возможный балл, но не более 6
		<i>1 балл за каждый</i>			
		<b>К3П3</b> Количество проведенных библиотечных уроков			Выставляется максимально возможный балл , но не более 6
		<i>0,5 балла за каждый класс</i>			
		<b>К3П4</b> Комплектация и обновление библиотечного фонда(позитивная динамика)			Выставляется балл от 0 до 6
Максимальный балл по критерию – 6 В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-4					
4	<b>Организация инновационной деятельности библиотеки по приоритетным направлениям образования</b>	<b>К4П1</b> Участие библиотекаря в реализации образовательной программы школы			Выставляется максимально возможный балл
		<i>нет</i>	<i>частично</i>	<i>полностью</i>	
		0	2	5	
		<b>К4П2</b> Участие педагога в работе инновационной площадки			Выставляется сумма баллов
		<i>школьной</i>	<i>муниципальной</i>		
		2	4		
		<b>К4П3</b> Владение новыми информационными технологиями в библиотечной деятельности .			Выставляется балл от 0 до 3
		<b>К4П4</b> Реализация программы развития библиотеки, плана библиотечного обслуживания			Выставляется балл от 0 до 2
Максимальный балл по критерию – 4 В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-4					
5	<b>Развитие имиджа библиотеки</b>	<b>К5П1</b> Подготовка отдельного раздела на сайте школы			Выставляется от 0 до 4 баллов
		<i>Да -4 балла</i>		<i>Нет – 0 б</i>	
		<b>К5П2</b> Подготовка материалов для сайта о проведенных мероприятиях			Выставляется балл от 0 до 4
		<i>Систематически - 4б</i>		<i>Иногда -2 б</i>	<i>Нет - 0 б</i>
		<b>К5П3</b> Осуществление связей с общественностью посредством массовой информации(публикации в газетах			Выставляется от 0 до 4 баллов
		<i>Имеются - 4 б</i>		<i>отсутствуют - 0б</i>	
Максимальный балл по критерию – 4					

В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-3,						
6	Соблюдение трудовой дисциплины	<b>К6П1</b> Рейтинг библиотекаря	Выставляется максимально возможный балл			
		<b>90-100%</b>	<b>70-80%</b>	<b>50-60%</b>	<b>Ниже 60%</b>	
		3 б	2 б	1 б	0	
		<b>К6П2</b> Ведение документации(план развития , план работы ,план мероприятий ...)	Выставляется сумма баллов, но не более 5			
		<i>По 1 баллу за каждый</i>				
		<b>К6П3</b> Своевременность оформления отчетов , заявок , справок ...	Выставляется максимально возможный балл			
		Да - 2 балла	частично -1 б	несвоевременно - 0 б		
		<b>К6П4</b> Уровень трудовой дисциплины	Выставляется максимально возможный балл			
		опоздания	Несоблюдение графика работы	Жалобы, замечания	Соблюдение трудовой дисциплины	
Минус 2 балла	Минус 2 балла	Минус 2 балла	<u>2 балла</u>			
Максимальный балл по критерию – 3						
В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-4						
7	Работа с фондом	<b>К7П1</b> Соблюдение принципа расстановки , визуальное оформление	Выставляется максимально возможный балл			
		Полностью 4 б	Частично -2 б	Не соблюдается		
		<b>К7П2</b> Профилактическая работа по сохранности фонда	Выставляется максимально возможный балл			
		Полностью 4 б	Частично -2 б	Не соблюдается		
		<b>К7П3</b> Наличие каталогов , карточек	Выставляется максимально возможный балл			
		Полностью 4 б	Частично -2 б	Не ведется		
		<b>К7П4</b> Своевременность и систематичность проведения инвентаризации <u>результатам</u>	Выставляется максимально возможный балл			
Полностью 4 б	Частично -2 б	Не ведется				
Максимальный балл по критерию – 4						
В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-4						
8	Поощрения	<b>К8П1</b> Выполнение погрузочно-разгрузочных работ при получении литературы	5 баллов			

	<b>К8П2</b> <u>Выполнение административных поручений</u>	3 балла
Максимальный балл по критерию – 8 Баллы по критерию не делятся , а прибавляются		
	<b>ВСЕГО ПО ПОРТФОЛИО К1 - К8 - 40 баллов</b>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 13**

к Положению «О порядке и условиях распределения стимулирующей части  
ФОТ работников МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска Саратовской области»

ПРИНЯТО  
на собрании  
трудового коллектива

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 451 от 14.12.2020 г.  
Директор МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска  
Саратовской области»

И.В.Барабанова

**Критерии и показатели качества и результативности деятельности учебно-вспомогательного персонала**

Наименование должности	Критерии оценки результатов профессиональной деятельности	Баллы +
<b>Лаборант</b>	1.Соблюдение правил ВТР	5
	2.Своевременная подготовка оборудования к лабораторным и практическим работам.	5
	3.Содержание кабинетов : химии ,физики, биологии в соответствии с СанПиНом.	5
	4 .За увеличение объёма выполняемых работ , за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	5
	5. Выполнение разовых, особо важных ,сложных работ ,поручений не предусмотренных должностными обязанностями.	10
	6.Своевременное выполнение функции курьера	10
	<b>Максимальная сумма баллов</b>	<b>40</b>
<b>Секретарь учебной части, делопроизводитель</b>	1. Соблюдение правил ВТР.	5
	2. Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронных базы данных.	5
	3. Своевременная и чёткая работа с телефонограммами.	5
	4. Аккуратность и грамотность в ведении документации.	5
	5. Соблюдение конфиденциальности и корпоративной этики.	5
	6. Своевременное выполнение распоряжений директора школы.	5
	7. Своевременное выполнение функции курьера	5
	8. Обеспечение своевременности информирования сотрудников с документами, направленными по электронной почте.	5
	<b>Максимальная сумма баллов</b>	<b>40</b>



<b>Специалист по ОТ и ТБ</b>	1.Соблюдение правил ВТР	5
	2.Оперативность предоставления и аккуратность ведения приказов, личных дел работников и книги учета личного состава сотрудников.	5
	3.Своевременное выполнение функции курьера	5
	4.Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности.	5
	5.Качество ведения,заполнения и хранения трудовых книжек работников.	5
	6.Отсутствие несчастных случаев на производстве.	5
	7.Подготовка учебных знаний и классов к новому учебному году.	5
	8.Выполнение разовых, особо важных,сложных работ ,поручений не предусмотренных должностными обязанностями.	5
<b>Максимальная сумма баллов</b>		<b>40</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 14**

к Положению «О порядке и условиях распределения стимулирующей части  
ФОТ работников МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска Саратовской области»

ПРИНЯТО  
на собрании  
трудового коллектива

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 451 от 14.12.2020 г.  
Директор МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска  
Саратовской области»

И.В.Барабанова

### Критерии и показатели качества и результативности труда обслуживающего персонала

Наименование должности	Критерии оценки результатов профессиональной деятельности	Баллы
		+
Рабочий по текущему ремонту здания	1. Соблюдение правил ВТР	5
	2. Поддержание в надлежащем состоянии здания и территории школы.	5
	3. Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, канализации, электроснабжения., обеспечение нормальной работы учреждения.	5
	4. Качественное проведение текущих ремонтных работ.	5
	5. За увеличение объёма выполняемых работ , за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	10
	6. Выполнение разовых, особо важных ,сложных работ ,поручений не предусмотренных должностными обязанностями.	10
	<b>Максимальная сумма баллов</b>	<b>40</b>
Дворник	1. Расширение зоны обслуживания, связанные с погодными условиями.	10
	2. Поддержание надлежащего санитарного состояния на школьной и прилегающей к школе территории.	10
	3. Сохранность рабочего инвентаря.	10
	4. Соблюдение правил ВТР.	10
	<b>Максимальная сумма баллов</b>	<b>40</b>
Рабочий по комплексному обслуживанию здания. Уборщик служебных	1. Соблюдение правил ВТР.	5
	2. Качественная уборка закрепленных служебных и учебных помещений.	5
	3. Постоянное соблюдение санитарно-гигиенических норм в убираемых помещениях.	5
	4. Качество проведения косметического ремонта.	5
	5. За увеличение объёма выполняемых работ , за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	10

<b>помещений.</b>	6. Выполнение разовых, особо важных ,сложных работ ,поручений не предусмотренных должностными обязанностями.	10
	<b>Максимальная сумма баллов</b>	<b>40</b>
<b>Электрик</b>	1. Соблюдение правил ВТР. 2. Обеспечение исправности и бесперебойной работы электрооборудования. 3. Соблюдение правил электробезопасности 4. Отсутствие замечаний в ходе проверок 5. За увеличение объёма выполняемых работ , за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	5 5 10 10 10
	<b>Максимальная сумма баллов</b>	<b>40</b>
<b>Гардеробщик</b>	1. Соблюдение правил ВТР. 2. Поддержание порядка в помещении. 3. Сохранность детской одежды. 4. Соблюдение этики. 5. Отсутствие жалоб со стороны родителей и обучающихся. 6. Выполнение разовых, особо важных ,сложных работ ,поручений не предусмотренных должностными обязанностями.	5 5 10 5 5 10
	<b>Максимальная сумма баллов</b>	<b>40</b>
<b>Повар</b>	1. Соблюдение правил ВТР. 2. Соблюдение утвержденного меню. 3. Отсутствие замечаний в ходе проверок. 4. Качество приготовления пищи. 5. Охват горячим питанием. 6. Ремонтные работы.	5 5 5 10 10 5
	<b>Максимальная сумма баллов</b>	<b>40</b>
<b>Кухонный работник</b>	1. Соблюдение правил ВТР. 2. Выполнение инструкции мытья посуды в соответствии с требованиями СанПиНа. 3. Качество проведения генеральных уборок пищеблока. 4. Поддержание порядка в подсобных помещениях. 5. Ремонтные работы.	5 10 10 10 5
	<b>Максимальная сумма баллов</b>	<b>40</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 15**  
к Положению «О порядке и условиях распределения  
стимулирующей части ФОТ работников  
МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска Саратовской области»

ПРИНЯТО  
на собрании  
трудового коллектива

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 451 от 14.12.2020 г.  
Директор МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска  
Саратовской области»

И.В.Барабанова

**Критерии и показатели качества и результативности  
Деятельности труда тренера-преподавателя**

№ п/п	Направление	Баллы
1	Соответствие деятельности тренера-преподавателя требованиям внутреннего распорядка Учреждения и трудового законодательства: 1. Отсутствие замечаний, выговоров, соблюдение трудовой дисциплины 2. Отсутствие объективных жалоб.	5
2	Укомплектованность групп. Сохранность контингента (коэффициент выбытия)	5
3	Исполнительская дисциплина (своевременное предоставление информации и отчетности, отсутствие жалоб со стороны родителей, общественности)	5
4	Наличие у тренера-преподавателя плана воспитательной деятельности с учащимися, включая работу с родителями( законными представителями)	5
5	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей 1. Отсутствие случаев детского травматизма 2. Проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения среди несовершеннолетних 3. Праздники здоровья	5
6	Сохранность спортивного инвентаря, и кабинета Соблюдение дисциплины воспитанниками	5
7	Динамика роста индивидуальных достижений воспитанников	5
8	Результаты участия детей в спортивных соревнованиях: 1. Муниципальный уровень. 2. Региональный уровень. 3. Федеральный уровень. 4. Международный уровень.	5 5 10 10
9	Участие тренера в конкурсах (в том числе на лучшего тренера-преподавателя), наличие публикаций, выступлений в СМИ, подготовка докладов на пед. совет и размещение материалов на школьном сайте и в сети Интернет.	5
10	Создание элементов образовательной инфраструктуры: - оформление кабинета (с/з); - оформление стендов и т. п.; - наличие наглядных пособий, методических и дидактических материалов.	5

11	Участие в подготовке и проведении совместных мероприятий военно-патриотической, туристическо- направленности, спортивных состязаниях	5
12	Мероприятия с активным участием родителей	5
13	Наличие в группе и работа с детьми,стоящими на учете , с детьми девиантного поведения , вовлечение и приобщение их к здоровому образу жизни.	5
14	Работа на пришкольном участке, работа в пришкольном лагере, общественная работа	5
15	Соблюдение норм СанПиНа к одежде , внешнему виду, правилам ведения спортивных занятий	5
ИТОГО	100 баллов	

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей, имеющих ненормированный рабочий день

№ п/п	Наименование должности	Количество дополнительно оплачиваемых дней за ненормированный рабочий день
1	Директор	6 дней
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	3 дня
3	Заместитель директора по АХЧ	3 дня

## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация МБОУ «СОШ № 3 г.Красноармейска Саратовской области», в лице директора Барabanовой Ирины Владимировны, действующая на основании Устава, и профсоюзная организация в лице председателя профкома МБОУ «СОШ № 3 г.Красноармейска Саратовской области имени дважды Героя Советского Союза Скоморохова Н.М.» Поповой Елены Владимировны, действующая на основании положения о деятельности профсоюзов учреждения образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Администрация МБОУ «СОШ № 3 г.Красноармейска Саратовской области» берет на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников учреждения в соответствии с действующим законодательством в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения, определяемых Учредителем - администрацией Красноармейского муниципального района Саратовской области.
2. Работники МБОУ «СОШ № 3 г.Красноармейска Саратовской области» со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации, Трудовым Кодексом РФ.
3. Администрация МБОУ «СОШ № 3 г.Красноармейска Саратовской области» в течение 2014 -2017 годов обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Объем запланированных средств (руб.)
1.	Предоставить работникам Образовательной организации работу по профилю их специализации в объеме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников образования.	2018-2020	
2.	Согласовать с профкомом распределение учебной нагрузки, расписания уроков, экзаменов, тарификации.	Ежегодно июнь-июль	
3.	Проводить проверку пригодности к учебным занятиям кабинетов, спортивного зала, мастерских.	Ежегодно август	
4.	Предоставлять отпуска в летнее время.	Ежегодно	
5.	Обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.	2018 -2020	
6.	Проверка контуров заземления.	Раз в три года	
7.	Обеспечивать положенной по нормам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи,	Ежегодно по мере необходимости	150.000
8.	Обеспечивать помещения и здания средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.	По мере необходимости	10.000

9.	Выделять средства на мероприятия по охране труда и технике безопасности.	Ежегодно	
10.	Организовать горячее питание учащихся.	В течение учебного года	
11.	Обеспечивать учебно-воспитательный процесс пособиями и инвентарем.	Ежегодно	
12.	Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.	Постоянно	
13.	Обеспечивать защиту контингента учащихся и сотрудников в чрезвычайных ситуациях мирного времени.	Постоянно	
14.	Провести ремонт кровли зданий школы по адресам: 5 микрорайон д.43, Коммунистическая ,д.3	2018	500000
15	Провести частичное ограждение школьного двора.	2018	500000
16.	Замена отопительной системы по адресу: 5 микрорайон, дом 43.	2018	500.000
17.	Провести капитальный ремонт фасада здания школы по адресу: ул. Коммунистическая, дом 3.	2018	1.500.000
18.	Проводить дополнительную оплату работникам школы за вредные условия труда по результатам аттестации рабочих мест и работы в праздничные дни.	По мере необходимости	

Соглашение по охране труда подписали:

От работодателя:  
 Директор  
 МБОУ «СОШ № 3  
 г.Красноармейска  
 Саратовской области»

\_\_\_\_\_  
 (Барабанова Ирина Владимировна)

От работников:  
 Председатель первичной  
 профсоюзной организации  
 МБОУ «СОШ № 3  
 г.Красноармейска  
 Саратовской области»

\_\_\_\_\_  
 (Попова Елена Владимировна)



**ПРОТОКОЛ №5 от 11.01.2021**

**СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
МБОУ «СОШ № 3 г.Красноармейска Саратовской области имени дважды Героя  
Советского Союза Скоморохова Н.М.»  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** 83 человек из 96.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**1. Обсуждение и утверждение коллективного договора**

Выступали:

По первому вопросу выступила директор школы Барабанова Ирина Владимировна, которая ознакомила коллектив с разделами, приложениями коллективного договора. Она сказала, что коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБОУ «СОШ № 3 г.Красноармейска Саратовской области имени дважды Героя Советского Союза Скоморохова Н.М.» и распространяется на всех работников школы.

Выступила завуч школы по учебно-воспитательной работе Ващенко Галина Юрьевна, которая сказала, что все Положения коллективного договора выполнимы и приемлемы.

Выступила председатель профсоюзного комитета Попова Елена Владимировна, которая сказала, что согласна со всеми требованиями коллективного договора. И всем работникам необходимо выполнять условия коллективного договора, для того, чтобы школа нормально работала, чтобы в ней был порядок. Я предлагаю коллективный договор утвердить.

**РЕШЕНИЕ:** Коллективный договор утвердить.

За – единогласно, против – нет, воздержавшиеся – нет.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ :**

Е.В. Попова

**СЕКРЕТАРЬ:**

Е.А. Смолина

**Количество работников  
МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска  
Саратовской области имени дважды Героя  
Советского Союза Скоморохова Н.М.»**

Количество работников на 11.01.2021 год – 96 человек

**Комиссия по трудовым спорам**

**От администрации:** директор МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска  
Саратовской области имени дважды Героя Советского Союза Скоморохова Н.М.»:  
Барабанова И.В.

**От профсоюзного комитета:**

1. Председатель профсоюзного комитета МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска  
Саратовской области имени дважды Героя Советского Союза Скоморохова Н.М.»:  
Попова Е.В.
2. Заместитель председателя профсоюзного комитета МБОУ «СОШ № 3 г.  
Красноармейска Саратовской области имени дважды Героя Советского Союза  
Скоморохова Н.М.»: Ченаш Е.А.

**Юридический адрес**

МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска Саратовской области имени дважды Героя  
Советского Союза Скоморохова Н.М.»  
412804 г. Красноармейск,  
Саратовской области  
5 микрорайон, д. 43  
Телефон 8(84550)2-75-30  
Адрес электронной почты: krasscl03@yandex.ru

Пропитто и пронумеровано  
на 140 листах (сид сержант  
листах).

Директор МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска  
Саратовской области»  
И.В. Барабанова / Барабанова И.В. /

