


Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от
27.08.2021г.

Согласовано
на заседании
Управляющего совета
Протокол №5 от 26.08.2021г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 3
г.Красноармейска Саратовской обл.»
 /И. В. Барabanова/
Приказ № 466-О/Д от 31.08.2021 г.

Положение
о порядке приема, учета движения и отчисления обучающихся в
Центре образования цифровых и гуманитарных профилей "Точка
роста" МБОУ "СОШ №3 г. Красноармейска"

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке приема, учета движения и отчисления обучающихся в Центре образования цифровых и гуманитарных профилей "Точка роста" МБОУ "СОШ №3 г. Красноармейска" (далее по тексту - Положение) разработано с целью удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного и качественного дополнительного образования в Центре образования цифровых и гуманитарных профилей "Точка роста" МБОУ "СОШ №3 г. Красноармейска" (далее по тексту - Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. №196, "Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций"

1.3 Настоящее Положение устанавливает правила приема, отчисления и учета движения учащихся в учреждении, реализующее программы дополнительного образования в сфере дополнительного образования детей.

1.4 При приеме в Учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.5 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеразвивающих программ.

1.6 Продолжительность обучения обуславливается нормативными сроками реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2. Порядок приема

2.1 Комплектование объединений обучающихся на новый учебный год производится с 1 сентября по 15 сентября. В остальное время прием учащихся возможен только при наличии свободных мест или доукомплектования.

2.2 Комплектование объединений осуществляется в соответствии с действующими нормативами наполняемости объединений.

2.3 Формирование объединений в Учреждении осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.

2.4 В Учреждение принимаются:

- дети в возрасте от 5 до 18 лет, при указании номера сертификата.
- дети, не достигшие возраста 5 лет, лица старше 18 лет и при невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования, на основании внутренних документов МБОУ "СОШ №3 г. Красноармейска"

2.5 Прием детей в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

К заявлению о приеме также прикладываются:

- Согласие на обработку персональных данных.

2.6 К заявлению о зачислении заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.6.1 При поступлении заявления о зачислении, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в систему ПФДО и проверяет статус сертификата, в случае если статус сертификата не предполагает зачисление по выбранной программе или превышен порог зачисления, ребенок зачисляется на основании внутренних документов МБОУ "СОШ №3 г. Красноармейска".

2.7 Учреждение вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- отсутствуют свободные места.

2.8 Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их по желанию.

2.9 Прием детей в Учреждение оформляется приказом директора.

2.10. При приеме детей, администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом школы;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

2.11 При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата.

2.12 При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого представлен.

В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком.

Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

3. Сохранение места

3.1 Место за учащимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно–курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

3.2 В целях достижения более высокого уровня подготовки учащихся, их профессиональной ориентации, укрепления коллективов разрешается сохранять в составе объединений юношей и девушек, продолжительное время занимающихся в Учреждении в возрасте до 18 лет.

4. Порядок учета движения учащихся.

Порядок действий руководителя, педагогов дополнительного образования по учету движения учащихся:

4.1. Педагог дополнительного образования:

-ведет ежедневный учет посещения занятий детей в соответствующем журнале;

-вносит данные детей в списочный состав журнала «Учет работы объединения»;

-выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению детей в объединение, сотрудничает с классным руководителем в школе.

4.2. Руководитель Учреждения:

-осуществляет контроль за работой педагогов доп.образования по учету движения учащихся;

-определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента учащихся.

5. Порядок отчисления

5.1 Отчисление учащихся из Учреждения оформляется и происходит:

-по заявлению родителей (законных представителей);

-в связи с длительным непосещением учебных занятий без уважительных причин (более 30 календарных дней);

-в связи со сменой места жительства;

-в связи с реорганизацией и(или) ликвидацией объединения.

5.2 При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 3 рабочих дней информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.